

**Протокол №25**  
**засідання розширеного ректорату**  
**від 15 грудня 2016**  
**Порядок денний**

1. Про епідеміологічну ситуацію в ЛНАМ.
2. Про заборгованість по оплаті освітніх послуг
3. Різне.

**Присутні:** Одрехівський В.В., Кусько Г.Д., Шумський І.П., Студницький Р.О., Шмагало Р.Т., Гурин В.О., Маркович К.П., Мельник І.А., Углик Н.В., Рудник Л.М., Кукушкіна В.М., Пилат І.І., Бундз Р.О., Гринда Б., Голубець О.М., Звір О.М., Мартинюк С.Л., Франк І.М., Печенюк Т.Г., Шимін Я.В., Стельмащук Г.Г., Нікітенко К.В., Якуб'як М.В., Райтер Р.І., Фіголь О.М., Скакун Я.І., Василик Р.Я., Янко Т.О., Коровицький О.О., Нагірний П.Ю., Татомир О.І., Новачинський Ю.М., Кулешник Т.Я., Грагкіна В. список додається.

**1.СЛУХАЛИ:**

**Гурин В.О.** Доповів про епідеміологічну ситуацію в ЛНАМ. Щодо інформації від медичних служб, що поступила із запізненням. Проведений аналіз за попередній період по вузах Львова. Про обов'язкове проходження флюорографії усім працівникам ЛНАМ. Зачитав примірний перелік заходів, які необхідно провести з метою профілактики щодо епідеміологічної ситуації (додається). Також, зачитав текст проекту наказу про результати розслідування випадку захворювання на туберкульоз працівниками ЛНАМ.

**ВИСТУПИЛИ:**

**Студницький Р.О.** До питання гієни. Проблема з водопостачанням на верхні поверхи корпусу №2.

**Гурин В.О.** Про необхідність вивчення даного питання і прийняття заходів для його вирішення.

**Якуб'як М.В.** Щодо питання недопущення до роботи працівників, що не пройшли флюорографію.

**Гурин В.О.** Про не допуск до роботи працівників, що не пройшли флюорографію. Про проходження обстеження за місцем проживання. Щодо необхідних коштів для забезпечення здорової санітарно-епідеміологічної ситуації, які будуть закладені на наступний рік до фінансового плану академії.

**Студницький Р.О.** Щодо можливості організації переїзної лабораторії з флюорографом.

**Одрехівський В.В.** До питання студентів і їх обстеження лікарем академії.

**Голубець О.М.** Про умови праці в майстерні кафедри художньої кераміки. Про внесення пропозиції у проект ремонтних робіт на капітальний ремонт в майстерні.

**Маркович К.П.** Про можливість введення посади лікаря для персоналу академії і облаштування медичного пункту в академії його локацію.

**Углик Н.В.** Щодо графіку чергування в академії лікаря і медсестри, які обслуговують студентів. Про медичне обладнання і медзабезпечення на яке виділяються кошти.

**Янко Т.О.** Про необхідність придбання на кафедри аптечок для першої медичної допомоги.

**Шумський І.П.** Про загальний низький рівень культури.

**Татомир О.І.** Запропонувала внести бібліотеку до списку приміщень для учасників навчально-виховного процесу із найбільшою забрудненістю.

**Шмагало Р.Т.** Вніс пропозицію: профспілковому комітету академії розглянути можливість організованого проходження працівниками академії флюорографії.

**Одрехівський В.В.** Зачитав текст проекту наказу та перелік заходів профілактики туберкульозу на 2016 - 2017 р. р. Поставив на голосування проект наказу та заходи профілактики туберкульозу на 2016-2017 роки із запропонованими змінами.

**Голосування:** «ЗА» - одноголосно.

**УХВАЛИЛИ:** інформацію прийняти до відома. Прийняти до виконання запропоновані заходи профілактики туберкульозу в ЛНАМ на 2016-2017 роки.

## **Попередній перелік заходів профілактики туберкульозу на 2016 - 2017 р. р.**

1. Проведення флюорографічного обстеження всіма працівниками ЛНАМ до 01.02.2017 р.
  2. Відповідно до норми ст.26 ЗУ «Про санітарно гігієнічне благополуччя населення» провести диспансеризацію всіх працівників за місцем проживання.
  3. Результати проходження здати до відділу кадрів для передачі лікарю для надання висновків.
  4. Для встановлення результатів та ефективного контролю і статистичної обробки за результатами обстежень, диспансеризації. З метою подальших більш розширених досліджень і потрібних спеціальних скерувань. Необхідно введення посади лікаря на 0.3-0.5 ставки терміном на 2-3 роки, передбачивши доповнення до колективного договору. На термін до 3-х років на період дії особливого режиму профілактичних заходів по попередженню розповсюдження туберкульозу в ЛНАМ.
  5. Забезпечити гігієнічні заходи для особистої гігієни студентів та учасників навчально-виховного процесу на кафедрах із найбільшою забрудненістю при роботі із матеріалом:
    - кафедра монументально-декоративної скульптури;
    - кафедра художнього металу;
    - кафедра художнього дерева;
    - кафедра реставрації творів мистецтва.
- З цією метою забезпечити гаряче водопостачання через встановлення накопичувальних електричних бойлерів та змішувачів для холодної і гарячої води.
6. Встановити режим щоденної дезінфекції туалетів на період 2-х років хлорвмістними засобами. .
  7. Встановити режим 100% попереднього обстеження всіх новоприйнятих на роботу.
  8. Забезпечити проведення профілактичних медоглядів працівників із шкідливими умовами праці (кафедра художнього скла).
  9. Винести примірний перелік на розгляд спільного засідання ректорату і профкому для його затвердження та внесення доповнень до Колективного договору.
  10. Профспілковому комітету розробити програму оздоровлення працівників в літній та зимовий період через систему профілакторіїв та санаторіїв при допомозі обласної організації та соцстраху.
  11. Провести контрольні заміри параметрів мікроклімату в першочергово на кафедрі художньої кераміки та монументально-декоративної скульптури.
  12. До початку навчального року провести лабораторні заміри в бібліотеці на кафедрі художнього металу і художнього дерева та в майстернях із запиленістю й виділенню хімічних речовин, котрі впливають на дихальні органи.

## **2.СЛУХАЛИ:**

**Одрехівський В.В.** Щодо службових від деканів на відрахування. Про внесення коректив в наказ до понеділка. До питання вірного заповнення документів упродовж навчального періоду. Зменшення кількості студентів веде до зменшення навантаження. Про обов'язкову оплату за надання освітніх послуг до 23 січня 2017 року. Про фінансову невідповідність при невчасному відрахуванні. Про загальний стан із відпустками за власний рахунок у вузах Львова і по Україні.

## **ВИСТУПИЛИ:**

**Маркович К.П.** Щодо відпустки за власний рахунок її загальну кількість днів. Про заходи, якщо працівник не взяв відпустку за власний рахунок але не виходить на роботу.

**Рудник Л.М.** Про відпустку за власний рахунок – 10 робочих днів.

**УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома.**

## **3.СЛУХАЛИ:**

**Одрехівський В.В.** Про необхідність зміцнювати якісний склад. Про хід переглядів від 19 грудня 2016 року та склад комісій. Про обов'язків облік курсових робіт для здійснення їх реалізації. 70% з вартості реалізованої роботи залишається на розвиток кафедри. Про механізм реалізації творчих робіт, який викладено у Положенні про порядок обліку та реалізації дипломних та курсових робіт у ЛНАМ.

**УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома.**

Ректор

**В.В.Одрехівський**

Протокол

Р.Т.Фур