

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ

Затверджено рішенням
Вченої ради ЛНАМ
Протокол № 4 від 24.12.2020р.

Внесено зміни
Рішенням Вченої ради ЛНАМ
Протокол № 7 від 13.05.2021р.

В.о. ректора _____ Патик



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У
ЛЬВІВСЬКІЙ НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

Введено в дію наказом ректора ЛНАМ
№ 130 від 28.12.2020

Внесено зміни наказом в.о. ректора
№ 82 від 17.05.2021р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Львівській національній академії мистецтв розроблене відповідно до до Закону України “Про освіту” (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України “Про вищу освіту” (№1556-УІІ від 01.07.2014 р.), “Стандартів і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” (ESG, 2015 р.), рекомендацій Європейської університетської асоціації щодо впровадження “Зальцбурзьких принципів” (2005 і 2010 р.), Статуту Львівської національної академії мистецтв (затверджений наказом МКІП України № 1751 від 14.05.2020 р.), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (Наказ МОН України № 977 від 11.07.2019 р.), Методичних рекомендацій для експертів Національного агентства щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми (затвержені рішенням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти протокол № 9 від 29.08.2019 р.), інших нормативно-правових актів у сфері забезпечення якості освіти.

1.2. Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти є безперервне вдосконалення освітнього, дослідницького та творчого середовища Львівської національної академії мистецтв (далі — Академії), розвиток культури якості серед здобувачів, викладачів, адміністрації та інших учасників освітнього процесу, утвердження репутації Академії як лідера в освітній галузі “Культура і мистецтво”.

1.3. Забезпечення якості освіти ґрунтується на принципах:

- *автономії Академії* — забезпечення якості здійснюється шляхом самостійного прийняття рішень щодо методів, процедур, критеріїв моніторингу та покращення якості;
- *системності* — моніторинг якості відбувається циклічно, заходи з покращення якості реалізуються постійно;
- *широкої участі* — залучення здобувачів освітніх послуг, викладачів, випускників, роботодавців, представників культурно-мистецького середовища, інших заінтересованих інституцій та осіб;
- *академічної доброчесності* — забезпечення якості ґрунтується на засадах чесності, справедливості, взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу;
- *відкритості* — інформація про методи й результати забезпечення якості публікується на сайті Академії.

1.4. Система забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- моніторинг якості та періодичний перегляд освітніх програм;
- моніторинг якості викладання, неперервний професійний розвиток викладачів;
- моніторинг якості результатів навчання та робіт здобувачів;

наявність необхідної інфраструктури, матеріальних, інформаційних та інших ресурсів для забезпечення якості освітнього процесу;

- наукові дослідження, творча робота і професійна практика викладачів;
- студентоцентрованість навчання та викладання, залучення студентів до планування, моніторингу та перегляду змісту навчального процесу;
- практична орієнтованість освітнього процесу;
- забезпечення публічності інформації щодо освітнього процесу та забезпечення його якості;
- інтернаціоналізація освітньої та дослідницької діяльності, міжнародна академічна мобільність;
- сприяння академічній доброчесності, запобігання проявам її порушення.

1.5. Для успішного впровадження політики та культури якості освіти в Академії наказом ректора створюється колегіальний консультативно-дорадчий орган — Рада із забезпечення якості освіти. До складу Ради входять науково-педагогічні працівники, представники відділів та інших структурних підрозділів Академії, три здобувачі освіти, серед яких один аспірант (загалом 10 осіб). Завданнями Ради є формування політик якості та супровід їхньої реалізації. Складом ради визначається та координується робота Комітету з етики (чотири особи, у тому числі один здобувач освіти). Склад Ради та Комітету оновлюється раз на три роки, якщо інше не є причиною такої заміни (відрахування з числа здобувачів, перехід на іншу роботу тощо).

1.6. Задля ефективної реалізації політик якості освіти в Академії створюється аналітично-консультативний Відділ забезпечення якості освіти. Його роботу координує Рада із забезпечення якості освіти. Завданням Відділу є координація виконання цього положення, а також здійснення інших функцій відповідно до положення [“Про Відділ забезпечення якості освіти у Львівській національній академії мистецтв”](#).

2. Якість освітніх програм

2.1. Процедури розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітньо-професійних, освітньо-наукових, освітньо-творчих програм в Академії здійснюються відповідно до положення «Положення про освітні програми».

2.2. Освітні програми, що передбачають присвоєння освітніх кваліфікацій, мають забезпечувати виконання вимог відповідних освітніх стандартів (у разі відсутності — відповідати певному рівню національної рамки кваліфікації для вищої освіти).

2.3. Розробці нової освітньої програми передують вивчення потреби на ринку освітніх послуг України, потреб на ринку праці, аналіз існуючих вітчизняних та закордонних аналогів, визначення основних стейкхолдерів програми, розробки механізму та оцінки перспектив залучення вступників, а також формування

проектної групи — розробників програми. Проектна група розробляє профіль освітньої програми, здійснює її експертизу внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами та виносить на розгляд Вченої ради Академії.

2.4. З метою вдосконалення освітніх програм, забезпечення досягнення їхніх цілей, очікувань внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів, в Академії здійснюється постійний моніторинг освітніх програм та їхніх компонентів. Моніторинг проводиться шляхом регулярного опитування (не рідше одного разу на два роки) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників. Не рідше одного разу на два роки проводиться опитування випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

2.5. За результатами моніторингу, а також внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства, здійснюється перегляд освітніх програм. Усі освітні, освітньо-наукові, освітньо-творчі програми переглядаються щонайменше раз на 2 роки спільно з науково-педагогічними працівниками, здобувачами вищої освіти, академічною спільнотою, потенційними роботодавцями, представниками культурно-мистецьких та професійних середовищ, творчих спілок, професійних об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування.

2.6. Перегляд освітньої програми передбачає перегляд програмних компетентностей та результатів навчання, а також освітніх компонентів, що відображається в змінах навчального плану: вилучення та введення нових навчальних дисциплін, перегляду їхньої послідовності, обсягу та ін. Силабуси (робочі програми) дисциплін, а також їхнє методичне забезпечення, переглядаються щороку.

2.7. Щороку оновлюється каталог вибіркових дисциплін для всіх рівнів освіти, відповідно до положення “Про вибіркові дисципліни у Львівській національній академії мистецтв”. Для розробки та поновлення переліку вибіркових дисциплін на початку другого семестру кожного навчального року на факультетах створюються робочі групи (за головуванням деканів). Склад робочих груп затверджується наказом ректора Академії. Робочі групи аналізують якість навчально-методичного та інформаційного забезпечення поданих дисциплін та формують свої рекомендації щодо змін у існуючому переліку дисциплін Каталогу на наступний навчальний рік.

2.8. Вибіркова складова індивідуальних навчальних планів здобувачів вищої освіти може реалізовуватись за рахунок запроваджених програм *minor* або сертифікатних програм. Такі програми можуть бути міждисциплінарними та реалізовуватись різними кафедрами.

2.9. Бібліотека Академії забезпечує освітні програми навчальною, науковою та методичною літературою на паперових та електронних носіях, доступ до бази даних фахових періодичних видань. Створюється комфортний доступ до бібліотечних ресурсів, надається відкритий доступ до онлайн ресурсів бібліотеки як на території Академії, так і віддалено. Для цього бібліотека використовує спеціалізовані програмні продукти, які автоматизують діяльність

бібліотеки (індивідуальні сервіси, обслуговування віддалених користувачів, розміщення навчальних та методичних матеріалів). Інформація про нові надходження до бібліотеки поширюється серед викладачів та здобувачів вищої освіти, проводяться презентації видань за участі авторів.

3. Якість викладання

3.1. Моніторинг якості викладання в Академії здійснюється шляхом щорічного оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників. Показники оцінювання включають навчальну, методичну, наукову, творчу роботу, професійну практику, організаційну роботу. За результатами оцінювання формується щорічний рейтинг, який публікується на офіційній вебсторінці Академії, відповідно до положення про “Рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Львівської національної академії мистецтв”.

3.2. Наприкінці кожного семестру в Академії проводяться опитування здобувачів освіти на предмет їх задоволеності змістом і методами навчання та викладання за кожною дисципліною освітньої програми. Гарант освітньої програми спільно з завідувачем кафедри організовують анонімне електронне анкетування всіх студентів. Це опитування проводиться в останній тиждень навчання напередодні залікової та екзаменаційної сесії. Перелік запитань формується Відділом забезпечення якості освіти та погоджується комітетом з етики. До запропонованого Відділом переліку гарант освітньої програми за погодженням комітету з етики може вносити додаткові запитання. Дані опитувань узагальнюються й опрацьовуються гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри і разом з висновками передаються до Відділу забезпечення якості освіти. Доступ до даних опитування мають: викладач, якого стосується опитування, гарант освітньої програми, завідувач кафедри, на який реалізується освітня програма, Відділ забезпечення якості освіти, проректори та ректор Академії. Отримані дані аналізуються та долучаються до звіту Відділу забезпечення якості, який публікується на офіційному сайті Академії.

3.3. За результатами щорічного оцінювання та рейтингування викладачів, а також за результатами опитувань здобувачів освіти, адміністрацією академії та завідувачем кафедри приймаються рішення про: а) матеріальні винагороди та інші види заохочень; б) необхідність, форму та місце підвищення кваліфікації; в) перегляд змісту навчальних дисциплін і методики викладання; г) можливість продовження контракту з викладачем.

3.4. Кожен науково-педагогічний та педагогічний працівник Академії постійно підвищує свою кваліфікацію, відповідно до положення “Про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Львівської національної академії мистецтв”. Основними видами підвищення кваліфікації є: навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, виставках, симпозіумах, пленерах тощо, а також стажування. Обсяг підвищення

кваліфікації протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. З них щонайменше 2 кредити повинні передбачати вдосконалення компетентностей викладацької майстерності. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічним та педагогічним працівником.

3.5. Наприкінці кожного семестру на засіданні кафедри обговорюється виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів. Кожен викладач звітує про виконання навчальної, методичної, наукової, творчої, організаційної роботи відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності. Звіт про виконання індивідуального плану затверджується завідувачем кафедри. Завідувач кафедри відповідальний за подання цієї інформації працівникові Академії, уповноваженому вносити зміни про якісний склад групи забезпечення освітніх програм в Єдину державну електронну базу з питань освіти (ЄДЕБО).

3.6. Не рідше одного разу на 5 років або при переукладанні (продовженні) трудового договору (контракту) проводиться звітування науково-педагогічного працівника про навчально-методичну роботу, науково-дослідну, творчу роботу, професійну практику, організаційну роботу протягом терміну попереднього контракту. У звіті подається: список наукових, методичних публікацій, творчих робіт та реалізованих проєктів, а також копії документів про підвищення кваліфікації або звіту про стажування за останні 5 років. Звіт розглядається на засіданнях кафедри і вченої ради факультету, які дають висновок щодо подальшої роботи науково-педагогічного працівника.

3.7. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору, відповідно до положення “Про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів) Львівської національної академії мистецтв”. Оголошення про проведення конкурсу публікується у засобах масової інформації та на офіційному вебсайті Академії. При заміщенні посад професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів проводиться обговорення кандидатур претендентів трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності. Обрання на посади здійснюється таємним голосуванням.

4. Якість результатів навчання

4.1. Якість результатів навчання здобувачів освіти Академії оцінюється шляхом зворотнього зв'язку від випускників, моніторингу траєкторій їхньої кар'єри, опитуваннями роботодавців, зовнішнім рецензуванням бакалаврських і магістерських дипломних робіт.

4.2. Випускові кафедри підтримують контакти та проводять періодичні опитування своїх випускників. Зібрані дані допомагають об'єктивно визначити

якість результатів навчання та їх відповідність вимогам ринку праці, тенденціям розвитку спеціальності, актуальності в регіоні Під час перегляду освітньої програми кожна випускова кафедра проводить фокус-групи з випускниками.

4.3. Випускові кафедри Академії проводять постійний моніторинг кар'єри випускників. Інформація щодо працевлаштування випускників освітньої програми збирається з відкритих джерел, а також шляхом зворотнього зв'язку. Тенденції щодо кар'єрного шляху випускників узагальнюються та враховуються при перегляді освітньої програми.

4.4. Роботодавці та заінтересовані організації, представники культурно-мистецької сфери висловлюють свою думку щодо якості результатів навчання на освітніх програмах Академії через опитування, а також у форматі круглих столів та інших заходів.

4.5. Кожна бакалаврська й магістерська дипломна робота проходить процедуру рецензування. Рецензентами бакалаврських робіт виступають викладачі іншої освітньої програми, аспіранти Академії. Рецензентами магістерських робіт є науково-педагогічні працівники інших закладів вищої освіти, наукові працівники музеїв, філій НАН України.

4.6. Академія сприяє внутрішній та міжнародній академічній мобільності здобувачів освіти. В Академії запроваджений механізм визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті. Процедура визнання результатів навчання отриманих в інших закладах освіти та освітніх курсах регулюється положенням [“Про порядок зарахування результатів навчання, отриманих у вітчизняних та іноземних ЗВО, а також у неформальній та інформальній освіті”](#).

4.7. За результатами оцінювання якості результатів навчання гарантом освітньої програми та завідувачем кафедри приймаються рішення про: а) перегляд освітніх програм; б) перегляд змісту навчальних дисциплін освітньої програми; в) підвищення кваліфікації викладачів.

5. Якість універсальних навичок

5.1. Академія забезпечує набуття учасниками освітнього процесу універсальних навичок (*soft skills*) відповідно до цілей кожної освітньої програми, а також потреб ринку праці. Здобуття універсальних навичок забезпечується освітнім середовищем, методами навчання та викладання, а також академічною культурою. В Академії визначено 10 універсальних навичок особистісного розвитку та міжособистісної взаємодії для успішної професійної діяльності її випускників: креативність, ініціативність, критичне мислення, адаптивність, лідерство, управління конфліктами, управління інформацією, дотримання дедлайнів, робота в команді, підприємницькі навички.

5.2. Під час відкриття та перегляду освітніх програм випускові кафедри Академії у взаємодії з Відділом забезпечення якості освіти та Навчально-методичною радою додатково визначають перелік універсальних навичок, необхідних для професійної діяльності за відповідною спеціалізацією. Кожен освітній компонент освітньої програми повинен враховувати перелік універсальних навичок, що є запотребованими в креативних індустріях та/або науковій діяльності, визначених у звітах міжнародних організацій (ЮНЕСКО, Ради Європи, документів європейського освітнього простору).

5.3. Оволодіння універсальними навичками в Академії може відбуватись у формі самостійної роботи, а також самоосвіти. Академія забезпечує учасників освітнього процесу інформаційно-консультаційним супроводом через різні структурні підрозділи. Студентське самоврядування може ініціювати проведення освітніх заходів, тренінгів, курсів, майстер класів спрямованих на опанування універсальними навичками відповідно до інтересів здобувачів. Інформація про студентські ініціативи публікуються на офіційному сайті Академії.

5.4. Відділ видавництва та інформації організовує і проводить групові та індивідуальні консультації учасників освітнього процесу щодо участі в конкурсах, вітчизняних та міжнародних мистецьких програмах. Ці консультації покликані розвинути в учасників освітнього процесу навички ефективної комунікації під час проходження конкурсних відборів. До таких навичок відноситься написання резюме, мотиваційних листів, складання грантових пропозицій, формування портфоліо тощо. Зміст консультацій, форма їх надання та інші організаційні питання публікуються на офіційному сайті Академії.

5.5. Відділ міжнародних зв'язків проводить групові та індивідуальні консультації учасників освітнього процесу щодо планування та реалізації міжнародної академічної мобільності науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії. Зміст консультацій, форма їх надання та інші організаційні питання визначаються Відділом і публікуються на офіційному сайті ЛНАМ.

6. Якість робіт здобувачів

6.1. Оцінювання робіт студентів Академії здійснюється відповідно до положення [«Про оцінювання результатів навчання студентів Львівської національної академії мистецтв»](#). Контрольні заходи включають поточний контроль, проміжний контроль, підсумковий контроль і контроль залишкових знань. Поточний контроль проводиться впродовж семестру та включає перевірку аудиторної та самостійної роботи. Проміжний контроль проводиться один або кілька разів на семестр і є обов'язковим для всіх студентів, що вивчають дисципліну. Підсумковий контроль проводиться у вигляді заліку, екзамену, підсумкового перегляду з конкретної навчальної дисципліни, відповідно до навчального плану. Контроль залишкових знань проводиться

після складання підсумкового контролю з певної дисципліни на початку наступного семестру.

6.2. Оцінювання вмінь і навчальних досягнень студентів Академії проводиться у формі переглядів — експонування завершених робіт або відповідного етапу роботи, а також публічного захисту курсових робіт і проєктів. Перегляд може бути проміжний і підсумковий. Підсумковий перегляд відбувається у три етапи: засідання кафедри, вченої ради факультету та вченої ради Академії. На кожному етапі експозицію представляють викладачі навчальних дисциплін з короткими доповідями про завдання та результати роботи. Усі виступи та зауваження фіксуються відповідними протоколами.

6.3. Експозиція — це форма представлення результатів навчання на перегляд. Експозиція проміжного перегляду формується в аудиторії чи майстерні, у якій відбувається вивчення дисципліни. Для формування експозиції підсумкового перегляду студентам надаються площі всіх навчальних аудиторій, майстерень та інших приміщень Академії. Експозиція підсумкового перегляду відображає найважливіші результати вивчення дисципліни, під час екзаменаційної сесії вона доступна для всіх бажаючих. У дні експозиції в Академії проводяться дні відкритих дверей, презентації освітніх програм.

6.4. Оцінювання результатів навчання студентів Академії проводиться методами, що відповідають специфіці конкретної навчальної дисципліни. Методи оцінювання повинні забезпечити об'єктивне визначення рівня знань, вмінь і всіх інших навчальних досягнень студента. Детальний опис кожної форми контролю, методів перевірки знань і вмінь повинен бути доступним для студента на початку вивчення дисципліни. Цей опис подається у силабусі (робочій програмі), а також обговорюється зі студентами на першому занятті.

6.5. Підсумкову оцінку ставить викладач навчальної дисципліни, затверджує кафедра. У разі проведення підсумкового перегляду з дисципліни, вчена рада факультету та вчена рада Академії ознайомлюються з методами та критеріями оцінювання, результатами вивчення дисципліни, можуть робити зауваження, відзначати здобутки та висловлювати рекомендації щодо методів і змісту викладання.

6.6. Кожен здобувач освіти має право оскаржити отриману оцінку у встановленому порядку, відповідно до положення “Про оцінювання результатів навчання студентів Львівської національної академії мистецтв”.

6.7. За результатами підсумкових переглядів, публічних захистів курсових робіт і проєктів та висловлених рекомендацій здійснюється: а) перегляд освітніх програм, б) перегляд змісту навчальних дисциплін, в) підвищення кваліфікації викладачів.

7. Якість інфраструктури

7.1. Для забезпечення належного рівня освітніх послуг, що відповідають Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, Академія надає студентам усі наявні матеріальні ресурси: аудиторії, лабораторії, бібліотеку, навчальне обладнання, спортивну інфраструктуру, гуртожиток. В усіх навчальних корпусах є вільний доступ до інтернету через мережу Wi-Fi.

7.2. Постійний моніторинг якості освітніх програм передбачає опитування студентів і викладачів, які включають запитання про їхню задоволеність інфраструктурою Академії. За результатами опитувань здійснюється: а) поточний і капітальний ремонт, б) виділення додаткових приміщень, зміна користувачів аудиторій, в) пристосування для осіб з особливими потребами, г) закупівля обладнання.

7.3. В Академії вживаються заходи щодо пристосування приміщень для осіб з особливими потребами. За потреби доступу до непристосованих приміщень, особі, яка потребує допомоги, надається супровід, відповідно до “Порядку супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення у Львівській національній академії мистецтв”.

7.4. Академія організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової та освітньо-творчої програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень та творчих проєктів відповідно до тематики аспірантів (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, виставок, тематичних пленерів, доступ до використання лабораторій, обладнання, доступ до академічних журналів індексованих міжнародними наукометричними базами Scopus та Web of Science, а також літературою за спеціальністю і тематикою досліджень тощо). Академія забезпечує можливості для введення аспірантів у міжнародну академічну спільноту за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, виставки, участь у спільних дослідницьких та мистецьких проєктах тощо.

7.5. В Академії реалізується практика оцінювання ефективності діяльності ректора, проректорів, а також усіх структурних підрозділів та їх керівників. Щорічно, в кінці календарного року, кожному учаснику освітнього процесу пропонується добровільно пройти таке опитування. Перелік запитань формулює Відділ забезпечення якості освіти та погоджує комітет з етики. Результати опитування аналізуються профспілковою організацією працівників Академії спільно зі студентським самоврядуванням та оприлюднюються на офіційному сайті Академії.

8. Творча робота і професійна практика

8.1. Викладачі Академії — це здебільшого професійні художники та дизайнери, які поєднують педагогічну діяльність з творчою роботою та професійною практикою. Таке поєднання має подвійний ефект — динаміка академічного

середовища стимулює мистецькі та дизайнерські інновації викладачів, а їхній професійний досвід передається безпосередньо студентам.

8.2. Академія заохочує форми професійного вдосконалення викладачів (пленери, симпозіуми тощо), результатом яких стають виставки та інші мистецькі проекти, реалізовані дизайнерські задачі. Виставки викладачів можуть проводитися в Музеї Академії та галереї “Пори року”.

8.3. Формою навчання студентів мистецьких і дизайнерських освітніх програм є підготовка колективних мистецьких проєктів, де студенти спільно реалізують певну тему чи концепцію. Підсумковий перегляд проходить у формі відкриття виставки. Спільні експозиції в галерейних просторах формуються також із бакалаврських і магістерських дипломних робіт. На мистецьких та дизайнерських освітніх програмах практикується виконання реальних проєктів у співпраці з державними та комунальними установами, громадськими організаціями. Таке навчання через практичну діяльність поглиблює фахові компетентності, а також виробляє універсальні навички (*soft skills*) командної роботи, планування, комунікації та ін.

8.4. Кращі випускники-магістри, а також викладачі Академії мають можливість продовжити навчання в творчій аспірантурі та здобути ступінь “Доктора мистецтв”. Їхні дослідницькі концепції реалізуються в інноваційних мистецьких і дизайнерських проєктах, а педагогічна практика стає нагодою апробації найновіших методів роботи.

9. Наукова робота

9.1. Науково-педагогічні та наукові працівники Академії формують середовище досліджень у галузі “Культура і мистецтво”. Викладачі всіх освітніх програм здійснюють наукові дослідження, а їхні результати публікують у фахових періодичних виданнях, монографіях, посібниках. Їхня участь у спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій, редакційних колегіях наукової періодики, рецензування та опонування дисертацій в Україні та за кордоном уводить Академію до широкої мистецтвознавчої спільноти.

9.2. В Академії функціонують дві освітньо-наукові програми рівня PhD за спеціальностями 022 “Дизайн” і 023 “Образотворче мистецтво, декоративне мистецтво, реставрація”, а також докторантура як підготовка до здобуття ступеня доктора наук. Унікальність освітньо-наукових програм та дослідницьких тем здобувачів полягає в тісному зв'язку з мистецьким та дизайнерським середовищем Академії. Кращі магістерські роботи стають основою для продовження наукових досліджень в аспірантурі. Аспірантські наукові семінари, педагогічна практика (викладання студентам-бакалаврам) сприяє інтеграції освітньої і наукової діяльності.

9.3. Науково-дослідний сектор Академії реалізовує дослідницькі проєкти, скеровані на розширення наукової бази з історії та теорії українського

мистецтва та навчально-методичної літератури. Викладачі різних освітніх програм залучені до виконання колективних наукових проєктів.

9.4. В Академії функціонує докторська спеціалізована вчена рада. У бібліотеці Академії сформована значна повнотекстова колекція кандидатських і докторських дисертацій. Близько половина робіт виконана аспірантами та докторантами Академії. Захисти дисертацій є публічними, аспіранти й магістри мають можливість бути присутніми та переймати досвід колег.

9.5. Щороку в Академії проводяться міжнародні наукові конференції професорсько-викладацького складу й аспірантів, а також студентські наукові конференції. До виступів і наукової дискусії долучаються представники інших закладів вищої освіти, наукових, музейних, та інших інституцій.

9.6. В Академії видається “Вісник Львівської національної академії мистецтв”, який є фаховим виданням з мистецтвознавства та культурології. До редакційної колегії залучені провідні дослідники в галузі мистецтвознавства з України та інших країн. Кожна публікація проходить процедуру “сліпого” рецензування.

9.7. Студентам, а також аспірантам, які успішно завершили навчання на освітньо-професійній, освітньо-науковій, освітньо-творчій програмі Академія покриває витрати які супроводжують захист кваліфікаційної роботи. Покриття витрат включає гонорар рецензентам та опонентам кваліфікаційної роботи, а у випадку якщо рецензент(и) чи опонент(и) приїждять з іншого міста, Академія забезпечує їхнє перебування. У випадку успішного захисту керівник (керівники) аспіранта преміюються.

10. Студентоцентрованість

10.1. Студентам Академії надається доступ до всіх наявних ресурсів, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії через дисципліни вільного вибору (дисципліни інших спеціалізацій, а також дисциплін вільного вибору в межах освітньої програми), право на міжнародну академічну мобільність, можливість отримання освітніх послуг особам з особливими потребами. В Академії заохочується свобода мистецького вислову, вільний вибір методів роботи, формування творчої особистості.

10.2. Підсумкове оцінювання студентів (за можливості й проміжне) відбувається відкрито, у формі засідання кафедри, всі практичні роботи експонуються для загального перегляду. Студенти заздалегідь інформуються про форми та критерії оцінювання, а після виставлення оцінок отримують коментарі й поради від викладачів.

10.3. Студенти впливають на прийняття рішень через участь в органах управління Академією — вченій раді, ректораті, вчених радах факультетів, стипендійних комісіях та ін. Делегати від студентів беруть участь у перегляді кожної освітньої програми. Студентське самоврядування делегує представників до робочої групи під час відкриття, перегляду, або закриття освітньої програми.

10.4. Періодичні опитування та фокус-групи студентів дають можливість вивчати та враховувати їхню думку стосовно організації навчального процесу, викладання навчальних дисциплін, змісту освітніх програм, якості результатів навчання, матеріальних ресурсів. Органи студентського самоврядування залучаються до цих процесів, а також виступають з ініціативами проведення власного моніторингу.

10.5. За результатами опитувань та фокус-груп студентів здійснюється: а) перегляд освітніх програм, б) перегляд змісту навчальних дисциплін освітньої програми, в) підвищення кваліфікації викладачів, г) поточний і капітальний ремонт приміщень, д) закупівля обладнання.

10.6. В Академії діє процедура розгляду скарг студентів, затверджена положенням [“Про розгляд скарг і пропозицій студентів”](#), відповідно до якої кожен здобувач вищої освіти може скористатися правом на особистий прийом посадовими особами Академії, подати електронне чи письмове звернення, в т. ч. й анонімно через [“скриньку довіри”](#). Вирішення конфліктних ситуацій (у тому числі пов’язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією) відбувається за участю представників профспілкових організацій, студентського самоврядування. Терміни та повнота розгляду кожного звернення перебуває на контролі першого проректора Академії.

11. Забезпечення публічності інформації

11.1. На офіційному вебсайті Академії розміщені всі установчі та нормативні документи, річні звіти про діяльність Академії, інформація з кадрових питань, освітні програми, навчальні плани, каталоги вибіркового дисциплін, інформація про наукову і творчу діяльність, умови вступу, результати моніторингу якості освіти, інша обов’язкова інформація, що підлягає оприлюдненню, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 19.02.2015 р. № 166 [“Деякі питання оприлюднення інформації про діяльність вищих навчальних закладів”](#). Крім цього, на вебсторінці Академії публікується вся актуальна інформація щодо програм академічної мобільності, анонси подій, а також висвітлюються події академічного життя. Анонси та звіти про події, повідомлення про програми та проекти для студентів і викладачів розміщуються також в соціальних мережах Академії.

11.2. Інформація щодо освітньої програми розміщеної на веб сайті Академії повинна відображати її зміст у формі силабусів (робочих програм) усіх освітніх компонентів, включених до неї. Обсяг інформації, що оприлюднюється, має бути доступним для студента, а також достатнім для того, аби забезпечити можливість потенційних вступників зробити поінформований вибір щодо вступу на програму, а роботодавців — щодо цілей та змісту підготовки здобувачів за цією програмою. Кожен силабус містить загальну інформацію про дисципліну, анотацію, мету та цілі, результати навчання, формат курсу, літературу та матеріали, завдання, вимоги та оцінювання, орієнтований план курсу, політики курсу.

11.3. В Академії працює Відділ видавництва та інформації, який координує інформаційну політику та здійснює промоцію діяльності всіх структур. Завдання Відділу включають: інформаційне забезпечення загальноакадемічних заходів; моніторинг та акумулювання інформації, публікованої у ЗМІ, про діяльність викладачів та студентів; розробка рекламних кампаній, що стосуються навчально-виховної, наукової, громадської, видавничої та іншої діяльності; моніторинг і аналіз громадської думки про Академію; створення інформаційних баз даних; моніторинг діяльності культурно-мистецького середовища Львова; інформаційне наповнення вебсторінки Академії, координація активності у соціальних мережах.

12. Інтернаціоналізація

12.1. Стратегія інтернаціоналізації Академії — це спільна робота кожного структурного підрозділу, спрямована на зміцнення її авторитету в освітньо-науковому, культурно-мистецькому міжнародному просторі, адаптації освітнього процесу до європейських і світових стандартів освіти та інтеграції в міжнародний освітній простір.

12.2. Основні заходи, процедури інтернаціоналізації здійснюються відповідно до наступних документів: “Стратегія інтернаціоналізації Львівської національної академії мистецтв”, положення “Про порядок реалізації права на академічну мобільність доктора філософії, доктора наук, наукових, науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Львівської національної академії мистецтв”, положення “Про конкурсний відбір студентів на навчання за обміном на підставі міжнародних двохсторонніх Угод ЛНАМ про співпрацю”, положення “Про конкурсний відбір учасників академічної мобільності з числа науково-педагогічних та інших працівників ЛНАМ в рамках програми «ERASMUS +» на підставі двосторонніх Угод”, положення “Про порядок реалізації права на академічну мобільність студентів ЛНАМ”, положення “Про комісію з визнання іноземних документів про освіту ЛНАМ”, положення “Про навчання, стажування іноземних громадян та осіб без громадянства у ЛНАМ”.

12.3. В Академії налагоджений процес обміну студентами та науково-педагогічними працівниками з партнерськими вищими навчальними закладами на підставі двосторонніх міжнародних угод про співпрацю. Проводяться презентаційні семінари стипендійних і грантових фондів, лекції провідних іноземних вчених, художників і дизайнерів, діячів культури для професорсько-викладацького складу, студентів і аспірантів Академії.

12.4. Академія бере участь у міжнародних грантових програмах, які дають можливість активізувати міжнародне співробітництво, вивчати передовий досвід мистецької та дизайнерської освіти. Науково-педагогічні працівники, аспіранти здобувають персональні міжнародні гранти на міжнародну академічну мобільність (пов’язану з викладанням, науковими дослідженнями за кордоном), публікацію наукових і методичних видань.

12.5. При розробці та періодичному перегляді освітніх програм відбувається моніторинг освітньої та дослідницької діяльності аналогічних освітніх, освітньо-наукових програм у закладах вищої освіти інших країн. До періодичних опитувань роботодавців залучаються закордонні організації, в яких працюють випускники Академії.

13. Академічна доброчесність та професійна етика

13.1. Дотримання академічної доброчесності, у т. ч. процедури запобігання та виявлення плагіату в наукових та творчих роботах науково-педагогічних працівників, аспірантів, студентів, виготовленню контрафактної продукції реалізується відповідно до положення “Про запобігання порушенню права інтелектуальної власності та забезпечення академічної доброчесності у навчальній, творчій та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу Львівської національної академії мистецтв”.

13.2. Науково-педагогічні працівники, аспіранти та студенти Академії ознайомлюються з цим Положенням та іншими документами, які регламентують професійну (наукову і творчу) етику в колективі. Силабуси та методичні матеріали навчальних дисциплін визначають принципи організації текстів різних жанрів (наукова стаття, магістерська робота, пояснювальна записка до бакалаврської дипломної роботи, курсова робота тощо), а також щодо структури та вимог до мистецьких і дизайнерських проєктів, з обумовленням самостійності вирішення навчальних і творчих задач та професійної етики.

13.3. В Академії застосовується програмне забезпечення з метою запобігання плагіату в науково-освітній діяльності та на предмет виявлення наявності плагіату в матеріалах, що подаються до друку: монографіях, навчальних посібниках, підручниках, методичних розробках, наукових статтях, тезах доповідей та матеріалах конференцій тощо, а також у бакалаврських, магістерських роботах, дослідницьких пропозицій вступників в аспірантуру, докторантуру, дисертаціях.

13.4. Для запобігання та виявлення академічної недоброчесності в Академії застосовуються різні форми рецензування наукових та творчих робіт. Такими формами рецензування є внутрішні, зовнішні та анонімні рецензії. Вони застосовуються для оцінки творчих і наукових результатів робіт учасників освітнього процесу. Рецензуванню підлягають монографії, навчальні посібники, підручники, методичні розробки, наукові статті, тези доповідей та матеріалах конференцій тощо, а також кваліфікаційні роботи, дослідницькі пропозиції вступників в аспірантуру, докторантуру, дисертації. Рецензія встановлює оригінальність творчих та наукових результатів, а в разі порушення академічної доброчесності викриває академічний плагіат чи самоплагіат в наукових роботах і творах мистецтва. Рецензія покликана також запобігти оприлюдненню сфабрикованих чи сфальсифікованих даних.

13.5. В академії діє нульова толерантність до проявів академічної недоброчесності, у тому числі корупції. У разі підтвердження факту академічного плагіату приймається рішення до порушника професійної етики відповідно до специфіки роботи: відхилення дисертаційного дослідження (в тому числі зняття із захисту незалежно від стадії розгляду), монографії, наукового посібника, наукової статті тощо від дальшого розгляду, зняття з дальшого обговорення творчих (мистецьких, дизайнерських та ін.) розробок з відповідною фаховою кваліфікацією. Для студентів відповідальність за плагіат встановлюється (залежно від змісту академічної недоброчесності): незарахування балів за навчальну роботу, незадовільна оцінка за академічну дисципліну з правом перездачі, недопуск до захисту бакалаврської чи магістерської дипломної роботи. Науково-педагогічні працівники, в яких виявлено порушення академічної доброчесності, не допускаються до керівництва магістрами та аспірантами.

14. Розподіл функцій та обов'язків учасників освітнього процесу в системі забезпечення якості освіти

14.1. Гарант освітньої програми:

- визначає та формулює цілі освітньої програми;
- проводить консультації та аналіз позицій різних груп стейкхолдерів, вивчає та враховує тенденції розвитку спеціальності, ринку праці, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм, галузевий та регіональний контекст, а також професійний стандарт (за наявності) при розробленні або перегляді освітньої програми;
- забезпечує відповідність програмних результатів навчання освітньої програми Стандарту вищої освіти за спеціальністю (дескрипторам Національної рамки кваліфікацій у випадку відсутності Стандарту);
- спільно із завідувачем кафедри наприкінці кожного семестру організовує проведення опитувань здобувачів освіти на предмет їх задоволеності методами навчання і викладання за кожною дисципліною освітньої програми;
- за результатами опитувань здобувачів освіти та консультацій зі стейкхолдерами вносить пропозиції щодо змісту нормативної складової освітньої програми (крім циклу гуманітарної підготовки) на розгляд групи забезпечення освітньої програми та завідувача кафедри;
- контролює дотримання принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу на освітній програмі, а також забезпечує дотримання процедур притягнення до відповідальності порушників академічної доброчесності відповідно до положення “Про запобігання порушенню права інтелектуальної власності та забезпечення академічної доброчесності у навчальній, творчій, науковій та науково-дослідній роботі учасників освітнього процесу ЛНАМ”.

- забезпечує своєчасне оприлюднення усіх складових освітньої програми на офіційному вебсайті ЛНАМ відповідно до освітнього законодавства;
- під час акредитації освітньої програми гарант освітньої програми є відповідальною особою за складання відомостей самооцінювання освітньої програми та супроводу акредитаційної експертизи.

Гарант освітньої програми може делегувати деякі з перелічених обов'язків науково-педагогічним працівникам освітньої програми, а також іншим працівникам кафедри (за узгодженням із завідувачем кафедри), проте дотримання процедур та їх якість є сферою відповідальності гаранта. Обов'язки гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освітнього процесу передбачені положенням “Про гаранта освітньої програми в Львівській національній академії мистецтв”.

14.2. Завідувач кафедри:

- забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, творчою та науковою діяльністю викладачів;
- забезпечує дотримання вимог Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;
- забезпечує проходження стажувань та підвищення кваліфікації працівників кафедри;
- організовує та координує забезпечення освітньої програми необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичними матеріалами, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо;
- спільно із гарантом освітньої програми організовує проведення опитувань здобувачів освіти на предмет їх задоволеності методами навчання і викладання на освітній програмі наприкінці кожного семестру.

Обов'язки завідувача кафедри щодо забезпечення якості освітнього процесу передбачені положенням “Про кафедру Львівської національної академії мистецтв”.

14.3. Декан факультету:

- затверджує індивідуальний навчальний план студентів усіх освітніх рівнів до початку нового навчального року;
- забезпечує порядок формування вибіркової складової індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти;
- координує дотримання процедур зарахування результатів навчання отриманих здобувачами в інших ЗВО, а також в неформальній та інформальній освіті відповідно до положення “Про порядок зарахування

результатів навчання, отриманих у вітчизняних та іноземних ЗВО, а також у неформальній та інформальній освіті”.

- проводить орієнтацію здобувачам вищої освіти першого року навчання та роз’снює в доступній формі процедури вирішення конфліктних ситуацій відповідно до положення “Про врегулювання конфліктних ситуацій у Львівській національній академії мистецтв”, процедури оскарження результатів оцінювання, процедури повторного проходження контрольних заходів і повторного вивчення дисциплін, згідно з положеннями “Про ліквідацію академічних заборгованостей студентами Львівської національної академії мистецтв”.

14.4. Адміністрація Академії:

На рівні адміністрації Академії реалізується контроль якості вищої освіти. До цієї реалізації залучені ректор Академії, проректори, вчена рада Академії, наглядова рада Академії, а також навчально-методична рада Академії. Це рівень прийняття та введення в дію загальноакадемічних рішень щодо забезпечення якості освітньої діяльності, контролю за їх виконанням та рішень щодо порушників академічної доброчесності та професійної етики.

14.5. Науково-педагогічний та педагогічний склад:

- щороку оновлює методичне забезпечення кожної навчальної дисципліни, відображаючи ці зміни в силабусі (робочій програмі);
- своєчасно інформує студентів про завдання, вимоги, критерії оцінювання, форми контрольних заходів, процедури оскарження оцінки, політики курсу (в тому числі політику академічної доброчесності);
- постійно підвищує свій рівень у формі стажувань, участі в програмах підвищення кваліфікації, здійснюючи наукові дослідження, творчу роботу та професійну практику.

14.6. Студентське самоврядування:

- залучається до періодичного перегляду кожної освітньої програми. Студентське самоврядування делегує трьох представників до робочої групи під час відкриття, перегляду, або закриття освітньої програми. Одним із делегатів повинен бути представник органів студентського самоврядування. Делегати від здобувачів освіти є повноправними (з правом голосу) учасниками групи забезпечення якості;
- проводить незалежні анонімні опитування здобувачів вищої освіти, а у випадку необхідності, інших учасників освітнього процесу. Ці опитування можуть стосуватись якості освітнього процесу, умов навчання в Академії, умов проживання в гуртожитку, соціальної активності студентів, інших питань пов’язаних з освітнім процесом. За результатами цих опитувань студентське самоврядування формує пропозиції щодо покращення освітнього середовища та приймає активну участь у їхній реалізації.

- інформує здобувачів освіти про скриньку довіри та координує її роботу для виявлення та запобігання проявів насильства, харасменту, сексуальних домагань, гендерної або расової дискримінації, проявів корупції, насильства, булінгу, академічної недоброчесності серед учасників освітнього процесу.

14.7. Відділ забезпечення якості освіти:

- проводить експертизи освітніх програм на предмет їх відповідності національному освітньому законодавству;
- координує роботу гарантів освітніх програм, завідувачів кафедр, надає рекомендації щодо забезпечення процедур якості освіти у відповідності до національного законодавства та міжнародних зобов'язань України;
- у співпраці з гарантами освітніх програм і завідувачами кафедр проводить опитування та фокус-групи здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Академії щодо якості освітніх програм, умов навчання та викладання;
- проводить опитування здобувачів освіти на предмет їх задоволеності методами викладання та результатами навчання дисциплін іншої спеціалізації (з Каталогу вибіркових дисциплін). За результатами аналізу цього опитування формує звіт якісних показників вибіркових дисциплін і публікує його на сайті Академії;
- у співпраці з гарантами освітніх програм і завідувачами кафедр проводить опитування випускників Академії та здійснює аналіз їхнього кар'єрного шляху;
- співпрацює з асоціаціями випускників Академії, долучає їх до вдосконалення якості освіти;
- проводить опитування роботодавців, представників культурно-мистецького середовища, організовує заходи з обговорення вимог щодо компетентностей і результатів навчання;
- організовує обговорення результатів моніторингу якості освіти, систематизує отримані дані, формує щорічні звіти та публікує їх на сайті Академії.

Повноваження Відділу забезпечення якості освіти передбачені положенням “Про Відділ забезпечення якості освіти у Львівській національній академії мистецтв”.

14.8. Усі організатори опитувань, фокус-груп, які проводяться зі студентами, аспірантами, викладачами, випускниками Академії, роботодавцями, заінтересованими інституціями, повинні погоджувати процедури та переліки запитань з комітетом з етики на предмет їх відповідності Гельсінській декларації, згідно з положенням “[Про комітет з етики в Львівській національній академії мистецтв](#)”. Фальсифікація даних опитувань, імітація процесу опитування та відсутність реагування на них з боку освітньої програми є порушенням академічної доброчесності та академічної етики.