

**МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ**

Затверджено рішенням  
Вченої ради ЛНАМ  
Протокол № 6 від 28.04. 2021



Голова Вченої ради ЛНАМ

*В.В. Одрехівський*  
В.В. Одрехівський

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ  
ПРАЦІВНИКІВ І КАФЕДР ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

Уведено в дію наказом  
в.о. ректора ЛНАМ  
№ 69 від 28.04. 2021 р.

**Львів 2021**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (далі НПП) Львівської національної академії мистецтв (далі ЛНАМ), визначає мету та принципи рейтингу, порядок його формування та оприлюднення, а також критерії оцінювання основних видів діяльності науково-педагогічних працівників ЛНАМ. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативних актів Кабінету міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури та інформаційної політики України, які стосуються оцінки діяльності ЗВО та їх працівників, а також статуту ЛНАМ.

1.2. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх науково-педагогічних працівників ЛНАМ.

1.3. Положення набирає чинності від моменту його затвердження наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ЛНАМ.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення, а також додатків до нього затверджуються рішенням Вченої ради ЛНАМ.

## 2. МЕТА ТА ПРИНЦИПИ РЕЙТИНГОВОГО ОЦІНЮВАННЯ

2.1. Рейтинг НПП – кількісний показник ефективності роботи штатних науково-педагогічних працівників ЛНАМ, який формується за основними напрямками діяльності.

2.2. Метою проведення рейтингового оцінювання у ЛНАМ є:

- відображення актуального стану якості професійної діяльності науково-педагогічних працівників ЛНАМ;
- підвищення якості надання освітніх послуг у ЛНАМ;
- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації та ефективності творчої та професійної діяльності НПП;
- стимулювання діяльності НПП, спрямованої на підвищення якості освіти з урахуванням накопичувальних балів (розділ 4 цього Положення);

2.3. Основними завданнями рейтингового оцінювання є:

- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності науково-педагогічного працівника ЛНАМ за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення індивідуальної та колективної відповідальності НПП за якість надання освітніх послуг здобувачам освіти;
- створення інформаційної бази для аналізу й оцінки результатів діяльності НПП ЛНАМ;
- посилення зацікавленості НПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, реалізації творчої та наукової діяльності;
- розроблення та використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності НПП ЛНАМ;
- активізація та стимулювання видів діяльності, які орієнтують і сприяють підвищенню рейтингу ЛНАМ та її розвитку в цілому;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності НПП ЛНАМ;
- визначення кращих НПП ЛНАМ за показниками рейтингу;
- удосконалення системи матеріального і морального стимулювання діяльності НПП.

2.4. Організація рейтингу ґрунтується на принципах:

- комплексності, об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- відкритості, оперативності та систематичності рейтингової оцінки.

2.5. Ведення рейтингової оцінки діяльності НПП є невід'ємним елементом системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ЛНАМ, стимулювання підвищення кваліфікації, професіоналізму, продуктивності творчої, навчальної та наукової роботи науково-педагогічних працівників.

- 2.6. Основними вимогами до системи рейтингового оцінювання є:
- об'єктивно визначені показники, які характеризують професійну діяльність учасників рейтингу;
  - оцінка відповідності діяльності науково-педагогічного працівника посадовим кваліфікаційним вимогам та посадовим інструкціям, а також його персонального внеску у вирішення завдань кафедри, інституту ЛНАМ;
  - можливість доповнення та зміни показників рейтингу;
  - постійне вивчення і врахування досвіду інших вищих навчальних закладів.

### 3. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

- 3.1. Проведення рейтингового оцінювання відбувається на підставі наказу ректора ЛНАМ щорічно до 25 травня.
- 3.2. Відповідальність за проведення рейтингового оцінювання та достовірність результатів покладається на завідувачів кафедр.
- 3.3. Визначення рейтингу НПП здійснюється відділом забезпечення якості освіти, а за його відсутності робочою групою, створеною наказом ректора ЛНАМ.
- 3.4. Для забезпечення об'єктивності оцінювання відділ забезпечення якості освіти (робоча група) має право на проведення вибіркової перевірки.
- 3.5. Перший рейтинг науково-педагогічного працівника формується за результатами діяльності в поточному та двох попередніх календарних роках. Наступні рейтинги НПП формуються за результатами діяльності у період після останнього рейтингового оцінювання (надалі – Звітний період).
- 3.6. У рейтингу беруть участь штатні науково-педагогічні працівники, які працюють у ЛНАМ не менше одного року та займають такі посади:
- професор;
  - доцент;
  - старший викладач;
  - викладач.
- 3.7. Рейтинг науково-педагогічних працівників визначається за результатами діяльності за такими напрямками:
- творча діяльність і професійна практика;
  - навчально-методична діяльність;
  - кураторська діяльність;
  - наукова діяльність;
  - організаційна діяльність;
  - професійне зростання.

### 4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

#### 4.1. Постійні бали.

<b>НАУКОВІ СТУПЕНІ, ЗВАННЯ, НАГОРОДИ</b>	<b>Бали</b>
Державні нагороди України (ордени)	20
Національна премія України імені Тараса Шевченка, інші державні премії/стипендії	
Народний художник, заслужений діяч мистецтв (і відповідні)	
Науковий ступінь доктора наук	
Звання професора, підтверджене дипломом МОН	
Художник-реставратор вищої категорії	
Дійсний член НАМУ та інших державних галузевих академій	
Художник-реставратор першої категорії	18
Художник-реставратор другої категорії	15

Член-кореспондент НАМУ та інших державних галузевих академій	10
Звання доцента, підтверджене дипломом МОН	
Художник-реставратор третьої категорії	
Науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії/мистецтв)	
Заслужений художник, працівник культури (і відповідні)	2
Обласні премії та нагороди	
Член НСХУ та інших спілок, творчих об'єднань	

#### 4.2. Накопичувальні бали.

<b>4.2.1. ТВОРЧА ДІЯЛЬНІСТЬ І ПРОФЕСІЙНА ПРАКТИКА</b>	<b>Бали</b>	
Реалізація авторського/професійного проекту (персональна виставка, кураторський проект, реставраційний проект-об'єкт <sup>1</sup> , об'єкт у середовищі тощо) за кордоном або в музейних інституціях України зі статусом національної установи	<b>50</b>	
Реалізація авторського проекту (перманентний монументальний арт-об'єкт, пам'ятник, меморіальна таблиця, фреска, мурал, монументальний розпис, меморіальний знак, інтерактивний арт-об'єкт тощо) у відкритому публічному середовищі на території України чи за кордоном		
Участь у міжнародних мистецьких/професійних грантових програмах, стипендіях		
Призові місця у міжнародних мистецьких/професійних конкурсах		
Переклад письмовий (викладачами іноземної мови) документації академії – 20 сторінок	10	
Переклад письмовий: наукова література – 100-200 сторінок		
Переклад усний (викладачі іноземної мови), 2 години		
Публікація каталога творчих робіт, онлайн-портфоліо	8	
Участь у закордонній груповій виставці, симпозіумі, пленері, , професійній конференції чи фестивалі тощо	5	
Реалізація авторського/професійного проекту (персональна виставка, кураторський проект, реставраційний проект-об'єкт <sup>1</sup> , об'єкт у середовищі тощо) у вітчизняних інституціях, інших ніж національні		
Участь в українських мистецьких/професійних грантових програмах, стипендіях		
Призові місця у всеукраїнських мистецьких/професійних конкурсах		
Публікація про творчість (наукову чи іншу професійну діяльність) науково-педагогічного працівника в українських виданнях		
Переклад письмовий: наукова і художня література – до 100 сторінок		
Укладання термінологічних словників, 10 сторінок		
Реалізація групового реставраційного проекту-об'єкту <sup>1</sup> , об'єкту в середовищі		6
Участь у вітчизняних групових виставках, проектах, симпозіумах, пленерах, конференціях дизайнерів тощо		3
Участь у фахових публічних дискусіях, круглих столах, обговореннях тощо. Модерація фахових публічних дискусій, круглих столів, обговорень, презентацій тощо.		2
Читання публічної лекції у фахових інституціях, участь в освітніх програмах, лекторіях у рамках мистецьких заходів		
Консультації з перекладу термінів для випускових кафедр (викладачі іноземної мови)		
Співпраця з British Council, Alliance Francaise, Goete Institut: участь у методичних семінарах, нарадах, зустрічах з діячами науки і культури		

<sup>1</sup> Присвоюється за одиницю твору станкового живопису або 100 дм<sup>2</sup> настінних розписів.

Методична співпраця з зарубіжними видавництвами (викладачі іноземної мови): забезпечення кафедри сучасними підручниками	
<b>4.2.2. ПЕДАГОГІЧНА І НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	
Результати рейтингового оцінювання, організованого студентською радою	максимум 100
Участь у роботі науково-методичних комісій, робочих груп, експертних рад державних органів влади, інших державних інституцій у сфері культури й освіти	10
Участь у розробці (експертизі) державного стандарту вищої освіти	
Гарант освітньої програми	
Голова навчально-методичної ради ЛНАМ	
Участь у розробці (експертизі) освітньої програми	
Підготовка ліцензійних, акредитаційних документів	
Член навчально-методичної ради ЛНАМ	
Голова навчально-методичної ради факультету	
Відзначення навчальної роботи викладача на засіданні Вченої ради (перегляди)	
Керівництво дипломником, чия кваліфікаційна робота отримала похвалу ДЕК-у	
Розробник положення або іншого внутрішнього нормативного документу ЛНАМ, затвердженого наказом ректора	
Методичні рекомендації	5
Керівництво студентом/групою студентів, які взяли участь у творчому/науковому заході (виставка, мистецький проект, конференція тощо).	
Керівництво випускником при розробці його стипендіального проекту	
Підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах, преміях тощо	
Відзначення навчальної роботи викладача на засіданні кафедри (перегляди)	
Керівництво дипломником, чия кваліфікаційна робота отримала оцінку «відмінно»	
Рецензування навчальної літератури	
Розробка програми нового навчального курсу	
Методист кафедри	
Керівництво студентом, чия робота, виконана в рамках навчального процесу, була експонована на виставці	
Розробка програм вступних випробувань	2
<b>4.2.3. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ МЕНЕДЖМЕНТУ КУЛЬТУРИ</b>	
Керівництво культурно-мистецьким проектом міжнародного значення	10
Керівництво проектом за грантові кошти понад 1 млн грн	
Робота у складі організаційного комітету або у складі журі віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів	
Керівництво культурно-мистецьким проектом в Україні	8
Керівництво проектом за грантові кошти до 1 млн грн	
Робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів	
Керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких конкурсів	
Подання грантової заявки	5
Керівництво студентом, який став лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів	
Проведення профорієнтаційних і промоційних заходів для абітурієнтів і студентів	
Участь у підготовці/організації культурно-мистецьких заходів	1
Керівництво студентом, який зайняв призове місце у регіональному,	

Всеукраїнському творчому конкурсі	
Участь у журі конкурсів іншого рівня	
<b>4.2.4. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	
Підручник під грифом ЛНАМ (авторський)	20
Монографія під грифом ЛНАМ (авторська)	
Посібник під грифом ЛНАМ (авторський)	15
Стаття у виданнях, індексованих у Scopus, Web of Science	
Показники наукового цитування за системою ORCID (показник «h-індекс» (Індекс Гірша)	h-індекс
Стаття у зарубіжних наукових виданнях	10
Підручник під грифом ЛНАМ (у співавторстві)	
Монографія під грифом ЛНАМ (у співавторстві)	
Підручник, посібник або монографія без грифу ЛНАМ (авторська)	
Посібник під грифом ЛНАМ (у співавторстві)	7
Рецензування статей збірників, зареєстрованих у міжнародних наукометричних базах даних Scopus, Web of Science	5
Рецензування статей збірників, зареєстрованих у інших міжнародних наукометричних базах даних	
Підручник, посібник або монографія без грифу ЛНАМ (у співавторстві)	
Участь у наукових проектах НДС ЛНАМ, в т. ч. у формуванні джерельно-ресурсної бази ЛНАМ: написання статті	
Стаття у фаховому виданні України групи «Б»	
Членство у складі Спеціалізованої вченої ради ЛНАМ	
Членство у складі Спеціалізованої вченої ради поза ЛНАМ	3
Рецензія на монографію чи Збірник статей (матеріалів)	
Рецензування статей у фахових виданнях України	
Стаття у матеріалах конференцій	
Тексти до альбомів, каталогів тощо	
Стаття у матеріалах зарубіжних конференцій	
Стаття в інших наукових виданнях України	
Тези у матеріалах зарубіжних конференцій	2
Відгук на автореферат дисертації	
Тези у матеріалах конференцій	
Публікація у часописах і нефахових періодичних виданнях	
Рецензування кваліфікаційних робіт здобувачів першого і другого рівнів	
Участь у наукових проектах НДС ЛНАМ, в т. ч. у формуванні джерельно-ресурсної бази ЛНАМ: підготовка джерел	
Публікація в електронних виданнях	1
<b>4.2.5. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>	
Ректор ЛНАМ, керівник інших державних інституцій	20
Проректор ЛНАМ, заступник керівника інших державних інституцій	
Керівник структурного підрозділу ЛНАМ, інших державних інституцій	10
Голова спеціалізованої вченої ради з захисту дисертацій	
Відповідальний секретар ПК	
Голова профкому ЛНАМ	
Консультант захищеної та затвердженої МОН докторської дисертації	

Керівництво захищеної та затвердженої МОН кандидатської дисертації		
Голова, відповідальний секретар редколегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України		
Опонування докторської дисертації	5	
Опонування кандидатської дисертації		
Заступник керівника структурних підрозділів ЛНАМ (декана, завідувача кафедри, відповідального секретаря приймальної комісії ЛНАМ тощо).		
Член редколегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України		
Голова інших комісії/рад/робочих груп тощо, затверджених наказом ректора		
Член Приймальної комісії		
Наукове, інше фахове консультування підприємств, установ, організацій		
Участь у керівних органах наукових/творчих об'єднань, спілок, товариств		
Організація загально академічних вечорів	5	
Член інших підрозділів Приймальної комісії	1	
Член профкому ЛНАМ		
Член інших комісії/рад/робочих груп тощо, затверджених наказом ректора		
Член редколегії наукового видання, не включеного до переліку наукових фахових видань України		
Адміністрування сторінки кафедри на веб-ресурсах і в соціальних мережах		
Участь у спеціалізованій вченій раді з захисту дисертацій		
Участь у вченій раді		
<b>4.2.6. ПРОФЕСІЙНЕ ЗРОСТАННЯ</b>		
Присудження наукового ступеня доктора наук, вченого звання професора		50
Обрання дійсним членом НАМУ та інших державних галузевих академій		
Отримані державні нагороди/премії України, іноземних держав		
Присудження реставраційно-професійної категорії художник-реставратор (вищої категорії)		
Присвоєння почесного звання народний художник України, заслужений діяч мистецтв України та інші відповідні звання, присудження національних премій України		
Присудження реставраційно-професійної категорії художник-реставратор (першої категорії)	30	
Присудження наукового ступеня кандидата мистецтвознавства, доктора філософії/мистецтв, вченого звання доцента	20	
Присудження реставраційно-професійної категорії художник-реставратор (другої категорії)		
Обрання член-кореспондентом НАМУ та інших державних галузевих академій		
Присвоєння почесного звання заслужений художник України та інші відповідні звання		
Отримані відзнаки регіонального рівня		
Присудження реставраційно-професійної категорії художник-реставратор (третьої категорії)	10	
Отримання сертифікату (В 2 і вище), що засвідчує рівень володіння іноземною мовою	5	
Проходження чергового підвищення кваліфікації (реставратори)		
Отримання сертифікатів/свідоцтв з курсів (тренінгів тощо) удосконалення фахового зростання		

\* Враховується за документально підтверджені досягнення, отримані за звітний період.

4.3. Рейтинг штатного науково-педагогічного працівника складається з сумарної кількості балів по елементарних закінчених видах роботи, які належать до відповідних напрямів діяльності, та додаткових (постійних) балів за особливі досягнення. Вагомість кожного виду роботи визначається балами.

4.4. Бали присвоюються кожному окремому досягненню на підставі документального підтвердження та сумуються.

4.5. Абсолютний індивідуальний рейтинговий бал – це сума набраних балів за напрямами діяльності науково-педагогічного працівника з урахуванням постійних балів і отриманих балів за результатами проведеного рейтингового оцінювання студентською радою.

4.6. За умови функціонування уніфікованої системи опитування здобувачів освіти на предмет їх задоволеності змістом і методами навчання та викладання за кожною дисципліною, абсолютний індивідуальний рейтинговий бал науково-педагогічного працівника може бути збільшений на суму балів, отриманих у результаті останнього семестрового опитування.

4.7. За рішенням кафедри перелік критеріїв оцінювання може бути доповнений досягненнями, які не враховані у п. 4.2., але належать до безпосередніх професійних досягнень науково-педагогічних працівників кафедри. Такі доповнення повинні бути узгоджені з відділом забезпечення якості освіти або робочою групою з проведення рейтингового оцінювання НПП до 25 квітня.

## **5. ВИКОРИСТАННЯ ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЙТИНГІВ**

5.1. Результати рейтингового оцінювання НПП використовуються для:

- вироблення рекомендацій, щодо стимулювання кожного учасника рейтингового оцінювання (преміювання, нагородження почесними відзнаками ЛНАМ, інші форми заохочення);
- урахування під час представлення до присвоєння вчених і почесних звань, інших державних нагород;
- для прийняття кадрових рішень керівництвом академії, кафедр, інституту ЛНАМ;
- формування висновків для врахування під час проведення конкурсів на заміщення вакантних посад НПП у ЛНАМ).

5.2. При прийнятті рішення щодо преміювання чи інших форм заохочення НПП беруться до уваги виключно накопичувальні бали, отримані за звітний період.

5.3. Інформація про результати рейтингового оцінювання науково-педагогічних працівників оприлюднюється на засіданні Вченої ради ЛНАМ, у порядку денний якої включено питання щодо розгляду результатів відповідного рейтингового оцінювання.

5.4. Результати рейтингового оцінювання НПП є публічними.

5.5. Зведені рейтинги НПП і кафедр публікуються щороку до 1 червня на офіційній сторінці ЛНАМ.