

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ**



**Затверджено рішенням Вченої Ради ЛНАМ
(Протокол № 2 від «25» 10. 2017 р.)**

Голова Вченої ради ЛНАМ

Ректор В.В. Одрехівський

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТОЖИТОК ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МИСТЕЦТВ**

**Погоджено Студентською Радою ЛНАМ та ППО
студентів та аспірантів ЛНАМ
(Протокол №1 від 27.09.2017 року)**

**Введено в дію наказом ректора ЛНАМ
№ 132 від 27.10.2017 року**

Львів – 2017

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Дане Положення встановлює порядок надання житлової площі (ліжко-місця, кімнати) в студентських гуртожитках Львівської національної академії мистецтв (надалі – гуртожиток ЛНАМ), користування цими гуртожитками та їх утримання.
- 1.2. Студентські гуртожитки ЛНАМ призначаються виключно для проживання іногородніх студентів, магістрів, аспірантів і докторантів Академії (далі – студентів) на період навчання, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
- 1.3. Іноземні громадяни, які навчаються в Академії, розміщуються в її гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом.
- 1.4. Для гуртожитків Академія надає спеціально збудовані, перебудовані або орендовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення гуртожитків у підвалах та цокольних приміщеннях.
- 1.5. Студентські гуртожитки ЛНАМ можуть бути об'єднані в студентські містечка, а також входити до складу міжвузівських студентських містечок, і безпосередньо підпорядковуватись Академії.
- 1.6. Гуртожитки ЛНАМ призначені для проживання студентів ЛНАМ (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб) та за необхідності - для студентських сімей.
- 1.7. Рішення щодо надання кімнати в гуртожитках ЛНАМ для розміщення студентської сім'ї (чоловік і жінка є студентами денної форми навчання в ЛНАМ) приймається як виняток і виключно Ректором Академії, за наявності на це вагомих причин та вільних для цього місць, терміном не більше ніж 1 рік.
- 1.8. Проживання в студентських гуртожитках співробітників Академії, сторонніх осіб, розміщення підрозділів, а також інших організацій дозволяється як виняток і виключно з дозволу Ректора ЛНАМ, за наявності вільних місць, згідно загальних положень.
- 1.9. Гуртожитки ЛНАМ, крім основного призначення, можуть надавати за окрему платню додаткові послуги: харчування, медичного обслуговування, послуги телефонного та телефаксного зв'язку, інші послуги (перукарні, з ремонту одягу та взуття, бібліотечні, друкарські, комп'ютерні, Інтернет тощо).
- 1.10. Рішення про виділення в гуртожитках ЛНАМ приміщень в оренду приймається Академією при погодженні зі Студентською радою та ППО студентів та аспірантів.
- 1.11. Заселення до гуртожитків ЛНАМ здійснюється після створення в них необхідних житлово-побутових умов для проживання, одержання дозволу

санітарно-епідеміологічної станції, а також реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому чинним законодавством України.

- 1.12. Внутрішній розпорядок у гуртожитках ЛНАМ встановлюється Правилами, затвердженими Ректором Академії, погодженими зі Студентською радою та ППО студентів та аспірантів.
- 1.13. Права і обов'язки співробітників гуртожитків ЛНАМ визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Ректором Академії.

II. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

- 2.1. Розміщення студентів в гуртожитках ЛНАМ здійснюється згідно з цим Положенням, що розроблено у відповідності до:
 - Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України;
 - Статуту ЛНАМ;
 - Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";
 - Постанови Кабінету міністрів України № 433 від 16.06.1995 р. "Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків";
 - Указу Президента України № 524/99 від 19.05.1999 р. "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах";
 - Закону України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" від 22.09.2011 р.;
 - Житлового Кодексу Української РСР від 30.06.1983 року (статті 128 "Порядок надання жилої площі в гуртожитках")
- 2.2. Ліжко-місце (кімната) для проживання в гуртожитках ЛНАМ надається мешканцю на період навчання.
- 2.3. Студенти поселяються згідно з розподілом ліжко-місць (кімнат) у гуртожитках, який затверджується Ректором ЛНАМ.
- 2.4. Особиста відповідальність за поселення всіх категорій мешканців у гуртожитки ЛНАМ покладена на деканів відповідних факультетів.
- 2.5. Списки студентів, аспірантів і докторантів Академії на проживання в гуртожитку ЛНАМ готуються деканатами відповідних факультетів і погоджуються з Студентською радою та ППО студентів та аспірантів ЛНАМ.
- 2.6. Поселення здійснюється в такій послідовності:

- студенти 2–6 курсів, аспіранти та докторанти, які переведені на наступний курс навчання згідно з наказом Ректора ЛНАУ (на місця, які займали раніше) та особи, що приступили до навчання після академічної відпустки;
 - студенти першого курсу ;
 - всі інші студенти за наявності вільних місць на поселення (поновлені після відрахування до складу студентів; переведені з інших навчальних закладів; студенти, які попередньо не проживали в гуртожитку)
- 2.7. Студенти 2–6 курсу, які виявили бажання поселитися до гуртожитку на наступний навчальний рік, подають відповідну заяву голові комісії з поселення факультету терміном до 1 липня.
- 2.8. На підставі особистих заяв студентів, затвердженого розподілу ліжко-місць (кімнат), з урахуванням перевірених наказів 2–6 курсів, наказів про відрахування, списків студентів, яких не рекомендовано до поселення та студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії з поважних причин – деканати відповідних факультетів формують списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначає кількість вільних місць для поселення студентів першого курсу. На підставі поданих списків готуються ордери для студентів 2–6 курсів та продовжується термін дії Договору про надання в тимчасове користування ліжко-місця, місць загального користування, меблів, сантехнічного та електричного обладнання в студентському гуртожитку та збереження майна Львівської національної академії мистецтв (надалі – Договір).
- 2.9. Деканати факультетів готують рейтингові списки студентів першого курсу, які рекомендуються на поселення із зазначенням пільг, та спільно з приймальною комісією ЛНАУ розробляють графік виклику до Академії цих студентів для їх організованого поселення. На підставі поданих списків студентів здійснюється друк ордерів.
- 2.10. Підставою для поселення студента першого курсу до гуртожитку є його заява, реєстрація за місцем проживання за межами м. Львова та службового подання декана відповідного факультету про надання ліжко-місця (кімнати) в гуртожитку ЛНАУ.
- 2.19. Обов'язковому поселенню підлягають студенти першого курсу денної форми навчання, які мають відповідні пільги згідно з:
- Постановою Кабінету Міністрів України "Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків";
 - Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи";
 - Указом Президента України "Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах".

- 2.20 Під час поселення студентів першого курсу перевага надається:
- дітям – сиротам та дітям, які залишились без піклування батьків;
 - інвалідам I-III груп;
 - дітям - інвалідам;
 - студентам з багатодітних родин (трое і більше дітей);
 - студентам, у яких один з батьків помер (загинув);
 - особам, яким Законом України "Про статус ветеранів війни, надані гарантії їхнього соціального захисту";
 - особам, які згідно з п.6 статті 22 Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" мають відповідні пільги;
 - дітям військовослужбовців Збройних сил України, інших військових формувань, правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків;
 - дітям, батьки яких загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах;
 - громадянам України, які відслужили строкову службу або службу за контрактом і мають позитивні характеристики від командування військових частин;
 - студентам з малозабезпечених сімей;
 - студентам бюджетної форми навчання;
 - студентам, які вступили на умовах отримання довготривалих пільгових кредитів.
- 2.21 На підставі службового подання декана відповідного факультету про надання ліжко-місця (кімнати) в гуртожитку ЛНАМ укладається Договір із мешканцем на проживання і видається йому ордер, в якому зазначається номер гуртожитку, його адреса.
- 2.22 Договори зберігаються в відповідних деканатах та долучаються до особових справ студентів.
- 2.23 Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності в коменданта.
- 2.24 Перепустку до гуртожитку ЛНАМ мешканець отримує у коменданта гуртожитком (для цього необхідно мати дві фотокартки формату 3×4 см).
- 2.25 Процедура організації поселення:
- студент знайомиться з Положеннями: "Про студентський гуртожиток ЛНАМ" та "Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку ЛНАМ";

- на підставі особистої заяви, службового подання декана відповідного факультету про надання ліжко-місця (кімнати) в гуртожитку ЛНАМ та наказу ректора ЛНАМ укладається Договір на проживання у гуртожитку в двох екземплярах та Додаток до нього, які візуються ректором Академії, підписується деканом факультету та мешканцем;
- на підставі оформленого Договору та Додатку до нього, бухгалтерія Академії розраховує суму платні, яку мешканець вносить відповідно до Договору;
- студент проходить медичний огляд у студентській поліклініці (при собі обов'язково має довідку з відміткою про проходження флюорографії);
- студент реєструється у паспортиста гуртожитку (у паспорті повинна стояти відмітка про виписку з постійного місця проживання);
- студенти-військовозобов'язані повинні стати на військовий облік.
- Договір, Додаток до нього, квитанція про сплату за проживання у гуртожитку, відмітки від лікаря та паспортиста (для військовозобов'язаних – з відміткою відповідного військкомату) є підставою для видачі мешканцю деканатом відповідного факультету ордеру, який разом з Договором реєструється;
- на підставі ордеру, завіреного Договору, Додатку до нього та при наявності паспорту мешканець поселяється у гуртожиток ЛНАМ.

Примітка: Процедура організації поселення іноземних громадян, які навчаються в ЛНАМ, доповнюється вимогами, необхідними для перебування на території країни згідно з чинним законодавством України.

ІІІ. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ

- 3.1. Поселення до гуртожитку студентів, аспірантів і докторантів Академії здійснюється комендантом гуртожитку або працівником, який його заміщує, на підставі ордеру, виданого деканатом відповідного факультету, при наявності Договору, Додатку до нього та паспорту.
- 3.2. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється виключно за рішенням адміністрації ЛНАМ, а з кімнати в кімнату в межах одного гуртожитку – за розпорядженням декана відповідного факультету, при цьому без погіршення умов проживання і як виняток або в особливих випадках.
- 3.3. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток цілодобово. Відвідувачі (особи, які не проживають у гуртожитку) мають право перебувати в гуртожитку з 08:00 до 23:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє документ, який посвідчує його особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Особа, яка проживає в гуртожитку, зобов'язана особисто зустріти відвідувача, а також провести його при виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.4. Особи, які проживають в гуртожитку, мають право:

- користуватися на рівних умовах між собою допоміжними приміщеннями (загального користування), обладнанням та інвентарем гуртожитку;
- вимагати своєчасної заміни обладнання, що стало непридатним для використання, усунення недоліків у наданні послуг з обслуговування гуртожитку, якщо інше не передбачено умовами Договору;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов у гуртожитку, роботою його працівників тощо.

3.5. Особи, які проживають в гуртожитку, зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно сплачувати за проживання в гуртожитку та за житлово-комунальні послуги;
- підтримувати чистоту і порядок у кімнаті, де проживають, та в місцях загального користування;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати, де проживають, у власника гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях такої кімнати здати власнику гуртожитку відповідний дублікат ключа;
- використовувати жилу площу та майно гуртожитку за призначенням;
- забезпечувати схоронність приміщень, обладнання та інвентарю гуртожитку;
- забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають;
- дотримуватися правил пожежної безпеки під час користування електричними, газовими та іншими приладами;
- не перешкоджати іншим особам у правомірному користуванні допоміжними та нежилими приміщеннями гуртожитку;
- у разі виселення з гуртожитку передати власнику гуртожитку все майно, що було надано їм у користування.

3.6. Особам, які проживають в гуртожитку, забороняється:

- самовільно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- захарашувати допоміжні приміщення гуртожитку (загального користування) та нежилі приміщення гуртожитку;
- зберігати в гуртожитку вибухонебезпечні матеріали і речовини тощо;
- установлювати без згоди власника гуртожитку супутникові антени та кондиціонери;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в жилих приміщеннях;

- самовільно переселятися з одного жилого приміщення в інше;
- без згоди власника гуртожитку обмінювати, здавати в піднайом жилі приміщення, у яких проживають;
- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- вживати та зберігати наркотичні або токсичні речовини, вживати алкогольні напої та перебувати в гуртожитку в стані сп'яніння внаслідок вживання алкогольних напоїв, наркотичних, токсичних або інших одурманюючих речовин;
- палити в приміщеннях гуртожитку, крім спеціально відведених для цього місць.

IV. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКУ

- 4.1. Дія Договору на проживання в гуртожитку ЛНАМ достроково припиняється у випадках визначених цим Договором та з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.
- 4.2. Рішення щодо виселення студента із гуртожитку приймається на засіданні, де присутні заступник декана, комендант, представники Студентської ради та ППО студентів та аспірантів ЛНАМ. Прийняте рішення затверджується деканом факультету.
- 4.3. При припиненні Договору на проживання студенти залишають гуртожиток ЛНАМ у тижневий термін від дня виходу відповідного наказу.
- 4.4. У випадках, коли з поважних причин особа не може залишити гуртожиток ЛНАМ у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації Академії, Студентської ради та ППО студентів та аспірантів ЛНАМ цей термін може бути продовжений. При цьому оформлюється розпорядження декана відповідного факультету, яке долучається як додаток до Договору.
- 4.5. У випадку, якщо мешканець, який втратив право на проживання в гуртожитку своєчасно не звільнив ліжко-місце (кімнату) і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, комендант гуртожитку письмово доповідає декану відповідного факультету для застосування необхідних заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з Академії).
- 4.6. Зміна власника або уповноваженого ним органу гуртожитку не позбавляє мешканців, які проживають в ньому права користуватись цим гуртожитком і виселення їх може бути проведене тільки у порядку, встановленому чинним законодавством України.

V. ОПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

- 5.1. Вартість проживання у гуртожитку ЛНАМ складається з вартості утримання ліжко-місця (кімнати), вартості обов'язкових та додаткових побутових послуг, що надаються мешканцям.
- 5.2. Конкретний розмір платні за проживання в гуртожитках ЛНАМ встановлюється адміністрацією Академією згідно з державними нормами, відповідно до тарифів на комунальні послуги, встановлених Кабінетом Міністрів України та чинного законодавства України.
- 5.3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентів, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо і передбачаються в Додатку до Договору на проживання в гуртожитку ЛНАМ.
- 5.4. Безоплатне проживання в студентському гуртожитку або проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою (для осіб, які навчаються за денною формою) – передбачено Постановою Кабінету міністрів України №975 від 23 листопада 2016 р. «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».
- 5.5. Для отримання державної цільової підтримки у вигляді безоплатного проживання в студентському гуртожитку або проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою, студент пише заяву особисто на ім'я ректора Академії, складену в довільній формі, із зазначенням конкретного виду державної цільової підтримки, на яку особа претендує.
- 5.6. Державна цільова підтримка у вигляді безоплатного проживання в студентському гуртожитку або проживання у студентському гуртожитку з пільговою оплатою надається студенту з моменту звернення (написання заяви, передбаченої п.5.6. Положення).

VI. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ТА РЕМОНТ

- 6.1. Експлуатація гуртожитків здійснюється ЛНАМ згідно з правилами, нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.
- 6.2. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитків ЛНАМ покладається на головного інженера, контроль за виконанням мешканцями Правил внутрішнього розпорядку - на коменданта гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку та декана відповідного факультету.
- 6.3. ЛНАМ, як власник гуртожитку зобов'язаний:

- виконувати умови укладеного з мешканцем гуртожитку Договору на поселення та Додатку до нього;
 - утримувати приміщення гуртожитків у відповідності з встановленими санітарними нормами та правилами;
 - при пошкодженні та аваріях негайно вживати заходів щодо ліквідації їх наслідків;
 - проводити виконання ремонтів місць загального користування та інженерних мереж, згідно з планом відповідних робіт на поточний навчальний рік;
 - переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку в ізолятори;
 - укомплектовувати штати гуртожитків у встановленому порядку допоміжним персоналом;
 - здійснювати заходи з покращення житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців та постійно інформувати їх про прийняті рішення;
 - забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку відповідно зі встановленими типовими нормами;
 - організовувати пропускну систему в гуртожитку і зберігання (за бажанням мешканця) особистих речей у камері схову з додатковою оплатою (при цьому, за збереження речей, документів і грошей мешканця, які знаходяться в приміщенні гуртожитку ЛНАМ відповідальності не несе);
 - надавати перепустки для входу до гуртожитку.
- 6.4. Комендант гуртожитку - посадова особа, яка організує та несе повну відповідальність за життєдіяльність гуртожитку відповідно до цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку.
- 6.5. Комендант гуртожитку призначається на посаду і звільняється за наказом Ректора ЛНАМ.
- 6.6. Комендант гуртожитку несе повну відповідальність за дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і допоміжним персоналом гуртожитку.
- 6.7. Комендант гуртожитку здійснює керування допоміжним персоналом гуртожитку, постійний контроль за збереженням матеріальних цінностей.
- 6.8. Комендант гуртожитку зобов'язаний:
- контролювати своєчасне внесення мешканцями платні за всі види послуг;
 - створювати необхідні житлово-побутові умови для мешканців;
 - проводити заселення мешканців у суворій відповідності з виданими їм ордерами;

- своєчасно виселяти з гуртожитку тих, хто втратив право на проживання;
 - забезпечувати належний стан житлових приміщень, під'їздів, інших місць загального користування гуртожитку та на його території;
 - організовувати утримання, облік, збереження та правильне використання матеріальних цінностей, укомплектовувати всі приміщення гуртожитку необхідним інвентарем та обладнанням;
 - забезпечувати своєчасний ремонт обладнання та інвентарю гуртожитку, проводити їх своєчасне списання, згідно із встановленими строками експлуатації;
 - пожежний інвентар тримати в повному комплекті та належному стані;
 - організувати та щоденно контролювати роботу своїх підлеглих, забезпечувати їх нормальними умовами праці, необхідним інвентарем, інструментами та матеріалом;
 - забезпечувати справність усіх дверних замків, наявність двох комплектів ключів до них та надійне їх збереження;
 - спільно з Студентською радою один раз на місяць проводити огляд приміщень гуртожитку з обов'язковою відміткою у спеціальному журналі результатів огляду (наявність і стан меблів, обладнання, санітарний стан жилих кімнат та місць загального користування). При виявленні пошкоджень майна проводити службове розслідування щодо виявлення винних, вживати заходи по відшкодуванню нанесених ними збитків;
 - вести облік електроприладів, які знаходяться в особистому користуванні мешканців;
 - враховувати пропозиції мешканців при здійсненні заходів з поліпшення житлово-побутових умов;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки. Не менш ніж один раз на півріччя проводити інструктаж всіх працівників гуртожитку з дотримання правил техніки безпеки при виконанні робіт із записом в журналі інструктажу на робочому місці.
- 6.9. При від'їзді мешканців з гуртожитку на канікули, в академічну відпустку або на практику комендант гуртожитку зобов'язаний:
- забезпечити прийом виданого майна та ключів від кімнати в належному стані;
 - закрити та опечатати кімнату.
- 6.10. Про всі позаштатні ситуації в гуртожитку комендант повідомляє декану відповідного факультету.
- 6.11. Комендант гуртожитку має право:

- представляти декану відповідного факультету доповідні записки для оголошення заохочень та стягнень;
- представляти до прийому та звільнення з роботи працівників гуртожитку;
- контролювати Правила внутрішнього розпорядку;
- вимагати від усіх проживаючих у гуртожитку негайного відшкодування нанесеної матеріальної шкоди;
- перевіряти у підлеглих наявність матеріальних цінностей, стан їх обліку та зберігання, виконання пропускового та паспортного режимів у гуртожитку;
- здійснювати заходи протипожежної безпеки та травматизму;
- проводити роботу з економії паливно-енергетичних ресурсів;
- забезпечувати своєчасну підготовку гуртожитків до нового навчального року, осінньо-зимової експлуатації та організувати заселення всіх категорій мешканців;
- проводити роботу, щодо покращення дисципліни та виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках;
- складати та підписувати таблиць виходу працівників гуртожитку на роботу;
- візувати заявки на роботу, акти виконаних робіт;
- вносити пропозиції з поліпшення всіх видів роботи в гуртожитку та його матеріально-технічного забезпечення.