

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор
Львівської національної
академії мистецтв

Директор
Департаменту з питань культури,
національностей та релігій
Львівської обласної
державної адміністрації



Бокотей А.А.

2015 р.



Гамкало Н.В.

2015 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
МУЗЕЮ
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Львів 2015

1. Загальні положення

- 1.1. Це положення, розроблене відповідно до чинного законодавства України, «Положення про музей при навчальному закладі, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України», Статуту Львівської національної академії мистецтв, є документом, який регламентує діяльність Музею Львівської національної академії мистецтв (надалі – Музей ЛНАМ).
- 1.2. Музей ЛНАМ є структурним підрозділом Львівської національної академії мистецтв і функціонує як складова системи навчально-виховної, наукової роботи з метою формування освіченої розвиненої особистості та популяризації досягнень ЛНАМ у різних формах творчого та наукового життя. Музей може співпрацювати з державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими організаціями.
- 1.3. Засновником Музею ЛНАМ є Львівська національна академія мистецтв (до 1994 року – Львівський державний інститут прикладного і декоративного мистецтва).
- 1.4. Музей ЛНАМ у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про музеї та музейну справу», «Типовим положенням про музей, який працює на громадських засадах», «Положенням про музей при навчальному закладі, який перебуває у сфері управління Міністерства освіти і науки України» та іншими нормативно-правовими документами МОН України з питань діяльності музеїв, Статутом Львівської національної академії мистецтв, цим Положенням.
- 1.5. Повне найменування структурного підрозділу: Музей Львівської національної академії мистецтв.
- 1.6. Місце розташування Музею ЛНАМ: 79011, м. Львів, вул. Кубійовича, 38.

2. Основні завдання Музею

- 2.1. Музей ЛНАМ створений з метою відбору, збереження, вивчення і використання в навчально-освітньому, виховному процесі, а також з метою популяризації мистецьких цінностей та документальних (в тому числі історичних) артефактів, які засвідчують розвиток мистецької освіти в Україні, відображають етапи формування львівської мистецької школи, діяльності навчального закладу та забезпечують духовну єдність різних поколінь художників, дизайнерів і мистецтвознавців.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Музею ЛНАМ є допомога в організації навчально-виховного процесу, науково-дослідна, експозиційна, фондова, виставкова роботи, комплектування музейних зібрань. Музей надає можливість професорсько-викладацькому складу, студентам, аспірантам ЛНАМ, а також іншим зацікавленим особам з профільних освітніх закладів та наукових установ, використовувати

експозиційний та фондний матеріал у навчальному процесі, популяризації історії ЛНАМ та мистецької освіти в цілому, творчості видатних митців і педагогів тощо.

- 2.3. Музей ЛНАМ співпрацює з державними, науковими, громадськими й іншими мистецькими закладами та установами в Україні та поза її межами, в рамках міжнародних угод ЛНАМ про співпрацю.
- 2.4. Музей ЛНАМ надає допомогу в написанні наукових робіт студентам усіх факультетів ЛНАМ та студентам інших освітніх закладів України, що розвиває творчий інтерес та допомагає молоді формувати пошукову, науково-дослідну, художньо-естетичну роботу та розуміння нерозривного взаємозв'язку минулого, сучасного, майбутнього України в контексті культуротворчих процесів у світі.
- 2.5. Музей ЛНАМ проводить освітньо-виховну роботу з учнями та ліцеїстами шкіл, ліцеїв, студентами навчальних закладів у формі оглядових й тематичних екскурсій, уроків-екскурсій, консультацій з метою залучення молодого покоління до процесу популяризації творчих здобутків випускників, викладачів та студентів ЛНАМ.
- 2.6. Музей ЛНАМ бере участь у художніх виставках, які організовуються з погодження керівництва ЛНАМ, організовує виставки дипломних і курсових робіт ЛНАМ в навчальних закладах системи МОН України, популяризує свою діяльність в пресі, на радіо і телебаченні.
- 2.7. Музей ЛНАМ на постійній основі готує каталоги випускників ЛНАМ, формує документальну та інформаційну базу про історію і сучасність ЛНАМ.

3. Формування, облік та збереження музейного фонду

- 3.1. Фонди Музею ЛНАМ відображають минулий і сучасний стан розвитку Львівської національної академії мистецтв як навчального закладу, етапи його діяльності, формування творчих індивідуальностей серед студентів, викладачів та випускників ЛНАМ у контексті культурно-мистецького процесу в Україні та світі.
- 3.2. Фонди Музею ЛНАМ складаються з груп музейних предметів, які формуються з дипломних і курсових робіт, що відбираються під час переглядів Вченою радою ЛНАМ, під час роботи ДЕК за рекомендацією профільних випускаючих кафедр з відповідним протоколом, а також дарунків від художників (випускників, педагогів ЛНАМ) або їх родин як творчого спадку, що засвідчується дарчим листом. Допоміжною групою фондів Музею ЛНАМ є документи про життя і творчість відомих художників (випускників, педагогів ЛНАМ), які за своєю специфікою не потрапляють до Архіву ЛНАМ.

- 3.3. Фонди є основою для побудови музейної експозиції з урахуванням загальної концепції, яка затверджується вченою радою ЛНАМ. Експозиція Музею ЛНАМ враховує як хронологічний принцип, так і жанрово-видову приналежність творів, шляхом висвітлення важливих етапів розвитку ЛНАМ у всіх складових навчально-освітнього, науково-творчого процесу у відповідності до основних завдань Музею.
- 3.4. Усі фондові групи Музею ЛНАМ підлягають обліку та системній каталогізації з введенням відповідних матеріалів в інвентарну книгу Музею та в електронну базу даних.
- 3.5. Облік музейних предметів передбачає:
- а) первинний відбір музейних предметів, оформлення документації передачі творчої роботи з відповідної кафедри до Музею;
 - б) наукова інвентаризація, яка полягає у складанні науково-мистецького опису кожного окремого музейного предмета основного фонду і занесення його в інвентарну книгу;
 - в) заповнення інвентарної картки на кожен музейну пам'ятку з її фотофіксацією, маркування диплома чи курсової роботи;
 - г) кожному музейному предмету надається інвентарний номер, який є його порядковим номером. Запис в Інвентарну книгу здійснюється на основі складеної за встановленою формою і попередньо засвідченої картки наукового опису музейного предмета. Заповнюється вона в процесі визначення музейного предмета і фіксує результат вивчення усіх основних його ознак. Картка включає облікові позначення предмета, дані про час надходження і документ, на основі якого надійшов даний експонат до Музею. Описується збереженість експоната, вносяться дані про реставрацію та консервацію, використання (наприклад, в експозиції), публікації. Резервується місце для фотографії, поміток про місце розташування і видачі. Проставляється дата складання опису;
 - д) Інвентарна книга, акти приймання та акти списання музейних предметів, як документи юридичної сили, підлягають реєстрації і постійному зберіганню. Постійному зберіганню підлягають і картки опису музейних експонатів.

4. Структура Музею, керівництво діяльністю

- 4.1. Штат Музею ЛНАМ комплектується посадами: завідувач музею, зберігач музейних фондів та (за умови доцільності) допоміжним персоналом.
- 4.2. Завідувач Музею ЛНАМ:
- здійснює загальне керівництво діяльністю Музею ЛНАМ;
 - у межах своєї компетенції видає розпорядження, організовує і контролює їхнє виконання;
 - організовує та контролює облік музейних предметів, відповідає за правильність його ведення;
 - стежить за належними умовами зберігання експонатів і музейного майна;

- за вимогою звітує перед керівництвом ЛНАМ і контрольними органами про роботу Музею ЛНАМ;
- несе персональну відповідальність за збереження музейних зібрань і матеріальних цінностей;
- надсилає звіт в науково-методичний відділ музейного будівництва.

4.3. Зберігач музейних фондів Музею ЛНАМ:

- несе матеріальну відповідальність за предмети, що зберігаються у Музеї ЛНАМ;
- відповідає за збереженість експонатів Музею;
- здійснює опис музейних предметів, ведення документації з рухомості експонатів;
- відповідає за організацію та художнє оформлення тимчасових виставок.

5. Матеріальна база, майно Музею ЛНАМ

5.1. Матеріальну базу (майно) Музею ЛНАМ становить:

- а) експозиційна зала, оснащена засобами охоронної та пожежної сигналізації;
- б) фондосховище;
- в) музейне обладнання (стелажі, шафи, апаратура, столи), що використовуються в експозиційній та фондovій роботі;
- г) робочий інвентар, необхідний для поточної роботи.

5.1. Майно належить ЛНАМ як Засновнику Музею ЛНАМ.

5.2. Матеріальна шкода, завдана Музею ЛНАМ фізичними та юридичними особами, відшкодовується згідно з чинним законодавством.

6. Ліквідація або реорганізація музею

6.1. Музей ЛНАМ створюється за ініціативою Ректора, вченої ради ЛНАМ на принципах науково-освітньої, професійної доцільності.

6.2. Ліквідація Музею ЛНАМ здійснюється за рішенням Засновника. Музей ЛНАМ припиняє свою діяльність за рішенням Ректора ЛНАМ та за поданням ради акти приймання Музею.

6.3. Подальше використання фондів Музею ЛНАМ визначає Засновник, за погодженням із МОН України передає їх до відповідних профільних музеїв у порядку, передбаченому Положенням про Музейний фонд України.