



МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

від 14.05. 2020р.

Київ

№ 1451

Про затвердження Статуту  
Львівської національної академії  
мистецтв

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», частини четвертої статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», у зв'язку із передачею цілісних майнових комплексів державних підприємств, установ та організацій із сфери управління Міністерства культури України до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України, згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1419-р «Деякі питання управління Міністерством культури та інформаційної політики об'єктами державної власності» (зі змінами) та у межах повноважень, визначених Положенням про Міністерство культури та інформаційної політики України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2019 року № 885 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Львівської національної академії мистецтв (у новій редакції), що додається.

2. Ректору Львівської національної академії мистецтв (Одрехівський В. В.):

здійснити державну реєстрацію Статуту Львівської національної академії мистецтв відповідно до законодавства;

забезпечити виконання вимог Статуту.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Т.в. о. Міністра

Світлана ФОМЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та  
інформаційної політики України  
від « 14 » 05 2020 р. № 1751



Міністра культури та інформаційної  
політики України

С. В. ФОМЕНКО

**СТАТУТ  
ЛЬВІВСЬКОЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ  
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 02071027

Погоджено  
Конференцією трудового колективу  
Львівської національної  
академії мистецтв

25.02 2020 року, протокол № 4

м. Львів

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Львівської національної академії мистецтв (далі - Академія), закладу вищої освіти державної форми власності, що належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України.

1.2. Львівська національна академія мистецтв створена відповідно до Постанови Ради Міністрів УРСР від 06 вересня 1946 року № 1567 як Львівський державний інститут прикладного і декоративного мистецтва.

Згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 1994 року № 244 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» Львівський державний інститут прикладного та декоративного мистецтва перейменований на Львівську академію мистецтв.

Враховуючи загальнодержавне та міжнародне визнання результатів діяльності Львівської академії мистецтв, її вагомий внесок у розвиток освіти і науки Указом Президента України від 21 серпня 2004 року № 959/2004 «Про надання Львівській академії мистецтв статусу національної» Академія перейменована на Львівську національну академію мистецтв.

1.3. Повна назва Академії:  
українською мовою - Львівська національна академія мистецтв;  
англійською мовою — Lviv National Academy of Arts;  
Скорочена назва Академії: ЛНАМ.  
Місцезнаходження Академії:  
79011, Україна, м. Львів, вул. Кубійовича, 38  
тел./факс +38 (032) 276-14-82;  
веб-сайт: [www.lnam.edu.ua](http://www.lnam.edu.ua)  
e-mail: [office@lnam.edu.ua](mailto:office@lnam.edu.ua)

1.4. Академія здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законів України, указів Президента України, постанов Верховної Ради України, актів Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та інформаційної політики України та Міністерства освіти і науки України, цього статуту.

Освітня та наукова діяльність в Академії провадиться з дотриманням вимог законодавства про мови. Мовою викладання у Академії є державна мова.

Академія має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, заклад вищої освіти забезпечує переклад державною мовою.

1.5. Академія є юридичною особою публічного права та здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим статутом, є бюджетною установою та діє на засадах

неприбутковості, користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством України, має самостійний баланс, поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки в установах державних банків, спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, може набувати майнових і особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Академія має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи.

Академія може мати таку атрибутику: прапор, гімн, герб, емблема (знак), товарний знак, власна символіка.

Положення про атрибутику Академії затверджує вчена рада Академії.

1.6. Академія провадить інноваційну освітню діяльність за наступними ступенями вищої освіти: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії, доктор наук, доктор мистецтва.

1.7. Наукові ступені доктора філософії, доктора наук, доктора мистецтва присуджуються спеціалізованою вченою радою Академії у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України

## **2. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ**

2.1. Діяльність Академії провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу управління, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних і єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.2. Академія має права, що становлять зміст її автономії та самоврядування, у тому числі:

- 1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;
- 2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;
- 3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;
- 4) приймати на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти

ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника;

7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

8) присвоювати звання почесного доктора (Doctor Honoris Causa), почесного професора Академії, нагороджувати нагородами Академії згідно з положеннями, затвердженими вченою радою Академії;

9) організовувати та проводити виставки, конкурси, пленери, симпозіуми та інші комунікаційні заходи для студентів, аспірантів і викладачів Академії в Україні та за кордоном;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

11) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-творчої та інноваційної діяльності;

12) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їхній зміст і програми навчальних дисциплін;

13) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

14) виготовляти та видавати документ про вищу освіту тільки за акредитованими освітніми програмами;

15) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами (ступеня доктора мистецтва акредитованими спеціалізованими радами з присудження ступеня доктора мистецтва);

16) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

17) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

18) утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

20) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

21) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах і організаціях;

22) брати участь у роботі міжнародних організацій;

23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту Академії;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

28) відкривати поточні та депозитні рахунки в банках відповідно до законодавства;

29) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

30) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника

31) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень

32) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.3. Академія у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) провадити освітню діяльність спільно з українськими та іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

3) засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

4) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

5) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

6) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, творчої, інноваційної або господарської діяльності;

7) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

8) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

9) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії та осіб, які навчаються в Академії;

10) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

11) засновувати навчальні заклади та наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

#### 2.4. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особам з особливими освітніми потребами;

4) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

5) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах і в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

6) надавати освітні послуги на рівні державних стандартів;

7) своєчасно сплачувати податки, збори та інші відрахування до бюджетів і державних цільових фондів згідно із законодавством;

8) дотримуватися екологічних вимог відповідно до законодавства;

9) складати фінансову, статистичну та податкову звітність згідно із законодавством;

10) контролювати педагогічну та наукову діяльність науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників;

11) виконувати державне замовлення на підготовку фахівців;

12) розробляти науково-методичне забезпечення навчального процесу;

13) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників з урахуванням його різних форм та видів не рідше одного разу на п'ять років із збереженням заробітної плати та місця роботи;

- 14) планувати проведення й виконання науково-педагогічними працівниками творчої і наукової роботи в межах основного робочого часу;
- 15) здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- 16) створювати безпечні та нешкідливі умови для трудової та освітньої діяльності;
- 17) здійснювати оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення основних напрямів роботи;
- 18) дотримуватися фінансової дисципліни та зберігати державне майно;
- 19) сприяти діяльності органів громадського самоврядування Академії;
- 20) виділяти кожному працівникові робоче місце, забезпечувати його необхідним обладнанням;
- 21) забезпечувати дотримання норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, цивільного захисту;
- 22) здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Академії та гуртожитку.

#### 2.5. Мета діяльності та завдання Академії.

2.5.1. Основною метою діяльності Академії є забезпечення організаційної, навчально-методичної, науково-дослідної, творчої та інноваційної діяльності, спрямованої на надання послуг для здобуття певного ступеня вищої освіти з видачею відповідного документа.

#### 2.5.2. Основними завданнями Академії є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової та творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів у освітньому процесі;
- 3) провадження фундаментальних і прикладних наукових досліджень;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, творчої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, мистецтва, культури і спорту;
- 9) вивчення попиту на окремі спеціальності та спеціалізації в культурно-мистецькому просторі та сприяння працевлаштуванню випускників;



10) забезпечення виконання державного замовлення та угод (договорів) щодо підготовки фахівців;

11) подальше реформування та модернізація вищої освіти відповідно до сучасних вимог і досягнень вітчизняної та міжнародної педагогіки, організація науково-методичного забезпечення підготовки фахівців за галузями, визначеними центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері освіти і науки;

12) науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська, спортивно-оздоровча, культурно-мистецька та інша незаборонена законодавством діяльність, спрямована на забезпечення освітнього процесу, поліпшення матеріальних і побутових умов учасників освітнього процесу;

13) профорієнтаційна робота з метою вступу до Академії випускників загальноосвітніх закладів, у тому числі вихованців дитячих мистецьких шкіл, і закладів вищої освіти.

2.6. В Академії функціонує первинна профспілкова організація працівників Академії та первинна профспілкова організація студентів, аспірантів і докторантів Академії.

Між адміністрацією та трудовим колективом в особі його представницького органу - профспілкового комітету первинної профспілкової організації працівників Академії - укладається колективний договір.

2.7. В Академії забороняється діяльність політичних партій і релігійних організацій. Участь науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій і релігійних організацій за межами Академії не може бути підставою для будь-якого обмеження їхніх прав як учасників освітнього процесу. Під час освітнього процесу забороняється залучати науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників до участі в політичних акціях і релігійних заходах.

2.8. В Академії можуть здійснювати свою діяльність громадські організації, наукові, спортивні та інші товариства, творчі спілки, клуби, асоціації тощо, зареєстровані у визначеному законодавством порядку. Умови їхньої діяльності в Академії визначаються спеціальними положеннями, затвердженими вченою радою Академії та угодами.

2.9. Академія несе відповідальність за дотримання нормативно-правових актів у сфері освіти, інших сфер діяльності закладу вищої освіти, а також за виконання договірних зобов'язань, у тому числі міжнародних.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА**

3.1. Академія перебуває у державній власності і належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – Уповноважений орган управління).

3.2. Уповноважений орган управління:

1) затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу вищої освіти вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) організує вибори ректора Академії, укладає контракт з ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому чинним законодавством України;

3) за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії достроково розриває контракт із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу вищої освіти;

5) затверджує штатний розпис Академії;

6) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії;

7) бере участь у реалізації державної політики у сфері вищої освіти, науки, професійної підготовки фахівців, ліцензуванні освітньої діяльності, що провадиться Академією;

8) укладає з ректором Академії державні контракти на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

9) визначає та доводить Академії обсяги державного замовлення на підготовку фахівців, науково-педагогічних та наукових кадрів;

10) здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;

11) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3.3. Уповноважений орган управління здійснює права, передбачені пунктом 3.2. безпосередньо або через ректора Академії.

3.4. Уповноважений орган управління може делегувати окремі свої повноваження ректору Академії або іншому органу управління Академії.

#### **4. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1. Освітній процес у Академії — це інтелектуальна, творча діяльність, що проводиться через систему науково-методичних, педагогічних і мистецьких заходів і спрямована на передавання, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших здібностей у здобувачів вищої освіти, а також на формування гармонійно розвинутої особистості.

4.2. Освітня діяльність в Академії здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти, цього статуту, положення про організацію освітнього процесу в Академії, наказів і розпоряджень ректора, рішень вченої ради Академії та інших актів Академії.

4.3. Освітня діяльність Академії ґрунтується на таких основних принципах:

1) доступність на конкурсних засадах здобуття вищої освіти громадянами України, іноземними громадянами та особами без громадянства;

- 2) створення рівних можливостей для здобуття якісної вищої освіти;
- 3) незалежність здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 4) рівність прав і обов'язків усіх осіб, які здобувають вищу освіту в Академії;
- 5) відповідність вищої освіти потребам особи, суспільства, держави;
- 6) інтеграція в європейський освітній простір при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- 7) наступність процесу здобуття вищої освіти;
- 8) створення умов для особистісного розвитку та творчої самореалізації людини;
- 9) формування національних і загальнолюдських цінностей;
- 10) упровадження в освітній процес сучасних освітніх технологій, науково-методичних досягнень;
- 11) упровадження безперервності освіти, надання можливості постійного поглиблення загальноосвітньої та фахової підготовки;
- 12) функціонування й подальший розвиток багатокладності й варіативності освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів освітнього процесу, що передбачає створення можливостей для широкого вибору форм і змісту освіти;
- 13) інтеграція освіти і науки шляхом активного використання наукових досліджень і методів інноваційного характеру в освітньому процесі;
- 14) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;
- 15) гуманізація освітнього процесу та змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини та навколишнього середовища, суспільства і природи;
- 16) постійне удосконалення системи управління якістю освіти.

4.4. Основною метою освітньої діяльності у Академії є забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою у галузях «культури та мистецтва» і «гуманітарних наук» відповідно до стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти в межах певної спеціальності та рівня вищої освіти, а також здійснення в установленому порядку післядипломної освіти.

4.5. Основними завданнями освітньої діяльності в Академії є:

- 1) розроблення освітніх програм і навчальних планів з урахуванням національних і міжнародних стандартів;
- 2) здійснення моніторингу та періодичний перегляд освітніх програм;
- 3) відкриття в Академії нових спеціальностей і спеціалізацій для підготовки фахівців;
- 4) удосконалення організації та змісту освітнього процесу з метою забезпечення виконання вимог вітчизняних і європейських стандартів;
- 5) участь Академії в програмах академічної мобільності;
- 6) забезпечення вільного доступу до вітчизняних і світових освітніх і

наукових інформаційних ресурсів;

7) упровадження в навчальну та методичну діяльність новітніх інформаційних технологій і прогресивних методів управління;

8) забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату в курсових, кваліфікаційних роботах, наукових і творчих працях здобувачів вищої освіти;

9) створення умов для підвищення ефективності працевлаштування випускників, систематичне проведення моніторингу їхнього працевлаштування, забезпечення зворотного зв'язку з роботодавцями;

10) створення умов для підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та наукових кадрів, їхнього професійного вдосконалення.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В АКАДЕМІЇ**

5.1. Організація освітнього процесу в Академії визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, положенням про організацію освітнього процесу в Академії, яке затверджується вченою радою Академії відповідно до законодавства, правилами внутрішнього розпорядку Академії.

5.2. Прийом на навчання в Академію здійснюється на конкурсній основі відповідно до правил прийому до Академії, затверджених вченою радою Академії на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених МОН.

5.3. Відрахування, переривання навчання, поновлення та переведення осіб, які навчаються в Академії, а також порядок надання їм академічної відпустки здійснюється відповідно до положення, затвердженого МОН. Поновлення та переведення здобувачів вищої освіти здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми.

5.4. Здобувач вищої освіти в Академії має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви в навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між Академією та закладами вищої освіти.

5.5. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Академії є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Академією та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

б) інші випадки, передбачені законодавством України.

5.6. Рішення про відрахування (поновлення) здобувача вищої освіти приймає ректор за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів Академії (якщо ця особа є членом профспілки).

5.7. Навчання в Академії здійснюється за такими формами: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); дуальна. Форми навчання можуть поєднуватися.

Освітній процес здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

5.8. Основними видами навчальних занять в Академії є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація;

5.9. Академія має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять. Форми здійснення освітнього процесу та види навчальних занять у Академії встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу в Академії.

5.10. Практична підготовка студентів Академії здійснюється шляхом проходження практики на підприємствах, в установах і організаціях або в структурних підрозділах Академії, що забезпечують практичну підготовку відповідно до законодавства.

5.11. Учасниками освітнього процесу в Академії є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Академії;
- 3) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 4) інші працівники Академії.

5.12. Навчальні плани підготовки усіх освітніх рівнів ухвалює вчена рада Академії та затверджує ректор.

5.13. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.14. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

5.15. Порядок призначення і виплати всіх видів стипендій в Академії регламентується положенням про стипендіальне забезпечення студентів,

аспірантів і докторантів Академії, ухваленим вченою радою Академії.

5.16. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні, творчій, науковій діяльності, за рішенням вченої ради Академії можуть призначатися персональні стипендії.

5.17. Особи, які навчаються в Академії за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

5.18. Для студентів контрактної форми навчання розмір оплати за весь термін навчання, встановлений у національній валюті, зазначається у договорі, який укладається з ними або іншою фізичною (юридичною) особою, що оплачуватиме навчання.

Розмір плати за навчання може змінюватися у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

5.19. Студенти Академії мають право на отримання студентського квитка, зразок якого затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки.

5.20. Особи, які навчаються в Академії, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Академії;
- 2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплату відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Академії;
- 6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Академії в передбаченому цим статутом порядку;
- 8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 11) участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

- 13) участь у громадських об'єднаннях;
  - 14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, вченої ради Академії, органів студентського самоврядування;
  - 15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, у обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
  - 16) навчання одночасно за кількома освітніми програмами, а також у кількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
  - 17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
  - 18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
  - 19) зарахування до страхового стажу відповідно до законодавства періодів навчання на денній формі навчання в Академії, аспірантурі, докторантурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
  - 20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти і науки;
  - 21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;
  - 22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідницькій і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
  - 23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
  - 24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах і організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій відповідно до законодавства;
  - 25) канікулярну відпустку тривалістю не менше як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
  - 26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
  - 27) оскарження дій органів управління Академії та її посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
  - 28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід і вільний доступ до інфраструктури Академії відповідно до медико-соціальних показів за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;
  - 29) інші права, передбачені законодавством і цим статутом.
- 5.21. Особи, які навчаються в Академії зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) відвідувати заняття згідно з розкладом і графіком навчального процесу, вчасно інформувати деканат відповідного факультету про неможливість з поважних причин відвідувати заняття, скласти (перескласти) заліки та екзамени, виконувати лабораторні, контрольні, практичні роботи тощо;

5) виконувати в установлені терміни всі види завдань, що передбачені навчальними планами та програмами;

б) дбайливо ставитися до аудиторного обладнання, техніки, книжкового фонду та іншого майна, що належить Академії.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ІНШИХ ПРАЦІВНИКІВ**

6.1. Трудовий колектив Академії складається з науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, які працюють в Академії.

6.2. Посади науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Академії, їхні права та обов'язки визначаються відповідно до законодавства.

6.3. Академія може укладати короткострокові трудові договори з іноземними громадянами відповідно до законодавства.

6.4. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії мають право:

1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

3) на захист професійної честі та гідності;

4) брати участь в управлінні Академією, у тому числі обирати та бути обраними до складу делегатів конференції трудового колективу, вченої ради Академії чи її структурного підрозділу;

5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

б) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Академії, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Академії;



7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Академії;

8) на захист права інтелектуальної власності;

9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

10) одержувати житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку;

11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

12) брати участь в об'єднаннях громадян;

13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

14) брати участь у обговоренні та вирішенні найважливіших питань діяльності Академії;

15) мати в Академії професійну спілку та бути її членами;

16) оскаржувати дії адміністрації Академії у встановленому законодавством порядку.

6.5. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Академії зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному та методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Академії, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій (творчій) діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;

5) розвивати в осіб, які навчаються в Академії, самостійність, ініціативність, творчі здібності;

6) дотримуватися статуту Академії, законів, інших нормативно-правових актів;

7) дбати про підвищення авторитету Академії;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

9) виконувати рішення конференцій трудового колективу, вченої ради Академії, вчених рад факультетів, накази, розпорядження ректора або уповноважених ним осіб і керівників структурних підрозділів.

6.6. Педагогічні працівники призначаються на посади та звільняються з

посади наказом ректора Академії (керівника територіально відокремленого структурного підрозділу). Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію у порядку, встановленому МОН. За результатами атестації визначається відповідність працівників займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання.

Посади педагогічних працівників можуть займати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

6.7. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

6.8. Порядок заміщення посад науково-педагогічних, наукових, педагогічних і інших працівників (у тому числі порядок укладання (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору для заміщення вакантних посад науково-педагогічних і наукових працівників) визначається законодавством, цим статутом і положеннями, що затверджує вчена рада Академії.

Обрані за конкурсом науково-педагогічні та наукові працівники призначаються на відповідні посади наказом ректора Академії на умовах контракту в установленому порядку.

В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть замінюватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

6.9. Особа в Академії не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

6.10. Звільнення науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.11. Академія забезпечує працівникам:

1) належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;

2) встановлення посадових окладів відповідно до законодавства;

3) встановлення надбавок до посадового окладу в розмірах, визначених законодавством, залежно від особистого внеску кожного працівника у виконану роботу, різного виду доплат у розмірах, визначених законодавством, а також премій у межах фонду заробітної плати;

4) встановлення доплат за науковий ступінь доктора філософії та доктора наук у розмірах відповідно 15 та 25 відсотків посадового окладу, а також за вчене звання доцента і старшого дослідника - 25 відсотків посадового окладу, професора - 33 відсотки посадового окладу. Академія може встановити більший розмір доплат за рахунок власних надходжень;

5) проведення індексації заробітної плати відповідно до законодавства;

6) оплату поточних витрат під час службового відрядження відповідно до законодавства.

Ректор Академії відповідно до законодавства, статуту та колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії визначає порядок, встановлює доплати, надбавки, премії, матеріальну допомогу в розмірах, визначених законодавством, науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Академії.

6.12. Питання соціального розвитку, у тому числі поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішуються відповідно до законодавства, колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

6.13. За досягнення високих результатів праці науково-педагогічні, наукові, педагогічні та інші працівники Академії можуть бути представлені до державних нагород, присвоєння почесних звань, відзначені преміями, цінними подарунками, грамотами, іншими видами морального та матеріального заохочення.

6.14. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших категорій працівників визначаються цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку Академії та посадовими інструкціями.

6.15. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію шляхом навчання у вищих навчальних закладах, відповідних наукових, освітньо-наукових установах і організаціях в Україні та за її межами. Академія забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

6.16. Адміністративно-господарський, допоміжно-технічний і обслуговуючий персонал.

6.16.1. Особи, які належать до цієї категорії працівників Академії, мають право на:

- 1) безпечні та нешкідливі умови праці та побуту;
- 2) додаткову оплачувану відпустку, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством і колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом Академії;
- 3) участь у діяльності органів громадського самоврядування Академії, факультетів, вченої ради Академії та вчених рад факультетів;
- 7) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 8) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи в роботі;
- 9) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства.

6.16.2. Особи, які належать до цієї категорії працівників Академії, зобов'язані:

- 1) забезпечувати належну якість виконуваних робіт і послуг;
- 2) дотримуватися вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку Академії, посадових інструкцій;

3) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

## **7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО АКАДЕМІЇ**

7.1. Академія як державний заклад вищої освіти у повному обсязі реалізує державну політику щодо міжнародного співробітництва у сфері вищої освіти.

7.2. З метою інтеграції до європейського простору вищої освіти та світової освітньої системи Академія:

1) установлює прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами та організаціями іноземних держав, укладає договори про співробітництво, реалізує спільні міжнародні проекти, набуває членства в асоціаціях та інших міждержавних об'єднаннях закладів вищої освіти;

2) організовує виконання наукових і творчих робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав і міжнародними організаціями;

3) скерує за кордон у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі, та договорів, укладених Академією з навчальними та науковими установами іноземних держав, студентів, аспірантів, докторантів і науково-педагогічних працівників на навчання та стажування, у тому числі в порядку обміну відповідно до законодавства;

4) залучає в установленому законодавством порядку іноземні інвестиції, благодійні внески та пожертви;

5) здійснює обмін інформацією з питань мистецької освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

6) організовує та бере участь у проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, творчих акцій та інших заходів;

7) утворює відповідно до законодавства разом з іноземними партнерами спільні центри, творчі лабораторії, майстерні, установи та організації, провадить інші види зовнішньоекономічної діяльності;

8) здійснює підготовку фахівців за магістерськими програмами спільно з закладами вищої освіти іноземних держав.

## **8. СТРУКТУРА ТА УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЄЮ**

8.1. Структурними підрозділами Академії є факультети, кафедри, територіально відокремлені структурні підрозділи, бібліотека, відділ аспірантури і докторантури, науково-дослідний сектор, навчально-виробничі майстерні та навчально-виробничі бази, музей, мистецькі галереї, інші відділи, які діють відповідно до законодавства, цього статуту та положень про структурні підрозділи, затверджених у встановленому порядку.

8.2. Факультет - це структурний підрозділ Академії, що об'єднує не менше трьох кафедр.

8.3. Кафедра - це базовий структурний підрозділ Академії, що провадить освітню, організаційно-творчу, методичну та наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання. В Академії кафедри функціонують відповідно до положення про кафедру, що затверджує ректор Академії.

8.4. На кафедрі покладається:

1) підготовка на високому професійному рівні навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу для здобувачів вищої освіти;

2) здійснення освітнього процесу: організація та проведення навчальних занять, керівництво практикою, підготовка курсових, випускних кваліфікаційних проектів (робіт) студентів, організація самостійної навчальної роботи студентів, творчої та наукової діяльності;

3) здійснення поточного контролю, модульного контролю та семестрового підсумкового контролю (залік або екзамен) успішності студентів з дисциплін, що закріплені за кафедрою;

4) проведення профорієнтаційної роботи та участь у формуванні контингенту студентів;

5) здійснення наукової діяльності відповідно до законодавства та цього статуту;

6) формування складу докторантів, аспірантів, здобувачів, забезпечення їх науковим керівництвом і консультуванням;

7) заслуховування звітів аспірантів, докторантів, здобувачів про виконання індивідуальних планів і процес підготовки дисертацій;

8) розгляд дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, доктора мистецтва, доктора наук;

9) організація наукових, науково-методичних, науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, пленерів, виставок тощо;

10) проведення виховної роботи зі студентами, підтримання зв'язку з випускниками кафедри;

11) планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри.

8.5. На кафедрі складаються відповідні плани роботи кафедри, індивідуальні плани науково-педагогічних працівників, протоколи засідань, створюються та зберігаються всі необхідні компоненти навчально-методичного забезпечення провадження освітньої діяльності з кожної навчальної дисципліни.

8.6. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Академії у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і статутом Академії.

8.7. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює ректор.

Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством, цим статутом і контрактом.

8.7.1. Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і цим статутом.

8.7.2. Ректор у межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру та штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Академії доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом управління;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників, застосовує до них заходи заохочення та стягнення;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;
- 11) відраховує з Академії та поновлює на навчання в Академії здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів Академії (якщо така особа є членом профспілки) з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Академії і студентів, громадських організацій, які діють у Академії;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подає для затвердження вищому

колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

19) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів;

20) відкриває від імені Академії поточні та депозитні рахунки в банках, рахунки в органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів у порядку, встановленому законодавством;

21) підписує документи про освіту;

22) призначає на конкурсній основі керівників територіально відокремлених структурних підрозділів - навчальних закладів відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього статуту;

23) створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їхні повноваження;

24) формує склад ректорату;

25) вводить в дію ухвали вченої ради Академії;

26) видає довіреності;

27) порушує питання на засіданні вченої ради Академії про невідповідність проректорів, деканів факультетів, керівників територіально відокремлених структурних підрозділів, завідувачів кафедр займаним посадам до закінчення строку їхніх повноважень;

28) здійснює інші передбачені законодавством і цим статутом повноваження.

8.7.3. Ректор щороку звітує перед Уповноваженим органом управління та конференцією трудового колективу Академії.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Академії.

8.7.4. Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років поспіль, може бути призначена на посаду радника ректора Академії на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Академії. Радника ректора призначає на посаду та звільняє з посади ректор Академії в порядку, визначеному законодавством.

8.8. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Академії здійснюється згідно з умовами та процедурами, які визначені законодавством.

8.8.1. Ректор Академії обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим статутом.

8.8.2. Вибори ректора Академії проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

8.8.3. Кандидат на посаду ректора Академії має бути громадянином

України, вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь або ступінь доктора мистецтва і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Та сама особа не може бути ректором Академії більше ніж два строки.

8.8.4. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Академії особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати певні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення — протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) підпадає під дію [частини третьої](#) статті 1 Закону України "Про очищення влади";

8.8.5. Процедура обрання ректора Академії складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;
- 2) підготовка виборів;
- 3) проведення виборів.

8.8.6. Уповноважений орган управління оголошує конкурс на заміщення посади ректора Академії не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку дії контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Академії конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

8.8.7. Уповноважений орган управління протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Академії приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Академії і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Академії для голосування.

8.8.8. Брати участь у виборах ректора Академії мають право:

- 1) кожен науково-педагогічний, науковий і педагогічний штатний працівник Академії;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників Академії повинна становити не менше



75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Академії - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

8.8.9. Особливості системи виборів ректора Академії регулює Закон України «Про вищу освіту», нормативно-правові акти Кабінету Міністрів України і цей статут.

8.8.10. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли понад 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

8.8.11. З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Уповноважений орган управління укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники Академії, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

8.8.12. Ректор Академії може бути звільнений з посади Уповноваженим органом управління, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Академії, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора Академії може внести на розгляд конференції трудового колективу Академії не менш як половина статутного складу наглядової або вченої ради Академії. Рішення про відкликання ректора Академії приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Академії.

8.9. Керівництво факультетом здійснює декан, який не може перебувати на цій посаді більш як 10 років.

8.9.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

8.9.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження декана факультету визначаються положенням про факультет, яке затверджує вчена рада Академії.

8.9.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету та які можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

8.9.4. Ректор за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету Академії призначає декана на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

8.9.5. Декан факультету здійснює загальне керівництво освітньою, науковою та виховною роботою на факультеті й несе відповідальність за її результати.

8.9.6. Декан факультету:

1) організовує освітній процес, для чого керує розробленням навчальних планів і програм, забезпечує дотримання графіка навчального процесу та розкладу занять студентами і науково-педагогічними працівниками;

2) організовує контроль успішності студентів, подає пропозиції щодо переведення студентів на наступні курси навчання, відрахування, поновлення студентів на навчання, видання документів про завершення навчання в Академії, забезпечує організацію спортивно-оздоровчої та культурно-масової роботи зі студентами;

3) проводить роботу щодо поповнення науково-педагогічного складу факультету висококваліфікованими працівниками, які мають науковий ступінь та/або вчене звання;

4) подає кандидатури щодо призначення науково-педагогічних працівників на конкурсній основі, а також навчально-допоміжного персоналу;

5) подає стипендіальній комісії Академії пропозиції щодо призначення студентам стипендій відповідно до встановленого порядку;

6) здійснює керівництво та координацію робіт з підготовки підручників, навчально-методичного забезпечення за дисциплінами кафедр, які входять до складу факультету;

7) взаємодіє з органами студентського самоврядування факультету;

8) забезпечує виконання на факультеті рішень ректорату, вчених рад Академії та факультету;

9) встановлює зв'язок з випускниками факультету з метою моніторингу їхнього професійного зростання, врахування їхніх пропозицій щодо поліпшення організації та змісту підготовки фахівців;

10) здійснює дієвий контроль за своєчасним і повним виконанням здобувачами вищої освіти договорів (контрактів), укладених між Академією та здобувачами вищої освіти, в частині здійснення своєчасної оплати освітніх послуг;

11) здійснює інші повноваження відповідно до положення про факультет, яке затверджує вчена рада Академії.

8.9.7. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором Академії за поданням вченої ради Академії або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, цим статутом, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на розгляд конференції трудового колективу факультету не менш як половиною голосів від складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету.

8.9.8. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

8.9.9. Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Академії строком па п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та факультету. Ректор Академії укладає із завідувачем кафедри контракт.

8.9.10. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін і здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною, науковою, виховною та організаційною діяльністю науково-педагогічних працівників кафедри.

8.10. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів від дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.10.1. Вчена рада Академії:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Академії проект статуту Академії, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Академії;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних підрозділах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) затверджує освітні програми та навчальні плани (за спеціалізаціями) для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;
- 10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- 11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- 12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;
- 13) ухвалює остаточні рішення про визнання іноземних документів про

вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Академії;

16) надає рекомендації щодо видання монографій, підручників, навчальних посібників;

17) визначає чисельність і квоти виборних представників (делегатів) на конференцію трудового колективу;

18) розглядає і затверджує символіку Академії;

19) розглядає кандидатури на подання до державних нагород, присвоєння почесних звань України та Академії;

20) затверджує положення про організацію освітнього процесу в Академії;

21) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до законодавства та цього статуту.

8.10.2. Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

8.10.3. До складу вченої ради Академії входять за посадами ректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, завідувачі кафедр, директор бібліотеки, головний бухгалтер, начальник науково-дослідного сектору, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Академії, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Академії та які працюють у ній на постійній основі, виборні представники студентів, аспірантів, докторантів, голова виборного органу первинної профспілкової організації студентів і аспірантів Академії, голова студентської ради Академії відповідно до квот, визначених цим статутом.

8.10.4. Вибори до складу вченої ради Академії починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради Академії.

8.10.5. За рішенням вченої ради Академії до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Встановлюються такі квоти представництва у вченій раді Академії:

75 відсотків складу вченої ради формується з науково-педагогічних і наукових працівників;

15 відсотків - з інших працівників Академії;

10 відсотків - з виборних представників із числа студентів.

8.10.6. Виборні представники з числа працівників Академії обираються конференцією трудового колективу Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників з числа студентів обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

8.10.7. Періодичність засідань вченої ради Академії, як правило, - один раз на місяць. Засідання вченої ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини її персонального складу. Рішення вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

8.10.8. Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію наказами ректора.

8.10.9. Вчена рада Академії може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

8.10.10. Вчена рада Академії працює відповідно до положення про вчену раду Академії та регламенту роботи вченої ради Академії, затверджених вченою радою Академії.

8.11. Вчена рада факультету є колегіальним органом управління факультетом і створюється для вирішення питань організації освітнього процесу, його методичного забезпечення, організації наукової роботи, координації роботи кафедр, виховної роботи зі студентами, який утворюється строком на п'ять років. Її склад затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

8.11.1. Вчену раду факультету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на термін діяльності вченої ради.

8.11.2. До складу вченої ради факультету входять за посадами декан факультету, заступники декана, завідувачі кафедр, керівники профспілкових органів факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету та які працюють на ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування факультету відповідно до квот.

8.11.3. Вибори до складу вченої ради факультету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету.

8.11.4. За рішенням вченої ради факультету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше 75-ти відсотків складу вченої ради факультету повинні становити науково-педагогічні, наукові працівники факультету, не менше 10-ти відсотків —

виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

8.11.5. Виборних представників обирають органи самоврядування (конференції трудових колективів) факультетів за поданням кандидатур, обраних підрозділами, у яких вони працюють, виборних представників, які навчаються, обирають студенти шляхом прямих таємних виборів.

8.11.6. Чисельність і квоти виборних представників до складу вченої ради факультету визначає вчена рада факультету. Персональний склад вченої ради факультету затверджується наказом ректора Академії.

8.11.7. Вчена рада факультету:

- 1) вирішує найважливіші питання навчального процесу;
- 2) здійснює обрання за конкурсом на заміщення посад старшого викладача та викладача;
- 3) подає кандидатури на присвоєння вчених і почесних звань;
- 4) розглядає навчальні плани спеціалізацій і програми дисциплін за освітніми програмами підготовки та перепідготовки фахівців;
- 5) розглядає питання науково-дослідницької роботи кафедр;
- 6) розглядає питання методичного забезпечення та методики викладання дисциплін, організації навчальної та виховної роботи на факультеті;
- 7) заслуховує звіти декана, завідувачів кафедр;
- 8) вносить пропозиції щодо призначення персональних стипендій;
- 9) розглядає інші питання діяльності факультету.

8.12. В Академії за рішенням Уповноваженого органу управління утворюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

8.12.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Академії у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Академії;
- 3) надання допомоги керівництву Академії в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;
- 4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Академії з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;
- 5) сприяння ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії;
- 6) сприяння та надання допомоги Академії в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;
- 7) здійснення громадського контролю за діяльністю Академії;

8) сприяння інтеграції Академії в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Академії;

9) сприяння творенню позитивного іміджу Академії у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

8.12.2. Персональний склад наглядової ради затверджується відповідним наказом Міністра культури та інформаційної політики України.

До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Академії.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.12.3. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує і надає вченій раді та керівництву Академії пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Академії;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Академії та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Академії за напрямами її статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Академії, сприяє впровадженню в Академії інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Академії;

6) здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Академії, надає рекомендації її керівництву щодо удосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

8.12.4. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Академії та керівників її структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, запрошувати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їх керівництвом) до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

5) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Академії щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

6) інформувати Міністерство культури та інформаційної політики України про стан діяльності та рівень ефективності управління Академії, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з усунення виявлених порушень;

7) вносити конференції трудового колективу Академії та/або Міністерству культури та інформаційної політики України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, статутом Академії, контрактом;

8) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

8.12.5. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Академії з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність закладу вищої освіти та його керівника;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу вищої освіти;

6) вносити Міністерству культури та інформаційної політики України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законом;

7) брати участь у засіданнях вченої ради Академії, вчених рад її структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

8) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

9) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

10) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

8.12.6. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

8.12.7. Голова Наглядової ради:

1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

2) планує та координує роботу Наглядової ради;

3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;



4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

8.12.8. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради.

8.12.9. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Академії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

8.13. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи - ректорат, деканати, приймальна комісія тощо.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої, творчої та наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (науково-методичну раду, раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджує вчена рада Академії.

## **9. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

9.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є конференція трудового колективу (далі - конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

Склад конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Академії, які представляють усі категорії учасників освітнього процесу Академії.

Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Академії обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а також на конференції студентів Академії. Квоти виборних представників (делегатів) визначає Вчена рада Академії. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, становлять не менше як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Академії; виборні представники з числа

студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Академії. Персональний склад делегатів конференції трудового колективу Академії затверджується наказом ректора.

Конференція обирає керівні органи: голову, заступника голови та секретаря.

9.2. Конференція трудового колективу Академії:

1) погоджує за поданням вченої ради Академії статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;

2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір;

6) обирає виборних представників (членів вченої ради Академії) з числа працівників Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють,

7) розглядає інші питання діяльності Академії.

Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік за графіком роботи або за рішенням вченої ради Академії.

Організацію і проведення конференції трудового колективу Академії, її скликання здійснює ректорат Академії.

9.3. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Кількісний склад конференції трудового колективу факультету та їхні квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні представники становлять не менше як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету; виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, становлять не менше як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету.

Делегатів конференції трудового колективу факультету з числа працівників факультету обирають відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр і деканату.

Персональний склад конференції трудового колективу факультету затверджує ректор Академії. Конференція трудового колективу факультету обирає керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції.

Конференцію трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік.

9.4. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректорові Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії.

9.5. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є обов'язковою складовою громадського самоврядування Академії. Студентське самоврядування — це право та можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Академії. Усі студенти, які навчаються в Академії, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їхню участь в управлінні Академією. Студентське самоврядування здійснюють студенти безпосередньо та через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим статутом і положенням про студентське самоврядування Академії.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій і релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Академії, а також може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Академії.

Органи студентського самоврядування Академії мають форму студентських рад.

Представницькі, виконавчі та контрольно – ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть

перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії або втратою статусу студента припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Академією у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» і цим статутом;
- 2) беруть участь у обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідницької роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, мистецькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках і організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) обирають виборних представників (делегатів) до конференції трудового колективу Академії, а також до вченої ради Академії, вчених рад факультетів;
- 14) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Академії.

За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, проректорів Академії;

5) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх з гуртожитку;

6) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються в Академії.

Вищим органом студентського самоврядування в Академії є конференція студентів, яка:

1) ухвалює положення про студентське самоврядування Академії, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

6) обирає студентську раду Академії та заслуховує її звіт;

7) обирає виборних представників органів студентського самоврядування до складу вченої ради Академії;

8) визначає структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування;

9) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, цим статутом і положенням про студентське самоврядування Академії.

Конференція студентів Академії скликається за рішенням студентської ради Академії та погодженням з ректором Академії. Квоти делегатів на конференцію від студентських груп визначає студентська рада Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати ради, старостати, студентські деканати, студентські навчальні (наукові) частини тощо.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Академії (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені вченою радою Академії в розмірі не менше 0,5 відсотка власних

надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів і виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

9.6. У Академії та її структурних підрозділах - факультетах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у Академії.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керуються законодавством, цим статутом і положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених:

- 1) приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених перед адміністрацією Академії та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;

9) виконують інші функції, передбачені положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, а також законами України.

За погодженням з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів, молодих учених і організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджує конференція трудового колективу Академії.

Адміністрація Академії (факультету) не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому статуту чи завдає шкоди інтересам Академії (факультету).

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених є кошти, визначені вченою радою Академії.

## **10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ І МАЙНА АКАДЕМІЇ**

10.1 Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

10.2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом, за Академією Уповноважений орган управління закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Академії, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу управління та конференції трудового колективу Академії, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Фінансування Академії як закладу вищої освіти державної форми

власності здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.6. Власні надходження Академії формуються за рахунок:

плати за послуги, що надаються згідно з основною діяльністю (освітньою, науковою тощо);

надходжень від платних послуг, відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796;

плати за передавання в оренду майна;

надходжень від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна);

благодійних внесків, грантів і подарунків;

надходжень, що отримує Академія від фізичних і юридичних осіб для реалізації цільових заходів;

надходжень, що отримує Академія від розміщення на вкладних (депозитних) рахунках тимчасово вільних коштів, отриманих за надання платних послуг відповідно до законодавства;

надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством.

10.7. Власні надходження Академії, отримані від плати за послуги та з інших джерел, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Академії, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Власні надходження Академії використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації цілей та напрямів діяльності, визначених Статутом Академії.

10.8. Надходження загального та спеціального фондів державного бюджету спрямовуються на провадження статутної діяльності Академії за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Академії в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Уповноважений орган управління.

10.9. Кошти, отримані Академією як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.10. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки за складність і напруженість у роботі, за високі досягнення у праці, на період виконання особливо важливих робіт, доплати, а також преміювання працівників відповідно до їхнього особистого внеску в



загальні результати роботи) встановлюються відповідно до вимог законодавства та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Академії.

10.11. Стипендіальний фонд Академії використовується згідно із законодавством.

10.12. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

10.13. Шкоду, завдану Академії її працівниками, іншими фізичними або юридичними особами, відшкодовують у розмірі і порядку, встановленим законодавством України.

10.14. Ректор відповідно до законодавства списує безнадійну заборгованість перед Академією та не придатне для користування майно, у встановленому законодавством України порядку.

10.15. Академія дозволяє територіально відокремленим структурним підрозділам користуватися основними засобами та розпоряджатися обіговими коштами, іншим майном, що закріплене за ними відповідно до законодавства, положень про територіально відокремлені структурні підрозділи та делегованих повноважень.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1 Державний нагляд (контроль) за дотриманням Академією законодавства здійснює Уповноважений орган управління. Громадський контроль за дотриманням Академією законодавства здійснюють громадські об'єднання та окремі громадяни на принципах відкритості та прозорості.

11.2 Академія та її територіально відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів самостійно ведуть оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх у встановленому порядку в Уповноважений орган управління та інші органи й установи, яким законодавством надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Територіально відокремлені структурні підрозділи Академії сплачують усі податки та збори за своїм місцезнаходженням відповідно до законодавства.

11.4. Ректор і головний бухгалтер Академії, керівники та головні бухгалтери територіально відокремлених структурних підрозділів несуть персональну відповідальність за достовірність фінансової, бухгалтерської та статистичної звітності.

11.5. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку Академії.

11.6. Контроль і аудит діяльності Академії та її територіально відокремлених структурних підрозділів здійснюється відповідно до законодавства.

11.7. Кошторис на поточний рік і зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на офіційному веб-сайті Академії.

11.8. Ректор Академії:

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Академії та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Академії, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством.

здійснює інші дії відповідно до Закону.

Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Академії встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Академії всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Академії;

здійснює інші дії відповідно до Закону.

11.9. Уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Академії.

## **12. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ СТАТУТУ АКАДЕМІЇ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

12.1. Статут Академії погоджується конференцією трудового колективу Академії та подається Уповноваженому органу управління для затвердження.

12.2. Внесення змін до цього статуту оформляється шляхом викладення його в новій редакції. Нова редакція цього статуту погоджується конференцією трудового колективу Академії і подається Уповноваженому органу управління для затвердження.

12.3. Цей статут, зміни та доповнення до нього набирають чинності з дня їх державної реєстрації згідно із законодавством.

### 13. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЇ

13.1 Рішення про реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Академії приймає Кабінет Міністрів України.

13.2. Ліквідація або реорганізація Академії проводиться у порядку, встановленому законодавством.

13.3. При ліквідації чи реорганізації Академії вивільнюваним працівникам і особам, які навчаються в Академії, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

13.4. У разі ліквідації чи реорганізації Академії (злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення) активи Академії мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



В. В. Одрехівський



...шито і пронумеровано:  
(орек два) арк.

*Одрехівський*

В.В. Одрехівський

Ректор Львівської національної академії мистецтв

...шито і пронумеровано  
(орек два) арк.

*Садовська*

В.В. Садовська

В.о. начальника управління забезпечення документообігу, контролю та роботи зі зверненнями громадян



*[Handwritten signature]*