

Затверджено Приймальною комісією
Львівської національної академії мистецтв
1 квітня 2019 р. протокол № 4
Голова Приймальної комісії
В.В. Одрехівський



**ПРОГРАМА
ДОДАТКОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
У ФОРМІ СПІВБЕСІДИ**

для здобуття вищої освіти за ОР «Магістр» (термін навчання 1 р. 4 міс.)
на основі ступеня бакалавра, магістра та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста,
здобутого за іншою спеціальністю

Галузь знань 03 «Гуманітарні науки»

Спеціальність 034 «Культурологія»
(освітня програма: мистецтвознавство)
Денна та заочна форми навчання

Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності»
(освітня програма: менеджмент мистецтва)
Денна та заочна форми навчання

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Зміст програми

Призначення програми – забезпечити проведення фахової співбесіди для вступу на навчання за освітнім рівнем «магістр» за спеціальністю 028 «Менеджмент соціокультурної діяльності».

Мета фахової співбесіди полягає у з'ясуванні рівня знань і практичних умінь і навичок, необхідних для опанування дисциплін за програмою підготовки фахівця за освітнім рівнем «магістр» за іншою спеціальністю.

1.2. Структура фахової співбесіди

Фахова співбесіда проходить у формі усних запитань і відповідей без попередньої письмової підготовки вступників. Вступник отримує питання з наведеного в програмі переліку. Загальний обсяг часу, відведений на одну особу, становить до 15 хв.

Співбесіду з кожним вступником проводять не менше двох членів комісії.

Під час співбесіди екзаменатори відзначають правильність відповідей у протоколі співбесіди, що по закінченні співбесіди підписується екзаменаторами та вступником.

Інформація про результати співбесіди оголошується вступникові в день її проведення.

1.3. Вимоги до відповіді вступника

У процесі співбесіди вступник має показати достатній рівень набутих знань і вмінь.

Результат відповіді вступника оцінюється за шкалою «рекомендовано» або «не рекомендовано».

II. ПРОГРАМА СПІВБЕСІДИ

Мета співбесіди – з'ясувати наскільки вступник:

- ознайомлений з найважливішими категоріями менеджменту, складовими сучасної організації, компонентами середовища функціонування організації;
- ознайомлений з історією становлення менеджменту як науки, з найважливішими функціями менеджменту;
- має необхідні навички з розробки системи комунікації та прийняття рішень, з плануванням, з мотивуванням та контролем.

Основні вимоги до знань та вмінь вступника

Вступник має знати:

- сутність менеджменту, його основні критерії;
- найголовніші функції менеджменту та їхні особливості в сфері мистецтва;
- структуру організації та її компоненти;
- комунікаційний процес і систему прийняття рішень в організації;
- систему планування в організації;
- організацію взаємодії у менеджменті;
- мотивування у менеджменті;
- контроль у менеджменті.

Вступник має вміти:

- формулювати та обґрунтовувати місію та цілі організації;
- формувати стратегію діяльності організації;
- аналізувати макро- та мікросередовище організації;
- визначати найраціональнішу структуру організації;
- обрати певний тип делегування повноважень;
- створювати дієву систему мотивації діяльності в організації;
- здійснювати ефективний контроль за діяльністю організації.

III. ТЕМАТИКА СПІВБЕСІДИ

Тема 1. Менеджмент, його складові.

Тема 2. Еволюція управлінської думки в світі та в Україні.

Тема 3. Середовище функціонування організації.

Тема 4. Комунікаційний процес в управлінні.

Тема 5. Ухвалення рішень в управлінні.

Тема 6. Функція планування у менеджменті.

Тема 7. Організація взаємодії як функція менеджменту.

Тема 8. Побудова структури організації.

Тема 9. Теорія мотивації у менеджменті.

Тема 10. Контроль у менеджменті.

IV. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ.

1. Який навчальний заклад закінчили та які навички здобули?
2. Який середній бал документу про освіту?
3. Чому вибрали саме наш ВНЗ і спеціалізацію менеджмент СКД?
4. Що знаєте про роботу кафедри (акції, події тощо)?
5. Які маєте професійні здобутки: чи є публікації у наукових виданнях?
6. Чи брали участь у наукових конференціях?
7. Чи були вже куратором мистецьких проєктів?
8. Чи брали участь у мистецьких проєктах як волонтер?
9. У чому на Вашу думку специфіка роботи менеджера соціокультурної діяльності?
10. Чи читали ви спеціалізовану літературу з проблематики менеджменту мистецтва, приміром, підручник Гіпа Гагоорта «Менеджмент мистецтва»?
11. Які на Вашу думку основні завдання й основні складнощі у роботі менеджера – куратора соціокультурних проєктів?
12. Які Ви можете назвати сильні та слабкі сторони, успішні реалізовані проєкти в роботі соціокультурних закладів Вашого міста (регіону)?
13. Чи можете Ви запропонувати конкретні пропозиції щодо покращення роботи соціокультурних інституцій Вашого міста (регіону)?
14. Які Ви знаєте можливі способи залучення коштів для фінансування соціокультурних проєктів? Які з них, на Вашу думку, найбільш дієві?