


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ

Затверджено рішенням Вченої Ради  
ЛНАМ  
(Протокол № 10 від «28» 02 2017р.)  
Голова Вченої ради ЛНАМ  
Ректор  В.В. Одрехівський



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЛІКВІДАЦІЮ АКАДЕМІЧНИХ  
ЗАБОРГОВАНОСТЕЙ СТУДЕНТАМИ ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ  
АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Введено в дію наказом ректора ЛНАМ  
№ 19 від 01.03.2017 року

# Зміст

1. Вихідні положення
2. Заборгованості та порядок їх перездачі
3. Повторне проходження навчальних дисциплін
4. Особливі умови

## 1. Вихідні положення

Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей у Львівській національній академії мистецтв регламентує умови та порядок ліквідації академічних заборгованостей та повторне вивчення навчальних дисциплін.

Положення розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Львівської національної академії мистецтв, Положення про організацію освітнього процесу в Львівській національній академії мистецтв, положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти та інших чинних законодавчих і нормативних документів щодо організації навчального процесу.

*Академічна заборгованість* з навчальної дисципліни виникає в разі одержання студентом 59 та менше балів за результатами підсумкового контролю.

*Повторне вивчення навчальної дисципліни* — повторне вивчення навчальної дисципліни, за результатами підсумкового контролю вивчення якої студент отримав 59 та менше балів.

*Талон ліквідації академічної заборгованості* — документ, у який заноситься результат повторного підсумкового контролю із навчальної дисципліни. Відповідним чином заповнений талон є підставою для атестації студента з цієї дисципліни.

*Підсумковий контроль* проводиться з метою оцінювання результатів навчання наприкінці семестру або навчального року. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку, екзамену, підсумкового перегляду з конкретної навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану.

## 2. Заборгованості та порядок їх перездачі

- 2.1. Навчальна дисципліна вважається зарахованою, якщо загальна сума балів, які отримав студент після підсумкового контролю, становить або перевищує 60 балів.
- 2.2. Студент, який за результатами підсумкового контролю має академічну заборгованість більше, ніж із двох дисциплін, відрховується із вищого навчального закладу.
- 2.3. Студент, який під час навчання та підсумкового контролю отримав 35—59 балів не більше, ніж із двох дисциплін, має право на два

повторні проходження підсумкового контролю (перездачі): перше — на засіданні відповідної кафедри або перед лектором, друге — на засіданні комісії з ліквідації академічної заборгованості.

- 2.4. Студент має право за власним бажанням повторно пройти навчальні дисципліни, за результатами підсумкового контролю з яких він отримав 59 та менше балів, при умові, що таких дисциплін є не більше двох.
- 2.5. Студенту, який отримав 34 та менше балів під час проходження підсумкового контролю, для отримання права на перездачу необхідно пройти повторне вивчення дисципліни, при умові, що таких дисциплін не більше двох.
- 2.6. Студент, який під час підсумкового контролю отримав 59 та менше балів із трьох або більше навчальних дисциплін не має права на повторне вивчення цих навчальних дисциплін.
- 2.7. Ліквідація академічних заборгованостей відбувається після закінчення екзаменаційної сесії, але не пізніше початку наступного семестру. Термін ліквідації академічної заборгованості встановлюється наказом ректора по академії.
- 2.8. Розклад проведення повторного підсумкового контролю призначається кафедрою у межах терміну, встановленого у пункті 2.7.
- 2.9. Студенти зобов'язані представити роботи на повторний підсумковий контроль у призначений кафедрою час. Роботи, які представлені після встановленого часу, не можуть бути оцінені.
- 2.10. Комісію з ліквідації академічної заборгованості формує та очолює декан факультету. Комісія формується у складі не менше трьох осіб. У склад комісії можуть входити завідувач кафедри, до сфери компетентності якої належить дисципліна, завідувач кафедри, на якій навчається студент, викладачі, який проводили семестровий контроль, інші викладачі. Перескладання відбувається за формою підсумкового контролю. Рішення комісії є остаточним і не підлягає оскарженню.
- 2.11. Дата та година повторного підсумкового контролю перед комісією з ліквідації академічної заборгованості призначається деканом факультету у межах терміну, встановленого у пункті 2.7.
- 2.12. Недопуск до проходження підсумкового контролю вважається академічною заборгованістю із дисципліни. Графік та спосіб ліквідації недопуску встановлюється викладачем. Студент повинен ліквідувати недопуск не пізніше, ніж за день до призначеної дати

повторного проходження підсумкового контролю, у протилежному випадку він автоматично не допускається до повторного підсумкового контролю.

- 2.13. На прохання студентів що ліквідовують академічну заборгованість, викладач може призначити додаткові консультації.
- 2.14. За наявності поважних, документально підтверджених підстав декан факультету встановлює студенту індивідуальний графік ліквідації академічних заборгованостей.
- 2.15. Талони ліквідації академічної заборгованості видаються студенту перед проведенням повторного підсумкового контролю і реєструються в журналі видачі талонів. Талон дійсний протягом трьох днів із дати видачі.
- 2.16. Студент зобов'язаний надати викладачу талон повторного підсумкового контролю до проведення оцінювання. Результати повторного підсумкового контролю заносяться у талон викладачем, завідувачем кафедри або головою екзаменаційної комісії у день оцінювання, після чого студент зобов'язаний самостійно повернути талон у деканат. Якщо студент не повернув талон із оцінкою в деканат протягом одного дня з дати його заповнення, повторний семестровий контроль вважається таким, що не відбувся.
- 2.17. Повторне проходження підсумкового контролю з метою покращення отриманої позитивної оцінки не допускається.

### 3. Повторне вивчення навчальних дисциплін

- 3.1. Якщо студент отримав незадовільну оцінку із дисципліни у першому семестрі навчального року, повторне її вивчення відбувається у другому семестрі. Якщо ж незадовільна оцінка була отримана у другому семестрі, повторне вивчення проходить у першому семестрі наступного навчального року. При цьому студент переводиться на наступний курс із зазначенням повторного вивчення дисципліни чи дисциплін.
- 3.2. Повторне вивчення навчальної дисципліни обумовлюється додатковою угодою. Угода укладається на підставі заяви студента завізваної завідувачем кафедри, деканом і проректором з науково-педагогічної роботи та службової записки кафедри, у якій зазначається ім'я та прізвище студентів, дисципліни для повторного вивчення, кількість годин та викладач.
- 3.3. Кошторис повторного вивчення окремої дисципліни затверджує

ректор за розрахунками бухгалтерії ЛНАМ. У кошторисі враховуються витрати на оплату часу роботи викладача, матеріальних засобів виконання роботи, часу роботи демонстраторів пластичних поз (при необхідності) та інше.

- 3.4. Повторне вивчення навчальної дисципліни призначається наказом ректора на підставі заяви студента та укладеної угоди.
- 3.5. Деканат подає в бухгалтерію ЛНАМ заяви викладачів, які рекомендовані для роботи з студентами при повторному вивченні дисциплін, для оформлення погодинної оплати згідно чинного законодавства.
- 3.6. Після наказу про повторне вивчення навчальної дисципліни кафедра вносить відповідні зміни у індивідуальний навчальний план студента та формує розклад проведення занять. Узгоджений розклад затверджується деканатом та навчальною частиною ЛНАМ.
- 3.7. Для успішного повторного вивчення навчальної дисципліни студент повинен виконати у повному обсязі вимоги навчального плану та робочої програми дисципліни.
- 3.8. Кількість аудиторних годин при повторному вивченні навчальної дисципліни встановлюється кафедрою в обсязі 30% від встановленого у навчальному плані.
- 3.9. Оцінювання результатів повторного вивчення навчальної дисципліни проводиться не пізніше, ніж за тиждень до початку залікової сесії комісією з ліквідації академічної заборгованості, яку створює декан факультету. Студент має право на проходження лише одного контрольного заходу після повторного вивчення навчальної дисципліни.
- 3.10. Студентам, які під час підсумкового контролю у останньому семестрі останнього року навчання (4 курс ОКР Бакалавр та 2 курс ОКР Магістр) отримують 34 та менше балів хоча б із однієї дисципліни, відраховуються із навчального закладу.

#### 4. Особливі умови

- 4.1. Випадки, не передбачені цим Положенням, особливі обставини та ситуації розглядає та вирішує ректор на підставі подання декана та/або заяви студента. Рішення ректора є остаточним.

## Додаток 1. Взірець заяви на повторне вивчення дисципліни

Ректору ЛНАМ  
проф. Одрехівському В. В.  
студента \_\_\_ курсу кафедри

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заява

Прошу дозволити мені повторне вивчення навчальної дисципліни  
\_\_\_\_\_ на кафедрі \_\_\_\_\_ у \_\_\_ семестрі  
20\_\_/\_ навчального року.

*Дата*

*Підпис*