

Львівська національна академія мистецтв в особі ректора Одрехівського Володимира Васильовича, що діє на підставі Статуту (далі — **Виконавець**) та \_\_\_\_\_ (далі — **Замовник**) для \_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) (далі — **Одержувач**), уклали цей договір про таке:

### Предмет договору

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів Замовника здійснити надання Одержувачу освітньої послуги, а саме:

Підготовка здобувача вищої освіти, \_\_\_\_\_,  
(освітня послуга) (форма навчання)  
ЛНАМ, \_\_\_\_\_,  
(місце надання освітньої послуги) (ступінь вищої освіти)

назва спеціальності \_\_\_\_\_,  
назва освітньої програми \_\_\_\_\_,  
обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) \_\_\_\_\_

1) Строк навчання \_\_\_\_\_

2) Термін чинності договору з дня його підписання до “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

### Обов'язки та права Виконавця

2. Виконавець зобов'язаний:

1) надати Одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечити дотримання прав Замовника та Одержувача;

3) видати Одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором. У випадку несвоєчасної або неповної сплати за надання освітніх послуг без поважної причини Виконавець має право не допускати Одержувача до складання підсумкового семестрового контролю.

### Обов'язки та права Замовника

4. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

5. Замовник має право вимагати від Виконавця:

1) надання освітньої послуги Одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав Одержувача;

3) видачі Одержувачу документа про вищу освіту державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання Одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформування Одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

### Обов'язки та права Одержувача освітньої послуги

6. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України “Про вищу освіту”, Кодексом цивільного захисту України та Правилами пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, Закону України «Про охорону праці».

7. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України “Про вищу освіту”.

### Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків

8. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому Виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це Замовника, розмістивши дану інформацію на офіційному web – сайті Львівської національної академії мистецтв.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гривень.

(сума цифрами і словами)

Вартість освітньої послуги на рік на час укладання договору становить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ гривень.

(сума цифрами і словами)

10. Замовник вносить оплату:

10.1. За перший навчальний рік:

- I (перший) семестр – не пізніше 10 днів до початку семестру;

- II (другий) семестр – до початку семестру;

10.2. За наступні навчальні роки:

- I (перший) семестр – до початку семестру;

- II (другий) семестр – до початку семестру.

Оплата за надання освітніх послуг вважається здійсненою з моменту зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

Термін оплати за надання освітніх послуг може бути продовжено лише через поважні причини за письмовою заявою Замовника / Одержувача та за згодою ректора Академії чи уповноваженої особи, але не довше ніж до початку поточного семестрового контролю.

#### Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

12. За несвоєчасну оплату освітніх послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі    0,06    (відсотків) несплаченої суми за кожний день прострочення.

13. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення Виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи Замовника, у разі відрахування Одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли Одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

14. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені Замовником, залишаються у Виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

#### Особливі умови

15. Навчання, перевід, надання академічної відпустки, відрахування з числа студентів та поновлення на навчання Одержувача здійснюється на загальних підставах, визначених чинним законодавством, статутом і нормативними актами Виконавця.

16. Творчі роботи (дипломні, курсові, семестрові), виконанні Одержувачем в рамках навчального процесу та згідно з навчальними програмами є власністю Виконавця, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

17. Право першого викупу творчих робіт, переданих на реалізацію, має автор.

#### Розірвання договору

18. Договір розривається: 1) за згодою сторін; 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору; 3) у разі ліквідації юридичної особи — Замовника або Виконавця, якщо не визначений правонаступник; 4) у разі відрахування з навчального закладу Одержувача згідно із законодавством; 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання Одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

#### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

##### "ЗАМОВНИК"

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Паспорт № \_\_\_\_\_  
виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року

(ким виданий)

Адреса прописки: \_\_\_\_\_

Контактний тел. \_\_\_\_\_

(підпис)

##### "ВИКОНАВЕЦЬ"

Львівська національна академія мистецтв

79011 Львів, вул.Кубійовича, 38

р/р 31259285101889

Банк: ДКСУ м. Київ

ЗКПО 02071027 МФО 820172

Ректор ЛНАМ \_\_\_\_\_ В.В.Одрехівський

Головний бухгалтер \_\_\_\_\_ Н.Й.Шукатка

Декан факультету \_\_\_\_\_

Юрисконсульт \_\_\_\_\_ Р.О.Бундз

**\*Заповнює студент (одержувач) у випадку, якщо Замовником виступає третя сторона**

З умовами договору ознайомлений(на) і зобов'язуюсь його виконувати :

Студент (одержувач) (п.і.п.): \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ виданий " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_

(ким виданий)

адреса проживання \_\_\_\_\_ Контактний Телефон \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року \_\_\_\_\_ (підпис)