

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ

Затверджено рішенням Вченої Ради ЛНАМ

Протокол № 12 від «25» 06. 2019 р.

Голова Вченої ради ЛНАМ

Ректор В.В. Одрехівський



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ВИЗНАННЯ ІНОЗЕМНИХ ДОКУМЕНТІВ ПРО ОСВІТУ
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Введено в дію наказом ректора ЛНАМ
№ 112 від 25.06.2019 року

1.1. Комісія з визнання документів про освіту, виданих навчальними закладами інших держав (далі - Комісія) є постійно діючим робочим органом Львівської національної академії мистецтв (далі - ЛНАМ).

1.2. Склад комісії затверджується наказом ректора ЛНАМ. До складу комісії на постійній основі входять:

- перший проректор ЛНАМ – голова комісії;
- начальник відділу міжнародних зв'язків - секретар комісії;
- керівник навчального відділу – заступник голови комісії;
- інспектор по роботі з іноземними студентами.

1.3. Комісія працює на підставі Положення про Комісію з визнання іноземних документів про освіту (далі – Положення).

1.4. Комісія утворюється з метою здійснення процедури визнання Львівською національною академією мистецтв документів про освіту з метою забезпечення права громадян які здобули середню, середню професійну, професійну освіту у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або працевлаштування відповідно до законодавства України та здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти та/або пройдених періодів навчання з метою забезпечення права громадян, які здобули вищу освіту або пройшли певний період навчання у навчальних закладах інших держав, на продовження навчання та/або провадження професійної діяльності відповідно до законодавства України.

1.5. Для розгляду заяв про визнання документів про освіту ректор академії, у разі потреби, видає наказ про залучення до складу комісії провідних фахівців з числа науково-педагогічних працівників ЛНАМ відповідної спеціальності.

1.6. Комісія розглядає подані Заявником у паперовому та/або електронному вигляді у форматі цифрових зображень такі документи:

- 1) засвідчені в установленому законодавством порядку копію та переклад українською мовою іноземного освітнього документа (далі – Документ) (за необхідності – пред'явлення оригіналу);
- 2) засвідчені в установленому законодавством порядку копію і переклад українською мовою додатка до цього документа та/або інших документів, які містять інформацію про зміст навчальної програми (за необхідності – пред'явлення оригіналів);

Документи, зазначені у підпунктах 1 і 2, мають бути засвідчені в країні їх походження у спосіб, який офіційно застосовується у цій країні (для країн – учасниць Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (м. Гаага, 1961), – проставлення штампа «Apostille»).

У разі якщо документи не засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні, або якщо засвідчення не підтверджує їх автентичності, Комісія вживає заходів щодо підтвердження автентичності таких документів;

- 3) копії документів про попередню (середню, професійну або вищу) освіту за наявності такої освіти (за необхідності);
- 4) копії документів, що засвідчують особу Заявника та власника, якщо власник не є Заявником (за необхідності - з перекладами українською мовою);
- 5) заяву на здійснення процедури визнання;
- 6) заяву (згоду) власника Документа на обробку його персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних»

Заявник має право надати також інші документи, що підтверджують освіту та/або кваліфікацію власника, документи про допуск до професійної діяльності, практичний досвід (за необхідності – з перекладами українською мовою).

Заявник може подати до компетентного органу документи, зазначені у підпунктах 1–6 цього пункту, в електронному вигляді у форматі цифрових зображень.

Компетентний орган у разі необхідності має право перевірити відповідність цифрових зображень оригіналам та/або копіям з перекладами документів, зазначених у підпунктах 1–4 цього пункту.

Якщо документи надані Заявником не в повному обсязі та/або неправильно оформлені, компетентний орган може повернути документи без розгляду протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви, про що повідомляється Заявнику із зазначенням недоліків, які необхідно усунути.

1.7. Комісія для проведення процедури визнання освітніх документів має здійснити такі заходи:

- 1) провести перевірку автентичності Документа та додатка до нього;
- 2) підтвердити або не підтвердити статус освітньої установи, яка видала Документ;
- 3) визначити або не визначити рівноцінність академічних та/або професійних прав, що надаються власнику Документа в країні походження Документа, правам, які надаються при отриманні відповідної освіти в Україні.

1.8. Біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на визнання Документів компетентним органом без наявності повного пакету документів, зазначеного в пункті 1.6. Положення.

Підставою для початку процедури визнання без наявності повного пакету документів є посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист.

Для проведення процедури визнання біженці та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, надають наявні у них освітні документи, у тому числі не зазначені у пункті 1.6. цього Положення, такі як: копії документів про освіту або періоди навчання, учнівський квиток, довідку, таблиць з результатами навчання, грамоти за результатами навчання або участі в учнівських олімпіадах, документи про неформальне та неофіційне навчання або інші документи, що можуть підтвердити факт навчання.

У разі недостатньої інформації процедура визнання Документів біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, може включати спеціально організовані компетентним органом екзамени, тестування, співбесіди.

1.9. Комісія у разі необхідності може звернутися до національного інформаційного центру академічної мобільності для надання рекомендацій щодо процедури визнання, а саме:

- надання роз'яснень, консультацій та рекомендацій з визнання Документів;
- проведення перевірки автентичності Документів;
- підтвердження статусу освітньої установи;
- встановлення еквівалентності кваліфікацій, присвоєних згідно з Документами;
- визначення рівноцінності академічних та/або професійних прав.

2.0. За результатами розгляду наданих документів Комісія готує Висновок, яким або підтверджує визнання Документа, або надається відмова у визнанні поданого Документа. У разі відмови Заявнику надається відповідне повідомлення із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.1. Рішенням Комісії про визнання підтверджується право власника Документа на навчання або працевлаштування в академії, про що видається Свідоцтво про визнання іноземного документа про освіту (далі - Свідоцтво); Свідоцтво складається друкованим способом українською мовою, а в разі необхідності - додатково іншою мовою.

2.1.1. Свідоцтво дійсне разом з оригіналом Документа та діє безстроково.

2.1.2. ЛНАМ у разі зарахування на навчання власника Документа, що отримав Свідоцтво МОН, має право переглянути результати процедури визнання, але виключно в бік більш сприятливих результатів для власника. У такому разі Комісія проводить власний аналіз із урахуванням рішення МОН та вимог вищого навчального закладу до певної Програми і навичок власника Документа та приймає остаточне рішення про визнання.

2.1.3. Секретар комісії має зареєструвати Свідоцтво в електронному журналі визнання в Україні іноземних освітніх документів МОН (далі - електронний облік).

2.1.4. Для реєстрації Свідоцтва заповнюються в електронній формі проект Свідоцтва та додаються електронні копії таких документів:

- 1) Документа;

2) додатка до Документа та/або іншого документа, в якому міститься інформація про зміст та тривалість Програми, а також успішність з навчальних дисциплін;

3) Висновку.

Ці Документи подаються разом із засвідченими в установленому порядку перекладами, крім документів англійською та російською мовами.

2.1.5. Після занесення інформації до електронного обліку автоматично генеруються реєстраційний номер Свідоцтва та електронна версія Свідоцтва, яке оформлюється ЛНАМ у друкованому вигляді. Оригінал Свідоцтва видається Заявникові.

2.1.6. Строк надання Заявнику Свідоцтва не може перевищувати 45 календарних днів з дня надходження усіх документів та інформації, необхідних для здійснення процедури визнання.

2.2. У разі незгоди Заявника з результатами процедури визнання Заявник протягом трьох місяців з дня реєстрації повідомлення про відмову у визнанні іноземного освітнього документа або з дня реєстрації Свідоцтва в електронному обліку може звернутися до компетентного органу, що здійснював процедуру визнання, із мотивованою заявою про перегляд справи та може надати додаткові документи щодо пройденої Програми та отриманої кваліфікації. У такому випадку компетентний орган переглядає всі додатково надані Заявником документи та проводить їх дослідження, у результаті якого попереднє рішення про визнання або відмову у визнанні може бути переглянuto.

2.3. Інформація про процедуру визнання розміщується на сайті ЛНАМ.

2.4. У своїй роботі Комісія керується: Конституцією України; Конвенцією про визнання кваліфікацій з вищої освіти в європейському регіоні (Лісабон, 11 квітня 1997 року), ратифікованою Законом України «Про ратифікацію Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні» від 03.12.1999 № 1273-XIV; Конвенцією про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту та учбових ступенів у державах регіону Європи (Париж, 21 грудня 1979 р.), ратифікованою Указом Президії Верховної Ради Української РСР "Про ратифікацію Конвенції про визнання учбових курсів, дипломів про вищу освіту та вчених ступенів у державах регіону Європи" від 11.01.82 № 2993-X; Конвенцією, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів (Гаага, 5 жовтня 1961 р.). Приєднання України згідно з Законом України «Про приєднання України до Конвенції, що скасовує вимогу легалізації іноземних офіційних документів» від 10.01.2002 № 2933-III; Двосторонніми угодами про взаємне визнання та еквівалентність документів про освіту та вчені звання; Угодою про співробітництво в галузі освіти (Ташкент, 15 травня 1992 р.); Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Законом України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-VII; Законом України "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства" від 22.09.2011 № 3773-VI; Указом Президента України від 02.04.1994 № № 127/94 "Про Консульський статут України" (ст. 54); Постановою Кабінету Міністрів України від 31.08.2011 № 924 «Питання національного інформаційного центру академічної мобільності»; Наказом Міністерства закордонних справ України від 04.06.2002 № 113 "Про затвердження інструкції про порядок консульської легалізації офіційних документів в Україні і за кордоном", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 червня 2002 р. за N 535/6823; Наказом Міністерства освіти і науки України «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» від 05.05.2015 № 504, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059; Порядком визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 614/27059; Порядком визнання в Україні документів про середню, середню професійну, професійну освіту, виданих навчальними закладами інших держав, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 05.05.2015 № 504, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 р. за № 615/27060; іншими нормативно правовими актами.