

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ**

**Затверджено рішенням Вченої ради ЛНАМ  
(Протокол № 7 від 29.03.2018 р.)**

**Голова Вченої ради ЛНАМ**



**Ректор**

**проф. В.В.Одрехівський**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про порядок реалізації права**  
**на академічну мобільність здобувачів наукового ступеня доктора**  
**філософії, доктора наук, наукових, науково-педагогічних,**  
**педагогічних та інших працівників**  
**Львівської національної академії мистецтв**

**Введено в дію наказом ректора ЛНАМ**  
**№ 42-а від 30.03.2018 р.**

**ЛЬВІВ-2018**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Кабінетом Міністрів України 12 серпня 2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти, основних засад Еразмус хартії вищої освіти, Статуту ЛНАМ.
2. Положення встановлює порядок організації програми академічної мобільності для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії (аспірантів), здобувачів наукового ступеня доктора наук (докторантів), науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу вітчизняних/іноземних навчальних закладів, наукових установ на території України, чи поза її межами та учасників освітнього процесу у ЛНАМ.
3. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних Угод про співпрацю в галузі освіти і науки, міжнародних програм та проектів, Угод про співпрацю між ЛНАМ і її основними структурними підрозділами та вітчизняними/іноземними ВНЗ (науковими установами) і основними підрозділами (далі ВНЗ-партнери), а також – учасником з власної ініціативи.
4. ВНЗ-партнер – це український, чи іноземний вищий навчальний заклад/наукова установа, з яким/якою ЛНАМ уклав відповідну Угоду про співпрацю.
5. Організаційний супровід академічної мобільності щодо укладання відповідних Угод та здійснення/підтримка зв'язків з ВНЗ-партнерами, інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, проектів, ознайомлення з інформаційними пакетами здійснює відділ міжнародних зв'язків.
6. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:
  - внутрішню академічну мобільність;
  - міжнародну академічну мобільність.

7. Форма академічної мобільності для осіб, що здобувають науковий ступінь доктора філософії, доктора наук, науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників та інших учасників, є:
- участь у спільних проектах;
  - викладання;
  - стажування;
  - наукове дослідження;
  - наукове стажування;
  - підвищення кваліфікації.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

1. У випадку, якщо учасник академічної мобільності ЛНАМ бере участь у міжнародній програмі, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає учаснику грант на умовах і за критеріями, визначеними установчими документами Конкурсу.
2. У випадку, якщо ЛНАМ скеровує учасників академічній мобільності, то відбір здійснюється на конкурсній основі за нижче наведеними критеріями, але не обмежуючись ними,:
  - наявність необхідних документів за вимогою ВНЗ-партнера, програми;
  - надання мотиваційного листа;
  - рекомендаційні листи;
  - участь у науковій роботі (наявність публікацій, тез, участь в конференціях, виставках, симпозіумах тощо);
  - перемога в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах (дипломи, нагороди тощо);
  - наявність сертифікату про знання іноземних мов (не нижче рівня B2).

Рішення приймається спільно ректором, проректорами, деканами відповідних факультетів (за потреби), начальником відділу міжнародних зв'язків із врахуванням змісту програми академічної мобільності, навчальних вимог ЛНАМ, термінів програми тощо і оформлюється протоколом і відповідним наказом ректора ЛНАМ.
3. У випадку, якщо ЛНАМ скеровує учасників академічної мобільності за програмою Еразмус+, то умови участі регулюються Положенням про конкурсний відбір учасників академічної мобільності з числа науково-

педагогічних та інших працівників ЛНАМ в рамках програми Еразмус+ на підставі двосторонніх Угод.

4. Перелік необхідних документів для участі у програмі академічної мобільності:
  - заява на ім'я ректора, погоджена завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету/Директора Інституту, проректора, начальника відділу міжнародних зв'язків;
  - копія запрошення та його переклад;
  - Договір про академічну мобільність між ЛНАМ і учасником - для аспірантів і докторантів (Додаток);
  - графік заміни навчальних занять (для викладачів за потреби);
  - індивідуальний навчальний план академічної мобільності (для аспірантів), підписаний учасником, проректором з наукової роботи, начальником відділу міжнародних зв'язків (за потреби).
5. Документи, зазначені в пункті 4, подаються до відділу міжнародних зв'язків не пізніше, ніж за сім календарних днів до початку дії програми академічної мобільності.
6. За здобувачами наукового ступеня доктора філософії на період навчання у ВНЗ-партнері на території України чи за її межами зберігається відповідно до укладеного Договору місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством протягом навчання, чи стажування у ВНЗ-партнері, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.
7. Виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (аспірант, докторант) не отримує фінансування за програмою мобільності.
8. Виплата стипендії зберігається у повному обсязі, якщо учасник академічної мобільності (аспірант, докторант) отримує часткове фінансування (наприклад, вартість проживання покриває програма, або надається гуртожиток), а кошти, надані на дорожні витрати і харчування не передбачені.
9. Науковий, педагогічний, науково-педагогічний працівник ЛНАМ не отримує кошти на відрядження, якщо він має повне фінансування участі у програмі академічної мобільності.
10. Оплата праці наукового, педагогічного, науково-педагогічного працівника відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

11. Учасники, які уклали Договори про навчання/стажування за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на академічну мобільність, обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
12. Іноземні наукові, науково-педагогічні, педагогічні працівники ВНЗ-партнерів (і не тільки), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування у ЛНАМ мають всі права і обов'язки працівників ЛНАМ.
13. Перелік необхідних документів для іноземних учасників академічної мобільності: подання від факультету/Інституту Заяви на ім'я ректора ЛНАМ (за потреби), скерування від ВНЗ-партнера, Стипендійного фонду/програми, копія закордонного паспорту, копія Запрошення, Індивідуальний графік проведення дидактичних занять, якщо інше не передбачено Угодами, чи умовами програми.
14. Науково-педагогічні, педагогічні, наукові та інші працівники ЛНАМ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного Договору про участь у програмі академічної мобільності за погодженням завідувача кафедри, декана відповідного факультету/Директора Інституту, проректора, начальника відділу міжнародних зв'язків. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи у ЛНАМ строком до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається строком до шести місяців, якщо оплата праці не передбачена програмою академічної мобільності.
15. На період участі у програмах академічної мобільності навчальне навантаження викладача може виконуватись на умовах погодинної оплати праці іншими педагогічними працівниками відповідної спеціальності з числа викладачів кафедри за погодженням викладача, який бере участь у програмі академічної мобільності, завідувача кафедри та декана факультету/Директора Інституту.

### **ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

1. Учасники академічної мобільності у ЛНАМ мають право на:
  - продовження навчання, або вивчення окремих навчальних дисциплін;
  - проведення наукових досліджень;

- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною базою;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представленні своїх наукових робіт для публікації;
- зарахування результатів навчання (кредитів) у ВНЗ-партнері, або результатів дослідження у встановленому порядку;

2. Учасники зобов'язані:

- своєчасно надати документи для участі у програмі академічної мобільності;
- не пізніше визначеної дати прибути до місця виконання програми академічної мобільності;
- дотримуватись під час виконання програми академічної мобільності законодавства країни перебування та правил внутрішнього розпорядку ВНЗ-партнера;
- вчасно повернутись до ЛНАМ, або ВНЗ-партнера після завершення програми.

#### **ІV. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

1. По завершенні програми учасник академічної мобільності представляє на профільну кафедру та у відділ міжнародних зв'язків:
  - звіт у письмовій формі, підписаний куратором академічної мобільності ВНЗ-партнера;
  - копію документа, що засвідчує проходження програми академічної мобільності (сертифікат, диплом, академічну довідку, виписку навчальних досягнень).

Начальник відділу  
міжнародних зв'язків

М.Я.Бесага

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Р.С.Патик

Юрисконсульт

Р.О.Бундз

**ДОГОВІР № \_\_\_\_**  
**про порядок реалізації права на академічну мобільність**  
**аспірантів/докторантів**

м. Львів

« \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_ 201\_\_ р.

Львівська національна академія мистецтв (далі ЛНАМ) в особі ректора Одрехівського Володимира Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (ПІБ), \_\_\_\_\_ рік навчання, спеціальність \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ навчання за кошти \_\_\_\_\_ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі – Аспірант/Докторант), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. ЛНАМ забезпечує організацію навчання Аспіранта (Докторанта) за програмою академічної мобільності, а Аспірант, Докторант – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.
- 1.2. Форма академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.3. Програма міжнародної академічної мобільності \_\_\_\_\_
- 1.4. Строк академічної мобільності з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_
- 1.5. Іноземний навчальний заклад, що приймає Аспіранта (Докторанта) (далі ВНЗ-партнер) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (назва, країна, адреса)
- 1.6. Інформація про навчальну програму зазначена в додатках до договору.
- 1.7. Документ, який отримає Аспірант (Докторант) після успішного завершення \_\_\_\_\_ програми \_\_\_\_\_ академічної \_\_\_\_\_ мобільності \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

## **2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЛНАМ**

### **2.1. ЛНАМ зобов'язується:**

- 2.1.1. Забезпечити організацію навчання Аспіранта (Докторанта) за програмою академічної мобільності.
- 2.1.2. Погодити перезарахування у ЛНАМ навчальних дисциплін, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності Додатком до цього Договору.
- 2.1.3. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Аспірантом (Докторантом) під час його навчання за програмою академічної мобільності згідно з Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність здобувачів наукового ступеня доктора філософії, доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Львівської національної академії мистецтв.
- 2.1.4. Інформувати про правила та вимоги у ЛНАМ щодо організації навчання Аспіранта (Докторанта) за програмою академічної мобільності, встановлювати строки та форму подання ним інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.
- 2.1.5. Здійснювати контроль за навчання Аспіранта (Докторанта) за програмою академічної мобільності у партнерському ВНЗ.
- 2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою академічної мобільності місце навчання, виплату стипендії згідно із законодавством, якщо умовами програми академічної мобільності не передбачена виплата стипендії.

### **2.2. ЛНАМ має право:**

- 2.2.1. Вимагати від Аспіранта (Докторанта) під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ВНЗ-партнером.
- 2.2.2. Вимагати від Аспіранта (Докторанта) надання інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності у партнерському ВНЗ протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.
- 2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про академічну мобільність.
- 2.2.4. Відрахувати Аспіранта (Докторанта) з ЛНАМ, якщо він не подав до ЛНАМ звіт про результати навчання у встановлений строк або успішно не опанував три і більше навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору.



- 2.2.5. Відрахувати Аспіранта (Докторанта), який протягом встановленого строку не подав до ЛНАМ звіт та не приступив до навчання.

### **3.ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА АСПІРАНТА (ДОКТОРАНТА)**

#### **3.1. Аспірант (Докторант) зобов'язується:**

- 3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства, Статуту, положень ЛНАМ з організації освітнього процесу, академічної мобільності ЛНАМ, законодавства країни перебування, вимог ВНЗ-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 15 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований ВНЗ-партнер, встати на консульський облік.
- 3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.
- 3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Додатку до цього Договору (до переліку навчальних дисциплін тощо).
- 3.1.5. Після завершення навчання у партнерському ВНЗ вчасно повернутись до ЛНАМ для продовження навчання.
- 3.1.6. Після завершення навчання в партнерському ВНЗ надати у встановленому у ЛНАМ порядку документи, зокрема:
- 1) документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірених в установленому порядку ВНЗ-партнером;
  - 2) звіт про результати навчання за програмою академічної мобільності.

#### **3.2. Аспірант (Докторант) має право:**

- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.
- 3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ЛНАМ навчальні дисципліни згідно з Додатком до цього Договору, Положення про академічну мобільність.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Аспірант (Докторант) може бути відрахований у встановленому у ЛНАМ порядку.
- 4.3. ЛНАМ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ВНЗ-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов навчання за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.
- 4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

#### **5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ**

- 5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до \_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.
- 5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Аспіранта (Докторанта) з ЛНАМ.
- 5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Аспіранту (Докторанту) академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору, додаткового договору.
- 5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Львівська національна  
академія мистецтв**  
79011, м. Львів-11, вул.  
Кубійовича, 38

**Аспірант (Докторант)**

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ р.

Адреса \_\_\_\_\_

Ректор ЛНАМ

Ідентифікаційний № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
В.В.Одрехівський

З вимогами законодавства, положеннями ЛНАМ, з організацією освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності у ЛНАМ, ВНЗ-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати.

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи

Р.М.Яців

Завідувач аспірантури і докторантури

\_\_\_\_\_

Начальник відділу міжнародних зв'язків

М.Я.Бесага