

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ

Затверджено рішенням Вченої ради ЛНАМ
Протокол № 1 від 26.09.2019р.



Голова Вченої ради ЛНАМ

Ректор

В.В. Одрехівський
В.В. Одрехівський

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ
(нова редакція)

Введено в дію наказом ректора ЛНАМ
№ 149 від 27.09.2019р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ міжнародних зв'язків Львівської національної академії мистецтв (далі – Відділ) – це структурний підрозділ Львівської національної академії мистецтв (далі – ЛНАМ), діяльність якого спрямована на розвиток, розширення та зміцнення міжнародних зв'язків ЛНАМ у освітньому, науковому та мистецькому співтоваристві;

1.2. Положення про відділ міжнародних зв'язків (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту» та Статуту ЛНАМ;

1.3. Відділ міжнародних зв'язків перебуває у підпорядкуванні першого проректора ЛНАМ;

1.4. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту»; актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України; наказами, розпорядженнями та інструктивними листами МОН України; чинними міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; Статутом ЛНАМ, наказами ректора ЛНАМ, розпорядженнями першого проректора ЛНАМ, також цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами;

1.5. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію Відділу ухвалює Вчена рада ЛНАМ у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та Статутом ЛНАМ;

1.6. Безпосереднє управління відділом здійснює його начальник, який призначається на посаду та звільняється за наказом ректора ЛНАМ;

1.7. Права та обов'язки співробітників Відділу передбачено в їхніх посадових інструкціях;

1.8. Начальник Відділу звітує перед Вченою радою ЛНАМ один раз на рік;

1.9. Начальник Відділу звітує про поточну діяльність перед ректором ЛНАМ і першим проректором ЛНАМ.

2. Завдання, права та обов'язки Відділу

2.1. Основні завдання Відділу:

– розвиток освітньо-наукових і мистецьких зв'язків ЛНАМ з іноземними закладами освіти, державними та громадськими організаціями, фундаціями, культурно-мистецькими інституціями тощо;

– сприяння та організація обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими кадрами в рамках міжнародної академічної мобільності;

– організація навчання та стажування аспірантів, докторантів за двосторонніми міжнародними угодами про співпрацю;

– підготовка, укладення та забезпечення реалізації міжнародних угод з питань співробітництва в галузі освіти, науки та мистецтва;

– підготовка та організація прийому іноземних делегацій та окремих іноземних громадян і забезпечення виконання програм їх перебування у ЛНАМ;

– участь у проведенні міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів, мистецьких виставок, симпозіумів, творчих проектів тощо;

– координація роботи факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів ЛНАМ з міжнародної діяльності;

– робота з пошуку можливостей отримання міжнародних грантів;

– інформаційна, методична, організаційна підтримка участі викладачів, аспірантів, студентів, працівників ЛНАМ у освітньо-наукових, культурно-мистецьких

програмах, проектах, конкурсах тощо за кордоном (оформлення документів, візова підтримка);

- промоція діяльності, творчих, наукових і навчальних досягнень ЛНАМ іноземними мовами;

- здійснення організаційної та методичної підтримки кафедр, факультетів, інших структурних підрозділів у проведенні заходів за участю міжнародних партнерів;

- внесення пропозицій ректорові, першому проректору щодо міжнародного співробітництва ЛНАМ;

- розроблення проектів і контроль за виконанням укладених ЛНАМ міжнародних договорів про співробітництво (меморандумів, угод тощо) та іншої документації з іноземними установами, організаціями, підприємствами, у тому числі науковими, забезпечення їх реєстрації та зберігання;

- перевірка контрагентів перед вступом у договірні відносини, що стосуються міжнародної діяльності;

- здійснення координації, аналізу та контролю виконання зобов'язань, які впливають з міжнародних договорів про співпрацю, освітніх програм і інших договірно-правових документів, стороною яких є ЛНАМ;

- координування підготовки та забезпечення організації і проведення міжнародних заходів (семінарів, зустрічей тощо) з участю ЛНАМ в Україні та за кордоном;

- організація перекладу міжнародної кореспонденції, що надходить до ЛНАМ;

- здійснення листування та підтримка оперативного зв'язку з відповідними структурними підрозділами установ і організацій у сфері освіти та науки зарубіжних держав, з якими у ЛНАМ укладені угоди про співробітництво або готується укладення таких угод;

- участь у проведенні робіт з ліцензування навчання іноземних громадян у ЛНАМ (спільно з деканатами, кафедрами, іншими структурними підрозділами ЛНАМ);

- здійснення інших завдань, що стосуються міжнародної діяльності ЛНАМ.

2.2. Відділ має право:

- представляти Академію з питань, що входять до компетенції Відділу, в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях різних форм власності;

- залучати до виконання завдань, покладених на Відділ, участі у вивченні окремих питань у порядку, передбаченому законодавством, працівників і органи студентського самоврядування Академії;

- вносити пропозиції адміністрації ЛНАМ щодо покращення роботи Відділу;

- ознайомлюватися з наказами та розпорядженнями адміністрації ЛНАМ щодо діяльності Відділу;

- використовувати обладнання та інше майно ЛНАМ для забезпечення своєї діяльності;

- брати участь у вирішенні питань, що стосуються міжнародної діяльності ЛНАМ та Відділу, в робочих нарадах, робочих і дорадчих органах;

- отримувати від структурних підрозділів ЛНАМ інформацію, необхідну для виконання своїх завдань, у межах напрямів своєї діяльності;

- взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Академії в процесі виконання покладених на відділ завдань.

2.3. Відділ зобов'язаний:

- на високому рівні забезпечувати виконання покладених на нього обов'язків;

- дотримуватися чинного законодавства України, Статуту ЛНАМ;
- виконувати накази, розпорядження ректора ЛНАМ і розпорядження першого проректора ЛНАМ, рішень Вченої ради ЛНАМ;
- виконувати доручення ректора ЛНАМ і першого проректора ЛНАМ.

3. Відповідальність

Начальник Відділу несе відповідальність за невиконання та неналежне виконання завдань і зобов'язань, покладених на Відділ.

4. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами

У своїй діяльності Відділ, відповідно до напрямів роботи, взаємодіє із:

- навчальним відділом;
- деканами факультетів;
- бухгалтерською службою;
- юрисконсультом;
- іншими структурними підрозділами та посадовими особами ЛНАМ.

5. Реорганізація та ліквідація Відділу

5.1. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації;

5.2. Відділ реорганізовується або ліквідується рішенням Вченої ради ЛНАМ у порядку, встановленому законодавством України та Статутом ЛНАМ;

5.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється відповідно до законодавства України.

6. Прикінцеві положення

Положення про Відділ, зміни та доповнення до нього приймаються рішенням Вченої ради ЛНАМ, затверджуються та вводяться в дію наказом ректора ЛНАМ.