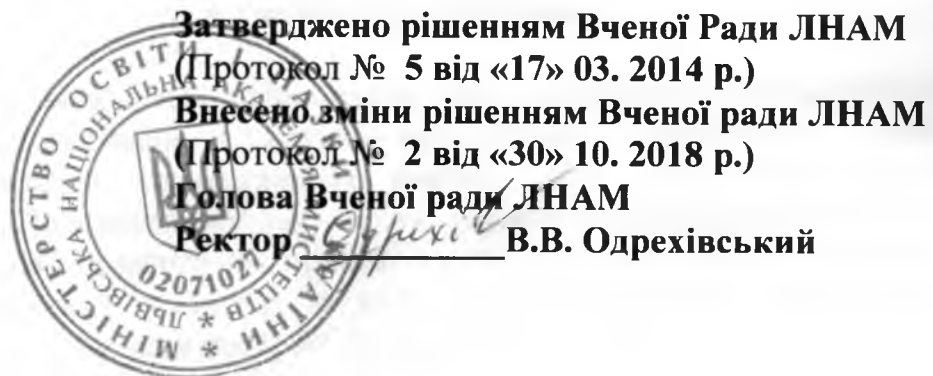


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ**



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ  
НАУКОВО – ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЛЬВІВСЬКОЇ  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ В УКРАЇНІ ТА ЗА  
КОРДОНОМ**

**Введено в дію наказом ректора ЛНАМ  
№ 156 від 31. 10. 2018 року**

## **ПОЛОЖЕННЯ**

Про підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників Львівської національної академії мистецтв в Україні та за кордоном.

Розроблене на підставі «Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», затвердженого наказом МОН України № 48 від 24.01.2013р.та «Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. №411.

### **I. Загальні положення**

1.1. Цим Положенням визначаються види, форми, зміст, порядок, тривалість, періодичність та результати підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників ЛНАМ.

1.2. Положення спрямоване на реалізацію в ЛНАМ системи безперервного навчання науково-педагогічних працівників.

1.3. Метою підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення і розширення професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання додаткових знань та обов'язків у межах спеціальності.

1.4. Основними завданнями підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників є:

оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетенцій і компетентностей в педагогічній, науково-дослідній, організаційній діяльності;

– засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

– набуття досвіду формування змісту навчання, з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків науково-педагогічних працівників, попередньо здобутої ними освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, інтересів і потреб особистостей;

– вивчення науково-педагогічного досвіду, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспектив їх розвитку;

– розроблення конкретних пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, культури, мистецтва;

– застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження нових методів навчання.

1.5. Науково-педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо- наукових установах та організаціях як в Україні, так і за її межами. При формулюванні теми стажування має бути визначена наукова складова та

її відповідність дисциплінам, які викладаються науково-педагогічним працівником.

Стажування працівників може здійснюватись також у вищому навчальному закладі, в якому вони працюють, відповідно до цього Положення.

1.6 Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників за відповідними спеціальностями (напрямами підготовки) здійснюється за планом-графіком, у тому числі на підставі договорів, що укладаються ЛНАМ з установою, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування.

1.7. Фінансування витрат, пов'язаних з навчанням працівників, здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, а також за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

1.8. Відмова працівника від підвищення кваліфікації або проходження стажування без поважної причини може розглядатися як підстава для неперодовження трудового договору (контракту).

## **2. Види, форми та організація стажування науково-педагогічних працівників.**

2.1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

- короткострокове підвищення кваліфікації (семінари, семінари-практикуми, семінари-наради, семінари-тренінги, круглі столи тощо);
- довгострокове підвищення кваліфікації.

2.2. Стажування може бути самостійною складовою післядипломної освіти або складовою програми довгострокового підвищення кваліфікації.

2.3. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за денною, вечірньою, заочною, дистанційною, екстернатною формами навчання. Форми навчання можуть поєднуватись.

2.4. Форми навчання з кожної програми встановлюються установами, в яких здійснюватиметься підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників, в залежності від складності, мети та змісту навчальної програми, з урахуванням потреб Академії на підставі укладеного з нею договору.

2.5. Перелік напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації та стажування, визначається відповідно до спеціальностей (напрямів підготовки), за якими здійснюється підготовка фахівців в Академії за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями.

2.6. Організацію проходження стажування науково-педагогічних працівників здійснює відповідальний за стажування працівник навчального відділу ЛНАМ, який:

- завчасно інформує науково-педагогічних працівників, кафедри, інші структурні підрозділи ЛНАМ про терміни проходження стажування;
- веде облік науково-педагогічних працівників, які проходять стажування.

підвищення кваліфікації або стажування;

- розробляє план-графік підвищення кваліфікації та стажування на навчальний рік;

- оформляє та здійснює облік відповідних документів щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників;

- узгоджує та здійснює інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.

2.7. Науково-педагогічні працівники, які відповідно до плану-графіка проходять підвищення кваліфікації та стажування, подають до відповідного структурного підрозділу такі документи, форми яких додаються (додатки 1-4):

- заяву з проханням про направлення на підвищення кваліфікації або стажування;

- витяг з протоколу засідання кафедри з рекомендацією про підвищення кваліфікації або стажування;

- проект індивідуального плану підвищення кваліфікації або стажування, що містить інформацію про мету, завдання, доцільність та строк підвищення кваліфікації або стажування, зміст навчання, очікувані результати, вимоги щодо виконання запланованих навчальних заходів.

У випадку тимчасової непрацездатності або іншої об'єктивної причини (підтвердженої відповідним офіційним документом), які зумовлюють зміну плану-графіку підвищення кваліфікації або стажування, працівник звертається з узгодженою з керівником структурного підрозділу заявою на ім'я ректора академії щодо перенесення терміну підвищення кваліфікації або стажування.

2.8. Направлення на підвищення кваліфікації та стажування до установи здійснюється за наказом ректора ЛНАМ відповідно до плану-графіка після укладення договору.

2.9. Зарахування науково-педагогічних працівників на довгострокове підвищення кваліфікації та стажування затверджується наказом керівника установи, в якій таке навчання здійснюватиметься.

2.10. На стажування за межі України направляються особи, що мають високі досягнення у навчанні, наукові здобутки, проводять на високому науковому рівні фундаментальні, або прикладні наукові дослідження та отримали рекомендацію вченої ради факультету.

2.11. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами установ, на які наказом їх керівника покладені функції організації та здійснення навчального процесу.

2.12. У разі змін умов підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічний працівник письмово повідомляє про такі зміни керівника установи, в якій здійснюється навчання. Такі обставини можуть бути підставою для зміни місця підвищення кваліфікації або стажування.

2.13. Керівництво установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації та стажування, організовує і контролює процес

навчання науково-педагогічних працівників.

2.14. Безпосереднє керівництво стажуванням здійснюється особою з числа провідних фахівців установи, в якій здійснюватиметься стажування.

2.15. Відповідальність за своєчасне підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників покладається на ректора (першого проректора) ЛНАМ.

### **3. Зміст підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників**

3.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників здійснюється за навчальними планами та програмами.

3.1.1. Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації та постійно діючих семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі культури і мистецтва педагогічного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо. Програми семінарів-тренінгів та тренінгів спрямовані на формування і вдосконалення компетенцій і компетентностей щодо розвитку професійних особистісних здібностей (організаторських, творчих, лідерських, комунікативних тощо), підвищення ефективності професійної діяльності в галузі освіти.

3.1.2. Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, мистецьких науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей, у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою для укладання трудового договору науково-педагогічних працівників.

Ця вимога не розповсюджується на науково-педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після:

- закінчення вищого навчального закладу;
- здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним освітньо-кваліфікаційним рівнем за іншою спеціальністю (інша вища освіта);
- навчання за спеціалізацією;
- закінчення аспірантури або докторантури; захисту дисертації;
- присудження наукового ступеня або вченого звання.

3.2. Зміст навчальних планів та програм підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників формується з урахуванням галузевої специфіки та специфіки освітньо-кваліфікаційних рівнів фахівців і визначається:

- вимогами суспільства щодо забезпечення вищих навчальних закладів висококваліфікованими фахівцями;

- сучасними вимогами щодо засобів, форм і методів професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
- державними та галузевими стандартами вищої освіти;
- досягненнями у напрямках мистецької, соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку ЛНАМ.

3.3. Навчальні плани та програми короткострокового підвищення кваліфікації, інших форм підвищення кваліфікації розробляються та затверджуються установами, в яких здійснюватиметься таке навчання. У разі організації навчання на договірних умовах навчальні плани та програми також погоджуються із ЛНАМ.

3.4. Навчальні плани та програми довгострокового підвищення кваліфікації розробляються та в установленому порядку затверджуються установами.

Навчальний план довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну навчальну роботу слухачів (виконання індивідуальних завдань, випускної роботи тощо) та підсумковий звіт.

3.5. Стажування здійснюється за індивідуальним навчальним планом, що розробляється структурним підрозділом, який здійснює навчання, і затверджується їхнім керівником.

3.6. Навчальними планами установ визначаються форми підсумкового контролю за результатами стажування працівників.

#### **4. Тривалість та періодичність підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників.**

4.1. Підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватись протягом навчального року.

4.2. Тривалість навчання при підвищенні кваліфікації та стажуванні науково- педагогічних працівників визначається відповідно до навчальних планів та програм обсягом навчального часу (в академічних годинах, національних кредитах та кредитах ЕСТ8) і встановлюється установами, в яких здійснюватиметься навчання, відповідно до законодавства України за погодженням із ЛНАМ в залежності від організації та форм навчання.

4.2.1. Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не більше 90 академічних годин ( три кредити ЕСТ8): 60 годин аудиторних і 30 годин самостійної навчальної роботи, або в іншому співвідношенні у межах від однієї третини до двох третин загального обсягу академічних годин.

Періодичність короткострокового підвищення кваліфікації встановлюється ЛНАМ залежно від виробничої потреби.

4.2.2. У разі невідповідності науково-педагогічної кваліфікації викладача, його наукове стажування чи підвищення кваліфікації з відповідної дисципліни має проводитись тривалістю до 6 місяців.

4.2.3. Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації ( більше двох

тижнів – до 6 місяців) за обсягом годин навчальної програми складає не менше 90 академічних годин ( три кредити ЕСТ8) з розподілом загального обсягу годин на аудиторну і самостійну навчальну роботу у співвідношеннях, зазначених у пункті 4.2.1.

Направлення на стажування працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових та науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах і наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, а також фізичними та юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами.

Строк стажування науково-педагогічних працівників за межами України встановлюється відповідно до вимог законодавства та на підставі договорів укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими, освітньо-науковими та іншими установами, становить не більше 6 місяців. За працівниками, направленими за кордон на стажування, зберігається місце роботи та середня заробітна плата, яка розраховується за два останні календарні місяці до направлення за кордон з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

Періодичність довгострокового підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників установлюється ЛНАМ залежно від потреби, але не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

4.2.4 Тривалість стажування науково-педагогічних працівників визначається ЛНАМ з урахуванням обсягу годин програми навчання, його мети та завдання за погодженням з керівником установи, в якій здійснюватиметься стажування, і становить не більше 57 кредитів ЕСТ8.

**- Стажування до 1 місяця:**

підготовка до друку методичних рекомендацій обсягом не менше 1 друк, арк (22-24 ст.).

Звіт відбувається на кафедрі з представленням електронного варіанту видання.

**- Стажування 2 місяці:**

а) підготовка до друку методичних рекомендацій обсягом понад 1 друк, арк.;

б) вивчення педагогічного досвіду та сучасного виробництва.

Звіт відбувається на вченій раді факультету з представленням електронного варіанту видання.

**- Стажування 3 місяці:**

а) організація персональної виставки (з електронним каталогом) / підготовка до друку навчально-методичного посібника, підручника, монографії;

б) підготовка до друку методичних рекомендацій обсягом не менше 1 друкованого арк.

Звіт відбувається на вченій раді факультету з представленням електронного варіанту видань.

4.2.5. Години викладачів, які проходять стажування з відривом від навчального процесу, забезпечують інші викладачі кафедри в межах навчального навантаження.

4.2.6. За викладачами, які проходять стажування з відривом від навчального процесу зберігається середня місячна зарплата, яка розраховується за два останні календарні місяці до стажування за основним місцем праці з урахуванням виплат, передбачених законодавством.

## **5. Результати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників**

5.1. Завершеність підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників на окремому етапі може засвідчуватись підсумковим контролем знань і відповідним документом.

5.2. Для проведення підсумкового контролю знань за програмами довгострокового підвищення кваліфікації може створюватись атестаційна комісія, голову якої в установленому порядку затверджує керівник установи, в якій здійснюється таке навчання.

Керівник установи організовує діяльність атестаційної комісії, контролює та забезпечує єдність вимог до оцінювання знань науково-педагогічних працівників.

5.3. До складу атестаційної комісії можуть входити представники ЛНАМ, установи, в якій здійснюється довгострокове підвищення кваліфікації, а також представники роботодавців галузі, відповідно до спрямування підвищення кваліфікації, науково-педагогічні та наукові працівники інших вищих навчальних закладів, наукових та навчально-наукових установ.

5.4. Підсумковий контроль за результатами довгострокового підвищення кваліфікації може здійснюватись на підставі оцінки рівня професійних компетенцій і компетентностей науково-педагогічних працівників, набутих під час навчання за відповідними навчальними планами та програмами.

5.5. Рішення атестаційної комісії доводиться до відома науково-педагогічного працівника та керівництва ЛНАМ протягом трьох днів після його прийняття.

5.6. При незадовільних результатах підсумкового контролю науково-педагогічний працівник не раніше ніж через місяць має право на повторне проходження підсумкового контролю за результатами довгострокового підвищення кваліфікації. Фінансові витрати, пов'язані з повторним проходженням підсумкового контролю, покриваються за рахунок грошових



коштів працівника, за яким на цей період зберігається середня заробітна плата.

5.7. На підставі рішення атестаційної комісії установа, в якій здійснювалось довгострокове підвищення кваліфікації, може видавати науково-педагогічним працівникам, які завершили навчання і захистили випускні роботи, свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка або довідку.

5.8. При стажуванні форми підсумкового контролю відповідно до програми стажування визначаються установою, в якій здійснювалось навчання.

5.9. У разі невиконання науково-педагогічним працівником покладених на нього обов'язків під час стажування, керівник установи, в якій здійснювалось навчання, має право звільнити його від подальшого проходження стажування, про що повідомляє керівництво ЛНАМ.

5.10. Науково-педагогічним працівникам, які пройшли стажування, короткострокове підвищення кваліфікації або брали участь у роботі семінарів, семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, круглих столів тощо, може видаватись відповідний документ про післядипломну освіту (свідоцтво, посвідчення, сертифікат або довідка), зразок якого затверджується в установленому порядку установою, в якій здійснювалось таке навчання.

5.11. Науково-педагогічні працівники, які пройшли довгострокове підвищення кваліфікації або стажування складають звіт за формою, що додається (додаток 4), у якому зазначаються відомості про виконання всіх розділів навчальної програми довгострокового підвищення кваліфікації та стажування, і пропозиції щодо впровадження результатів навчання.

Звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування підписує науково-педагогічний працівник.

5.12. Затвердження результатів довгострокового підвищення кваліфікації та стажування здійснюється на засіданні кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

Кафедра приймає рішення про затвердження або відхилення звіту про довгострокове підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічного працівника (за необхідністю - про його доопрацювання), а також дає рекомендації щодо впровадження результатів навчання з урахуванням їх практичного значення для поліпшення навчального процесу та наукової роботи.

За результатами прийняття рішення щодо затвердження звіту про довгострокове підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічного працівника звіт підписує завідувач кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник, погоджує проректор з НІП, після чого його затверджує ректор ЛНАМ.

Рішення кафедри враховується при обранні на посаду за конкурсом чи укладанні трудового договору науково-педагогічного працівника.

5.13. Упродовж двох тижнів після завершення довгострокового

підвищення кваліфікації або стажування науково-педагогічний працівник подає звіт про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування до навчального відділу та копію відповідного документа, отриманого за результатами навчання.

Відповідальність за своєчасне подання звіту про проходження довгострокового підвищення кваліфікації або стажування покладається на науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації або стажування, завідувача кафедри, на якій працює науково-педагогічний працівник.

5.14. Копії звітних документів про проходження підвищення кваліфікації та стажування зберігаються на кафедрах, оригінали документів – у відділі кадрів в особовій справі науково-педагогічного працівника і використовуються для формування звіту про роботу за результатами календарного року.

Погоджено:

Проректор з науково-педагогічної  
роботи



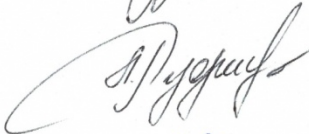
Шафран Р.С.

Гол.бухгалтер



Углик Н.В.

Начальник відділу  
кадрів



Рудник Л.М.

Юрисконсульт



Мудрик В.В.