

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ**

Затверджено рішенням Вченої Ради

ЛНАМ

(Протокол № _____ від «28» 12 2016 р.)

Голова Вченої ради ЛНАМ

Ректор *В.В. Одрехівський* **В.В. Одрехівський**



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОНФЕРЕНЦІЮ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ЛЬВІВСЬКОЇ
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

**Введено в дію наказом ректора ЛНАМ
№ 121 від 28.12.2016 року**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Львівської національної академії мистецтв (далі – Академія) є конференція трудового колективу (далі — конференція), включаючи виборних представників з числа студентів;

1.2. Положення про конференцію розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та Статуту Академії;

2. СКЛАД КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1. Склад конференції формується з виборних представників (делегатів) підрозділів Академії, які представляють усі категорії учасників освітнього процесу Академії.

2.2. Делегатами конференції за посадами є: ректор Академії, проректори, декани, голова первинної профспілкової організації працівників Академії, юрисконсульт.

2.2. Виборні представники (делегати) конференції трудового колективу Академії обираються відкритим голосуванням на конференціях трудових колективів факультетів, зборах трудових колективів підрозділів, де вони працюють, а також на конференції студентів Академії.

2.3. Квоти виборних представників (делегатів) визначає Вчена рада Академії. Науково – педагогічні, наукові та педагогічні працівники, які працюють в Академії на постійній основі, становлять не менше як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Академії; виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, становлять не менш як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу Академії. Делегатів конференції трудового колективу факультету з числа працівників факультету обирають відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр і деканату. Персональний склад

делегатів конференції трудового колективу Академії затверджується наказом ректора.

2.4. Статутний склад Конференції визначаються на момент обрання нового складу конференції кількістю штатних працівників Академії з розрахунку: від кожних 10 штатних працівників 2 делегати та не менше 1 делегата.

2.5. Статутний склад Конференції є повноважним на період дії колективного договору.

2.6. Кількість делегатів Конференції визначається за формулою:

$K = НПП + ОН + ІН$ де K – кількість делегатів Конференції трудового колективу, осіб (2 делегати від 10 штатних працівників);

НПП – кількість наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (не менше 75%);

ОН – особи, які навчаються в Академії (студенти, аспіранти) (не менше 15%);

ІН – інші представники структурних підрозділів.

2.7. Конференція обирає таємним голосуванням керівні органи: голову, заступника голови і секретаря;

2.8. У період між Конференціями оперативне вирішення організаційних питань щодо підготовки проведення Конференції та ведення діловодства здійснюють голова Конференції трудового колективу і його заступник.

2.9. Голова Конференції:

- керує роботою організаційного комітету та робочих груп (у разі їх створення) при підготовці до чергової Конференції;
- веде Конференцію;
- організовує належну підготовку та оформлення документів, що стосуються роботи Конференції, в тому числі протоколів та рішень, а також їх зберігання в установленому порядку.

Робочими органами Конференції при її проведенні є:

- президія;
- лічильна комісія;
- секретар.

Робочі органи Конференції обираються безпосередньо на Конференції і є діючими на весь період повноважень делегатів конференції. Порядок обрання, повноваження, та форма голосування при виборах робочих органів визначаються Конференцією.

У разі вибуття представника робочих органів їх заміна здійснюється на черговому засіданні Конференції.

2.10. Органом громадського самоврядування факультету є конференція трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Академії.

В органі громадського самоврядування факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

Кількісний склад конференції трудового колективу факультету та їхні квоти від підрозділів визначає вчена рада факультету. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні представники становлять не менше як 75 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету; виборні представники з числа студентів, яких обирають студенти шляхом прямих таємних виборів, становлять не менше як 15 відсотків складу делегатів конференції трудового колективу факультету.

Делегатів конференції трудового колективу факультету з числа працівників факультету обирають відкритим голосуванням на зборах працівників кафедр і деканату.

Персональний склад конференції трудового колективу факультету затверджує ректор Академії. Конференція трудового колективу факультету обирає керівні органи: голову, заступника голови, секретаря конференції.

Конференцію трудового колективу факультету скликають не рідше одного разу на рік.

2.11. Конференція трудового колективу факультету:

- 1) оцінює діяльність декана факультету;
- 2) затверджує річний звіт про діяльність факультету;
- 3) подає ректорові Академії пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, цим статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирає виборних представників до вченої ради факультету;
- 5) обирає делегатів до конференції трудового колективу Академії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. Конференція Академії:

- 1) погоджує за поданням вченої ради Академії статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Академії та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням наглядової або вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 5) затверджує правила внутрішнього розпорядку Академії та колективний договір;
- 6) обирає виборних представників (членів вченої ради Академії) з числа працівників Академії за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють та виборних представників з числа науково – педагогічних працівників (професорів) ЛНАМ за поданням кожного факультету;
- 7) розглядає інші питання діяльності Академії;

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК РОБОТИ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Конференція трудового колективу Академії скликається не рідше одного разу на рік за графіком роботи або за рішенням ректорату.

4.2. Організацію і проведення конференції трудового колективу Академії, її скликання здійснює ректорат Академії.

4.3. Конференція трудового колективу, на якій проводяться вибори до складу вченої ради Академії, мають бути проведеними за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

4.4. Позачергове засідання Конференції може бути скликано:

- за рішенням ректорату;
- на вимогу профкому;
- на вимогу не менше 30 % обраних делегатів.

4.5. Конференція трудового колективу Академії вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції трудового колективу приймаються на підставі голосування, простою більшістю голосів.

Усі процедурні питання затверджуються шляхом відкритого або таємного голосування (згідно з рішенням Конференції) безпосередньо на Конференції.

Форма голосування (відкрите чи таємне) визначається Конференцією і затверджується шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх делегатів Конференції, якщо інше не передбачено нормативно-правовими документами.

4.6. Рішення Конференції оформляються протоколом, який підписується Головою Конференції та секретарем. Текст протоколу складається із вступної, мотивувальної та постановчої частин.

Вступна частина протоколу вміщує:

- кількість обраних делегатів та присутніх з них (кворум);
- прізвища, ініціали та посади запрошених осіб;

- прізвища, ініціали Голови та секретаря Конференції;
- порядок денний.

Мотивувальна частина протоколу:

- складається з розділів, які відповідають порядку денному з їх мотивуванням.

Постановча частина протоколу:

- містить у собі основний постановчий висновок рішення.

Розділи нумеруються і розташовуються за схемою:

СЛУХАЛИ-ВИСТУПИЛИ-ПОСТАНОВИЛИ-ГОЛОСУВАЛИ – Якщо постановою Конференції затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

4.7. Протокол Конференції повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Конференції, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань Конференції. Сформований у двох екземплярах та підписаний протокол завіряється печаткою Академії та зберігається у голови профкому протягом трьох років, після чого перший екземпляр передається в архів Академії.