

ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ



ПОЛОЖЕННЯ про Відділ міжнародних зв'язків Львівської національної академії мистецтв

Зареєстровано за № _____
від „2” 06 _____ 2014 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків є структурним підрозділом Львівської національної академії мистецтв.

1.2. Відділ безпосередньо підпорядковується першому проректору академії.

1.3. Науково-методичне керівництво відділом міжнародних зв'язків здійснює перший проректор академії.

1.4. Відділ міжнародних зв'язків здійснює свою діяльність відповідно до Закону про вищу освіту України, Наказів та Розпоряджень Міністерства освіти і науки України, Постанов Кабінету Міністрів України, Статуту ЛНАМ, цього Положення, наказів ректора та внутрішніх інструкцій і методичних вказівок ЛНАМ.

1.5. Відділ міжнародних зв'язків має в своєму штаті таких працівників:

- | | |
|--|---------|
| 1. Начальник Відділу міжнародних зв'язків | 1 особа |
| 2. Провідний спеціаліст Відділу міжнародних зв'язків | 1 особа |
| 3. Секретар-друкар по роботі з іноземним текстом | 1 особа |

1.6. Відділ міжнародних зв'язків складає план роботи на рік і подає на погодження та затвердження ректору ЛНАМ за погодженням з першим проректором.

1.7. Відділ міжнародних зв'язків звітує про міжнародне співробітництво перед ректоратом, Вченою Радою ЛНАМ один раз в рік.

2. Завдання та функції Відділу міжнародних зв'язків ЛНАМ

2.1. Основними завданнями Відділу міжнародних зв'язків є:

2.1.1. Забезпечувати налагодження і координацію співробітництва підрозділів академії із закладами освіти, науково-мистецькими центрами, фінансовими організаціями та міжнародними організаціями зарубіжних країн.

2.1.2. Встановлювати зв'язки та організовувати різні форми співробітництва з навчальними закладами зарубіжних країн та організаціями Міжнародного освітнього альянсу, іншими неурядовими організаціями, які займаються проблемами культурно-мистецької освіти.

- 2.1.3. Збирати і опрацьовувати інформацію, яка б забезпечила вступ академії або її структурних підрозділів у міжнародні освітні організації.
- 2.1.4. Забезпечувати організацію зустрічей представників академії та інших уповноважених осіб з представниками іноземних навчальних закладів, суб'єктів господарювання та міжнародних організацій.
- 2.1.5. Забезпечувати реалізацію спільних науково-мистецьких проєктів ЛНАМ із зарубіжними науково-мистецькими центрами та участь академії у багатосторонніх проєктах за міжнародними грантами із залученням науковців, аспірантів, викладачів та студентів академії.
- 2.1.6. Збирати та аналізувати інформацію про пропоновані гранти міжнародних організацій, вищих закладів освіти зарубіжних країн, готувати інформативні резюме про Львівську національну академію мистецтв.
- 2.1.7. Надавати необхідну консультативну допомогу викладачам, студентам та співробітникам академії при оформленні документів, необхідних для виїзду у службових справах за кордон.
- 2.1.8. Інформувати факультети та служби академії про пропозиції щодо співробітництва, які надійшли від зарубіжних навчальних закладів, суб'єктів господарської діяльності.
- 2.1.9. Організовувати надання консультативних послуг підрозділами академії зацікавленим зарубіжним партнерам.
- 2.1.10. Надавати допомогу деканатам факультетів ЛНАМ у питаннях навчання іноземних студентів.
- 2.1.11. Готувати пропозиції щодо стратегічного розвитку ЛНАМ, створення творчих проєктів, виставок для складання довготривалих планів співпраці.

2.2. Відділ міжнародних зв'язків забезпечує виконання завдань за такими напрямками:

- 2.2.1. навчання студентів ЛНАМ у зарубіжних навчальних закладах за двосторонніми міжнародними Угодами про співпрацю;
- 2.2.2. навчання та стажування аспірантів, докторантів у зарубіжних наукових центрах за двосторонніми міжнародними Угодами про співпрацю;
- 2.2.3. післядипломна освіта у зарубіжних країнах;
- 2.2.4. участь у прийомі на навчання у ЛНАМ зарубіжних студентів у межах договорів;
- 2.2.5. участь у прийомі зарубіжних докторантів, аспірантів та студентів, опіка над ними у ЛНАМ у межах договорів;
- 2.2.6. підготовка проєктів угод про співпрацю ЛНАМ з потенційними партнерами;
- 2.2.7. пошук закордонних навчальних закладів для співпраці;
- 2.2.8. забезпечення перекладу та оформлення офіційних документів;
- 2.2.9. складання програм перебування учасників делегацій іноземних навчальних закладів, суб'єктів господарювання та міжнародних організацій у ЛНАМ.

3. Керівництво Відділом міжнародних зв'язків

3.1. Керівництво Відділом здійснює начальник Відділу міжнародних зв'язків.

3.2. Начальник Відділу призначається на посаду і звільняється з неї ректором академії.

3.3. На посаду начальника Відділу міжнародних зв'язків призначається фізична особа, яка має вищу освіту і досвід роботи в цій сфері не менше 5 років.

4. Права начальника Відділу міжнародних зв'язків

4.1. Начальник Відділу має право:

4.1.1. Вносити за погодженням з першим проректором зміни, спрямовані на вдосконалення роботи Відділу міжнародних зв'язків.

4.1.2. Підпису під документами, що носять інформаційний характер. Право підпису під всіма іншими документами, що пов'язані з діяльністю Відділу і тягнуть за собою матеріальну чи іншу відповідальність, надається лише за окремими повноваженнями першим проректором ЛНАМ.

4.1.3. Звертатися у ректорат зі всіх питань, що стосуються роботи Відділу.

4.1.4. Брати участь у проведенні нарад з питань, що входять до компетенції Відділу.

4.1.5. Перевіряти та контролювати дотримання працівниками Відділу вимог Правил внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.6. Вносити пропозиції щодо заохочення та притягнення працівників до дисциплінарної відповідальності.

4.1.7. Підвищувати кваліфікацію та перепідготовку з питань міжнародних зв'язків в Україні та за її межами.

5. Відповідальність начальника Відділу міжнародних зв'язків

5.1. Начальник Відділу несе відповідальність за роботу Відділу, а саме:

5.1.1. за своєчасне і належне виконання працівниками Відділу покладених на них функцій;

5.2. за дотримання прав та обов'язків, персональної відповідальності працівників Відділу, що регламентуються посадовими інструкціями.

6. Взаємовідносини Відділу міжнародних зв'язків з іншими підрозділами ЛНАМ

6.1. Взаємовідносини Відділу міжнародних зв'язків з іншими структурними підрозділами академії оформляються службовими поданнями, які підписуються першим проректором і начальником Відділу міжнародних зв'язків.

Перший проректор
з науково-педагогічної роботи

 Р.С.Шафран

Начальник Відділу міжнародних зв'язків

 М.Я.Бесага

Юрисконсульт

 В.В.Мудрик