



Затверджую

В.о. ректора

Шафран Р.С.

## ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання платних освітніх та інших послуг,  
які надаються

**ЛЬВІВСЬКОЮ НАЦІОНАЛЬНОЮ АКАДЕМІЄЮ МИСТЕЦТВ**

**Міністерства освіти і науки України**

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 року № 305 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*Замовник* – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Академією замовляє її платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її (послуги) оплати;

*Індекс інфляції* – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

*Академія* – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов’язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природних, гуманітарних, економічних та інших напрямів науки, культури і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль;

До навчального закладу у цьому Порядку віднесено також відокремлені структурні підрозділи академії, що діють відповідно до затверджених положень,

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок надання платних освітніх та інших послуг,**  
**які надаються**  
**ЛЬВІВСЬКОЮ НАЦІОНАЛЬНОЮ АКАДЕМІЄЮ МИСТЕЦТВ**  
**Міністерства освіти і науки України**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення розроблено згідно із Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності», постановою Кабінету Міністрів України від 20.05.2015 року «Про внесення змін до постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796», наказом Міністерства освіти і науки України від 14.10.2010 № 949 «Деякі питання виконання положень постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності»», наказом Міністерства освіти України, Міністерства фінансів України, Міністерства економіки України №736/758/902 від 23.07.10р. «Про затвердження Порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та іншими нормативними документами, що регламентують економічну та фінансову діяльність вищих навчальних закладів.

1.2 При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3 У цьому Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

*Замовник* – фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з Академією замовляє її платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов’язання щодо її (послуги) оплати;

*Індекс інфляції* – визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

*Академія* – вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, що здійснює освітню діяльність, пов’язану із здобуттям вищої освіти та кваліфікації широкого спектра природних, гуманітарних, економічних та інших напрямів науки, культури 0.24 395.і мистецтв, проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є науково-методичним центром, має відповідну інфраструктуру навчальних, наукових підрозділів, якісний рівень кадрового і добрий рівень матеріально-технічного забезпечення, сприяє поширенню наукових знань та виконує культурно-просвітницьку роль;

До навчального закладу у цьому Порядку віднесено також відокремлені структурні підрозділи академії, що діють відповідно до затверджених положень, мають окремо визначений ліцензійний обсяг і безпосередньо надають платні освітні послуги;

*Особи, які навчаються* – студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі, інші громадяни, яким академія та її відокремлені структурні підрозділи надають платні освітні послуги;

*Послуга* – термін вживається у значенні визначеному Законом України «Про захист прав споживачів».

1.4 Академія зобов'язана:

- безкоштовно надавати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;

- оприлюднити визначену у встановленому Порядку вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, другої освіти, здобуття наукового ступеня – не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;

Вартість інших освітніх платних послуг – не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.5 Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) розпорядженні академії для виконання її статутних завдань.

## **2. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ**

2.1 Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням. Академія може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями)

2.2 Складовими вартості витрат є:

- витрати на оплату праці працівників;
- нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства;
- безпосередні витрати на оплату послуг інших організацій;
- капітальні витрати;
- індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного

законодавства.

2.3 До витрат на оплату праці працівників, які залучаються до надання платної освітньої послуги, враховується розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у т.ч. погодинної оплати), підвищення, доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, виплати, що носять заохочувальний характер, а також грошової допомоги, встановлених відповідними академічним положеннями та Колективним договором.

Кількість ставок працівників науково-педагогічного, навчально-допоміжного складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначається на основі навчальних планів, затверджених до кожного напрямку, спеціальності, дисципліни з урахуванням поділу груп та підгруп при вивченні дисциплін або при виконанні навчальних занять, затверджених норм часу на виконання навчальної роботи та з урахуванням встановленого співвідношення викладач-студент у навчальному закладі IV рівня акредитації.

Кількість ставок інших працівників, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, визначається виходячи з необхідності всіх функцій і видів робіт, що безпосередньо пов'язані з наданням освітніх послуг замовником.

2.4 Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

здійснюється відповідно до розмірів, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

**2.5 До безпосередніх витрат на оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг, належать матеріальні витрати, що використовуються для надання освітніх послуг, зокрема визначених кодами економічної класифікації видатків 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар»; 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали»; 2230 «Продукти харчування», 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)»; 2800 «Інші видатки» ( сплата податків та зборів, державного мита та інших платежів до бюджетів відповідно до законодавства, придбання патенту та плата за продовження терміну дії патенту, плата за отримання ліцензій та акредитацію; відрахування коштів профспілковій організації на культурно-масову та фізкультурну роботу відповідно до законодавства); 2250«Видатки на відрядження»; 2271 «Оплата тепло постачання» (крім студентських гуртожитків); 2272 «Оплата водопостачання і водовідведення» (крім студентських гуртожитків); 2273 «Оплата електроенергії» (крім студентських гуртожитків); 2274 «Оплата природного газу» (крім студентських гуртожитків); 2275 «Оплата інших енергоносіїв»; 2282 «Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку».**

**2.6 До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на надання академією платних освітніх послуг, зокрема:**

**- придбання або створення основних засобів, у т.ч. навчального, лабораторного, спортивного, іншого обладнання, приладів, механізмів, споруд меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання літератури, оновлення бібліотечних фондів;**

**- капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації;**

**- придбання програмного забезпечення, авторських та суміжних прав, тощо.**

**Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленні відповідно до цього порядку.**

2.7 Цим положенням затверджуються платні послуги, які можуть надаватись Львівською національною академією мистецтв Міністерства освіти і науки України (далі за текстом академія) та його структурними підрозділами відповідно до Статуту.

2.8 Надходження, отримані за надання платних освітніх та інших послуг, зараховуються до доходів спеціального фонду державного бюджету академії, як плата за послуги, що надаються бюджетними установами згідно з їх функціональними повноваженнями, або як надходження бюджетних установ від господарської та/або виробничої діяльності, якщо такі надходження отримані внаслідок зазначеної діяльності.

2.9 Вартість надання освітньої послуги визначається на підставі відповідного

кошторису, що обчислюється з урахуванням видатків академію, за винятком тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету або інших джерел фінансування та затверджуються ректором.

2.10 Оплата за надану послугу може вноситись у готівковій та безготівковій формі на рахунок академії.

### **3. ПЕРЕЛІК ПЛАТНИХ ПОСЛУГИ, ЩО НАДАЮТЬСЯ АКАДЕМІЄЮ**

#### **3.1. У сфері освітньої діяльності.**

*3.1.1. Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;*

*3.1.2. Навчання студентів для здобуття другої вищої освіти;*

*3.1.3. Викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;*

*3.1.4. Підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної в межах ліцензійного обсягу;*

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про навчання підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або про надання додаткових освітніх послуг, відповідно до вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 183 від 11.03.2002, в якому зазначається назва послуги, освітньо-кваліфікаційний рівень, термін, вартість інші умови договору. На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис відділом фінансового аналізу і планування бухгалтерії.

Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється у засобах масової інформації. **Оплата навчання на денній формі здійснюється Замовником щонайменше посеместрово: І та V курси до 20 серпня року вступу , наступні курси – до початку навчального семестру на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів академії від власних надходжень. Незалежно від форми навчання, з урахуванням матеріального стану осіб, які уклали договір, на підставі наказу ректора академії, оплата може здійснюватись щомісяця.**

У разі, якщо строк надання платної освітньої послуги перевищує один календарний рік, а замовник бажає здійснювати оплату частинами, у відповідному договорі (контракті) зазначаються всі поетапні суми та строки сплати.

Перерахунок оплати здійснюється відповідно до Положення про порядок оплати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів та надання додаткових освітніх послуг у Львівській національній академії мистецтв МОН України за винятком випадків порушення замовником умов договору.

**Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на відділ фінансового аналізу і планування бухгалтерії академії.**

Відділом кадрів за поданням приймальної комісії, факультетів або відділу

аспірантури і докторантури готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування студентів(слухачів), аспірантів, докторантів.

*3.1.5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;*

*3.1.6. Проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;*

*3.1.7. Підтвердження кваліфікації, отриманої за результатами неформального професійного навчання;*

*3.1.8. Сертифікація авіаційного персоналу відповідно до отриманих ліцензій*

*3.1.9. Підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання.*

Надання цієї послуги здійснюється підготовчим відділенням академії, дані для обрахунку якої надаються до бухгалтерії підготовчим відділенням. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись.

Плата за навчання вноситься до початку занять на реєстраційний рахунок академії обліку коштів спеціального фонду держбюджету.

*3.1.10. Проведення Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами:*

*пробного зовнішнього незалежного оцінювання;*

*зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні, крім випадків, коли право на безоплатне проходження зовнішнього незалежного оцінювання передбачено законодавством;*

*3.1.11. Підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;*

Надання цієї послуги здійснюється відповідними структурними підрозділами академії. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису, а після завершення навчання – складається виконавчий кошторис.

Послуга надається на підставі договору між Академією та Центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів.

Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.12. навчання студентів, аспірантів, докторантів із числа іноземців та осіб без громадянства;*

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.п. 1.1-1.3 цього розділу положення. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету міністрів України №136 від 26.02.1993 «Про навчання іноземних громадян в Україні» та інших чинних нормативних актів. Послуга надається на підставі договору про навчання між Академією та замовником.

*3.1.13. Прийом кандидатських іспитів,*

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури академії. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

Посвідчення про складання кандидатських іспитів видається безкоштовно у разі:

- успішного їх складання;
- у термін 2 місяці після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в якості здобувача);

Якщо протягом 2-ох місяців посвідчення не отримано, то воно видається за плату на підставі кошторисного розрахунку.

#### *3.1.14. стенографування під час захисту дисертацій;*

Організація надання цієї послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури та вченим секретарем відповідної спеціалізованої ради. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

До послуги включено: стенографування під час захисту дисертації, розшифровка стенограми засідання спецради та видається протокол засідання спеціалізованої ради на електронному та паперових носіях (2 примірники).

#### *3.1.15. Видання та розповсюдження авторефератів,*

Організація надання цієї послуги покладається на відділ аспірантури і докторантури та видавництво.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

#### *3.1.16. Інші послуги, пов'язані з підготовкою до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведенням*

Витрати на оплату часу за проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплату часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів до ціни послуги не включається.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою.

Організація надання послуги здійснюється відділом аспірантури і докторантури та спеціалізованою радою зі спеціальності.

До ціни послуг включено: витрати на підготовку та супровід документів у процесі захисту(в т.ч4. \_\_\_0\_ю. автореферату), рецензування дисертаційного дослідження членами спеціалізованої ради з пропозиціями щодо допуску до захисту, підготовки експертного висновку з виданням підтверджуючого документу, утримання приміщення для захисту та матеріально-технічне забезпечення проведення засідання спеціалізованої ради, підготовка комплексу документів до ВАК України, комунальні послуги тощо.

Розмір плати встановлюється на підставі кошторисних розрахунків надання освітньої послуги, і не може змінюватись. На надання послуги укладається договір.

Плата за освітню послугу вноситься до початку її надання на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.17. Проведення наукових консультацій для осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;*

*3.1.18. Проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;*

*3.1.19. Проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, хореографії, оздоблення приміщень) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;*

Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи академії.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.20. друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис на носії інформації;*

Надання цієї послуги покладається на видавництво академії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат про що видається відповідний наказ. Послуга надається на підставі усного звернення або письмової заяви до виконавця.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.21. Виконання складних тематичних, інформаційних та довідково-бібліографічних запитів на замовлення фізичних та юридичних осіб, зокрема за попереднім замовленням;*

Надання цієї послуги покладається на наукову бібліотеку, центр соціологічних досліджень.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі, або за договором.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.1.22. Вилучення та реалізація частини бібліотечного фонду, що не використовується, дублетних документів, надання у користування документів на заставній та компенсаційній основі (у разі обслуговування користувачів, які не навчаються і не працюють в академії; втрати або заподіяння користувачами бібліотеки шкоди документам);*

Надання цієї послуги покладається на наукову бібліотеку.



Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

3.1.23. Організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3.1.24. Надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі);

3.1.25. Розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання;

## **3.2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності**

3.2.1. Проведення науково-дослідних, технологічних, пошукових робіт;

3.2.2. Проведення наукових консультацій з існуючих наукових напрямків діяльності академії;

**3.2.3. Проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз:**

3.2.5. інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

3.2.6. розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, приватним, промисловим підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання науково-технічних послуг.

Організація та виконання науково-дослідних робіт здійснюється згідно з Положенням про порядок виконання госпдоговірних науково-дослідних робіт в академії.

Поточне планування, облік витрат і контроль за їх виконанням здійснює науково-дослідний сектор.

Вартість ГДНДР визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. До калькуляції додаються детальні розрахунки за кожною статтею витрат та штатний розпис, якщо планується заробітна плата основних виконавців робіт.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок. Крім того, на виконання ГДНДР у договорі передбачається перерахування авансу у розмірі не менше 25% від загальної вартості робіт із подальшим зарахуванням цього авансу при сплаті виконаних робіт за кінцевими розрахунками по договору.

Розрахунки за ГДНДР проводяться замовником (фізичною особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету за госпдоговорами.

3.2.7. організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок інших джерел.

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ.

До відділу фінансового аналізу і планування надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.3. У сфері міжнародного співробітництва**

а) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;

б) надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг студентам, курсантам, аспірантам, докторантам та працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон, крім випадків, коли такий від'їзд передбачений відповідним навчальним планом з підготовки кадрів;

в) надання консультаційних послуг, послуг з перекладу та інших послуг працівникам навчальних закладів, які від'їжджають за кордон для наукового стажування або педагогічної роботи;

г) видача архівних довідок, витягів з навчальних планів, адміністративних довідок особам, які від'їжджають за кордон;

д) надання протокольних-інформаційних, побутових та перекладацьких послуг;

є) підготовка, організація та проведення нострифікаційних тестів та іспитів, надання консультаційних послуг з питань нострифікації;

Надання цієї послуги покладається на відділ міжнародних зв'язків та роботи з іноземними студентами.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту**

3.4.1. надання послуг з проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчому таборі «Славутич», санаторії-профілакторії, біостанції-профілакторію «Хортиця»;

Організація з надання цієї послуги покладається на проректора з АГР та керівників зазначених структурних підрозділів.

Видача путівок до студентського спортивно-оздоровчого табору «Славутич» та біостанції-профілакторію «Хортиця» проводиться за участю профспілкового комітету академії.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається

відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.4.2. проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту, не передбачених навчальними планами та не профінансованих бюджетами;*

Надання цієї послуги покладається на спортивний клуб академії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ.

Плата за послугу вноситься щомісячно на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.4.3. організація, проведення індивідуальних екскурсій для відвідувачів та організованих груп*

Проведення екскурсій у зоологічному музею біологічного факультету покладається на його завідувача.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.4.4. організація, проведення концертно-видовищних заходів*

Організацію та проведення цих заходів покладається на помічника ректора з виховної роботи та проректора з АГР.

Послуга надається на підставі наказу ректора.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.4.5. організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази академії, якщо це не передбачено навчальними планами та не фінансується за рахунок інших джерел надходжень.*

Надання цієї послуги покладається на спортивний клуб академії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.5. У сфері побутових та транспортних послуг**

*3.5.1. надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;*

Організація надання цієї послуги покладається на Прес-центр академії.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та залежить від складності та обсягу виконуваних робіт.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.5.2. Надання платних послуг у сфері транспортних послуг*

Організація цієї послуги покладається на проректора з АГР та відділ автотранспорту.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

### **3.6. У сфері житлово-комунальних послуг**

*3.6.1. надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів для тимчасового проживання;*

*3.6.2. надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;*

*3.6.3. надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання;*

*3.6.4. надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;*

Організація з надання цієї послуги покладається на директора студмістечка.

Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом ректора один раз на навчальний рік. Перед початком нового навчального року всім мешканцям проводиться перерахунок вартості наданих послуг гуртожитку згідно з показниками фактичних витрат.

Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок Академії за спеціальним фондом держбюджету:

для студентів - повністю за навчальний рік перед початком навчального року;

для інших мешканців - один раз на місяць до 25 числа місяця, наступного за звітним згідно з рахунками, виставленими бухгалтерією.

З урахуванням матеріального стану студентів, які проживають у гуртожитках, за рішенням керівництва академії, оплата може здійснюватись частками або щомісяця.

У разі відсутності мешканця або студента більше 3 тижнів за рішенням керівництва академії бухгалтерією проводиться перерахунок комунальних послуг згідно із його заявою, документального підтвердження відсутності та подання коменданта гуртожитку.

*3.6.5. заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:*

*у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;*

*на вимогу громадян, які користуються житлово-комунальними послугами, у встановленні:*

*- поліпшеного обладнання;*

*- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;*

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на директора студмістечка та проректора з АГР.

Ця послуга на платній основі надається у гуртожитках академії студентам та тим мешканцям, що уклали договори найму житлової площі гуртожитку.

Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини

користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з ДБН.

Вартість встановлення нового обладнання розраховується згідно з ДБН. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати (блоці, на поверсі).

### **3.7. ІНШІ ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ Академією**

*3.7.1. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ;*

Забезпечення надання цієї послуги покладається на АГЧ.

Вартість цієї послуги визначається згідно з чинним законодавством, яке регулює питання оренди.

Контроль за використанням орендованих приміщень та дотриманням договірних умов оренди та термінів дії договорів покладено на експлуатаційно-технічний відділ. Облік надходжень та видатків покладається на відділ фінансового аналізу і планування бухгалтерії академії.

Договори оренди укладаються з Регіональним відділенням фонду Державного майна України у Львівській області та погоджуються з академією як балансоутримувачем.

*3.7.2. а) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);*

*б) здійснення палітурних, брошурувальних робіт*

Надання цієї послуги покладається на видавництво академії.

Вартість послуги визначається на підставі кошторису витрат та залежить від кількості, обсягу та якості друку виконуваних робіт. Облік видатків проводиться співробітниками видавництва.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.7.3. виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання.*

Організація приготування та забезпечення належної якості продукції харчування, дотримання санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, реалізації продукції та умов її споживання, облік та потребу у продуктах харчування покладається на Комбінат громадського харчування академії. Загальний облік надходжень та видатків здійснюється бухгалтерією академії. Видатки здійснюються у межах обсягу надходжень коштів на рахунок академії від реалізації продукції та послуг громадського харчування.

Кошти за реалізовану продукцію вносяться на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету (код доходів 25010200 - кошти, що отримуються бюджетними установами від господарської та/або виробничої діяльності).

*3.7.4. надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень академії.*

Здійснюється відповідно до норм, визначених Бюджетним Кодексом України.

*3.7.5. забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка*

Надання цієї послуги покладається на відділ з навчальної роботи академії.

Вартість послуги з виготовлення документів, а також дублікатів встановлюється наказом ректора та визначається на підставі кошторису витрат, пов'язаних з оформленням дипломів, додатків до них, залікових книжок.

Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок академії за спеціальним фондом держбюджету.

*3.7.6. Друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;*

*3.7.7. Забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;*

*3.7.8. забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;*

*3.7.9 здійснення палітурних, брошурувальних робіт;*

*3.7.10. здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;*

*3.7.11. виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих, виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;*

*3.7.12. Виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);*

*3.7.13. надання у короткострокове (на строк до одного тижня) користування фізичним, юридичним особам площ та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що проводяться з релігійною метою, або заходів політичних партій), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі (установі);*

*3.7.14. надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, комп'ютерного набору, верстання текстів.*

#### **4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Положення набирає чинності з 01.03.2011р.

4.2. Відповідальні особи за надання конкретних видів послуг розробляють відповідні Положення.

4.3. Послуги, передбачені п.п.3.1.4, п.п.3.1.12, п.п.3.1.13, п.п.3.4.1, п.п.3.4.2, п.п.3.6.3, п.п.3.6.4 цього положення надаються на безоплатній основі дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з їх числа. \_\_\_