

Назва дисципліни:

«Культура української мови»
(для вільного вибору студентів)

| | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| Освітній рівень | Другий |
| Ступінь вищої освіти | Магістр |
| Спеціальність | Усі спеціальності |
| Спеціалізація | Усі спеціальності та спеціалізації |
| Терміни вивчення (семестр) | IX семестр |

Вимоги до матеріально-технічного забезпечення студента

аудіопрогравач, DVD-програвач, кабельне телебачення, доступ до інтернету;

Ключові результати навчання (уміння та навички)

- Набуття комунікативного досвіду етики та культури спілкування на основі норм літературної мови
- Вміння і навички мовної поведінки у професійній сфері
- Навички культури мовлення та мовного етикету; боротьба з суржиком
- Уміти проводити бесіду, дискусію, діалог, дебати, переговори тощо
- Уміти аналізувати конфлікти, кризові ситуації і вирішувати їх в межах норм культури спілкування
- Уміти доводити, аргументувати, спростовувати, заперечувати, оцінювати на принципах ділової етики
- Уміти перефразувати, висловлюватися тезами, концептуально
- Володіти основними жанрами ділового спілкування (службові листи, заяви, резюме, контракти, договори, ділові бесіди тощо)
- Володіти навиками користування довідковою літературою з питань культури мови, ділового етикету
- Виробити навички публічних виступів, мистецтва презентації, мистецтва аргументації
- Грамотно висловлювати власну думку різними мовними засобами.

Короткий зміст дисципліни (перелік тем та практичних завдань)

| № з/п | Назва теми 9 семестр |
|------------|---|
| 1. 2. | <p>Тема: Комунікативні ознаки культури мовлення</p> <p>Тема: Види комунікації (інформаційна, творча, ритуальна тощо)</p> |
| | |
| 3. 4. | <p>Тема: Стили сучасної української мови у професійному спілкуванні</p> <p>Тема: Культурний аспект професійної діяльності</p> |
| 5. 6. | <p>Тема: Професійна комунікація. Риторика та мистецтво презентації</p> <p>Тема: Мова культури як універсальна формула осмислення реальності</p> |
| 7. 8. | <p>Тема: Форми колективного обговорення фахових проблем</p> <p>Тема: Документи як засіб писемної фахової комунікації</p> |
| 9. | <p>Тема: Документи з кадрово-контракткових питань (заява, резюме, контракт, договір)</p> |
| 10. 11. | <p>Тема: Основи культури мови та мовного етикету</p> <p>Тема: Стили мови у спілкуванні</p> |
| 12. | <p>Тема: Основи риторики. Культура публічного виступу</p> |

| | |
|-----|---|
| 13. | Тема: Мовний етикет усного фахового спілкування |
| 14. | Тема: Науковий текст і культура наукового стилю і письма |
| 15. | Тема: Модульна контрольна робота |

Результати оцінювання (форми, критерії)

Оцінювання знань студентів відбувається відповідно до КМСОНП (кредитно-трансферної системи організації навчального процесу).

Знання студентів оцінюється на основі накопичувальної системи:

поточного контролю на практичних заняттях (максимум 60 балів) та письмових модульних робіт протягом семестру і оцінюється в межах від 0 до 40 балів. За результатами поточного контролю студенти отримують залікову оцінку. Мінімальна кількість балів, яку потрібно набрати студенту для отримання заліку складає 60 балів.

Автор програми (викл. дисципліни) канд. філол. наук, доц. Ляшкевич П.А.