

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ МИСТЕЦТВ**

**Затверджено рішенням Вченої Ради**

**ЛНАМ**

**(Протокол № 10 від «28» 02 2017р.)**

**Голова Вченої ради ЛНАМ**

**Ректор  В.В. Одрехівський**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ У ЛЬВІВСЬКІЙ НАЦІОНАЛЬНІЙ  
АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ**

**Введено в дію наказом ректора ЛНАМ  
№ 19 від 01.03.2017 року**

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчальний процес за заочною формою навчання у Львівській національній академії мистецтв (далі – ЛНАМ) здійснюється згідно із Законом України “Про вищу освіту”, «Положенням про організацію освітнього процесу у ЛНАМ», Статутом ЛНАМ і цим Положенням.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від роду та характеру їхніх занять і віку.

Іноземні громадяни та особи без громадянства здобувають заочну освіту відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому ЛНАМ, які розробляє приймальна комісія і затверджує вчена рада ЛНАМ. На навчання без відриву від виробництва приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, середню професійну освіту, а також особи з незакінченою або закінченою вищою освітою без обмежень віку. Особи, які здобули ОКР молодшого спеціаліста, для продовження навчання зі скороченим терміном підготовки бакалавра, за умови вступу, зараховуються на перший курс або старший курс на основі відповідних навчальних планів.

1.4. Особи, які навчаються у ЛНАМ за заочною формою навчання, мають статус студента і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законом України “Про вищу освіту”.

1.5. Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями для різних освітніх рівнів (далі ОР) на підставі дозвільних документів, виданих ЛНАМ Міністерством освіти і науки України.

1.6. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного ОР визначається Академією і не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти.

1.7. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок студентів, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОР і спеціальності. Обсяг, структура і якість знань, умінь і навичок студента, який навчається за заочною формою навчання, мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленому для відповідного ОР. Кількість кредитів, що присвоюється студентові за повне виконання програми навчання на ОР бакалавра, становить 240, на ОР магістра – 120 кредитів ЄКТС.

1.8. Навчання за заочною формою здійснюється за кошти Державного бюджету України, а також на основі договорів, укладених між ЛНАМ і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

1.9. Працівникам, які успішно навчаються за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України “Про відпустки”, Кодексу законів про працю України.

1.10. Координують підготовку фахівців у ЛНАМ за заочною формою деканати факультетів.

## **2. Організація навчального процесу за заочною формою навчання**

2.1. Навчальний процес за заочною формою навчання у ЛНАМ організовується протягом календарного року – під час заліково-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2. Заліково-екзаменаційна сесія для студентів (слухачів) заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені робочим навчальним планом: лекції, практичні, семінарські та індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

2.3. Сумарна тривалість заліково-екзаменаційних сесій на кожний навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджує ректор ЛНАМ і доводиться до відома студентів до початку нового навчального року.

2.4. Графік навчального процесу складається на поточний навчальний рік з кожної спеціальності. У графіку відображаються: заліково-екзаменаційні сесії та терміни їх проведення; перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їхні обсяги; кількість контрольних та індивідуальних завдань і терміни їх виконання; форми семестрового контролю і державної атестації та терміни їх проведення.

2.5. Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам заочної форми навчання на заліково-екзаменаційних сесіях, визначається Законом України “Про відпустки”, робочими програмами і складністю дисципліни.

2.6. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного й підсумкового контролю регламентуються робочою програмою навчальної дисципліни, зміст якої уточнюється та затверджується щорічно.

2.7. Дотримання назв і обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної спеціальності є обов’язковим при організації навчального процесу зі студентами заочної форми навчання.

2.8. Студенти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

2.9. Оцінювання знань і вмінь студентів заочної форми навчання здійснюється за національною шкалою, 100-бальною шкалою і «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів Львівської національної академії мистецтв».

2.10. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків і екзаменів проводить за поданням декана відповідний лектор за умови ідентичної назви, обсягу й змісту навчальної дисципліни, форм підсумкового контролю та відповідного рівня акредитації навчального закладу.

2.11. Студент заочної форми навчання має право користуватися бібліотечними фондами, навчальними програмами та методичними матеріалами ЛНАМ, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених ЛНАМ.

### **3. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію**

3.1. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми. Довідка-виклик є підставою для надання студентам додаткової оплачуваної відпустки. Довідка-виклик є документом суворої звітності та підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2. Студенти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на заліково-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3. Академія за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих студентів може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом ректора ЛНАМ.

### **4. Самостійна робота студентів заочної форми навчання**

4.1. Самостійна робота студентів є одним з головних елементів навчального процесу за заочною формою. Більшість матеріалу робочої програми дисципліни студент заочної форми вивчає самостійно в міжсесійний період.

4.2. Міжсесійний період для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої студенти засвоюють навчальний матеріал і самостійно, і під керівництвом науково-педагогічних працівників (далі НПП).

4.3. У міжсесійний період студентам, які навчаються за заочною формою, надається можливість отримувати консультації НПП за графіком, що встановлюється кафедрами ЛНАМ і який до відома студентів доносить методист заочного відділення (або особа, на яку покладені ці обов'язки).

4.4. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на настановчій сесії.

4.5. Зміст самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

4.6. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо.

4.7. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається робочою навчальною програмою, виноситься на підсумковий контроль.

## **5. Види самостійної роботи студентів заочної форми навчання**

5.1. Одним з елементів самостійної роботи студентів є виконання контрольних робіт.

5.1.1. Студенти заочної форми навчання виконують контрольні роботи за модулями робочої навчальної програми дисципліни, що винесені згідно з навчальним планом для самостійної роботи.

5.1.2. Студенти заочної форми навчання виконують контрольні роботи і у ЛНАМ, і за її межами, надсилають їх за тиждень до початку сесії для перевірки й допуску до складання іспитів. Контрольні роботи після завершення сесії здаються і зберігаються протягом шести місяців на кафедрі, потім списуються і ліквідуються в установленому порядку.

5.1.3. Методичне забезпечення виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання покладається на відповідні кафедри ЛНАМ.

5.1.4. Перелік тем контрольних робіт студентам заочної форми навчання видає лектор відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час настановчої сесії.

5.1.5. У разі невиконання студентом заочної форми навчання контрольної роботи з навчальної дисципліни або виконання її на незадовільну оцінку він не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни.

5.2. Курсовий проект (робота) – індивідуальна письмова робота наукового, мистецького або дизайнерського характеру.

5.2.1. Курсовий проект (робота) виконується у міжсесійний період.

5.2.2. Тематика, зміст курсового проекту (роботи), організація і керівництво курсовим проектом (роботою) покладаються на відповідну кафедру.

5.2.3. Виконаний курсовий проект (робота) у встановлений термін здається на кафедру. Після реєстрації курсовий проект (робота) передається викладачеві та має бути перевірений протягом десяти робочих днів від дня реєстрації.

5.2.4. Після позитивного відгуку викладача курсовий проект (робота) допускається до захисту.

5.2.5. Захист курсового проекту (роботи) проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної завідувачем кафедри у складі 2-3 осіб, за участю наукового керівника. У разі успішного захисту керівник подає курсовий проект (роботу) на екзаменаційний перегляд для оцінювання вченою радою ЛНАМ (для факультетів ДУМ, ОМіР, Дизайну).

5.2.6. У разі негативного відгуку викладача курсовий проект (робота) повертається студентові (слухачеві) для доопрацювання.

5.2.7. Для керівництва курсовим проектом (роботою) і організації захисту встановлюється норматив часу: 3 год – на курсову роботу із фахових навчальних дисциплін.

## **6. Контроль знань студентів заочної форми навчання**

6.1. Формами контролю знань студентів є поточний контроль (контрольні роботи) та підсумковий контроль знань студентів.

6.2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

6.3. Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння студентом:

- теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен);
- навчального матеріалу винятково на підставі результатів виконаних певних видів робіт на практичних або семінарських заняттях і під час самостійної роботи (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом передбачено екзамен у наступному семестрі).

6.4. Студенти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо:

- не мають академічної заборгованості за попередній семестр;
- своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (курсів роботи, проекти) з дисциплін, що виносяться на сесію.

6.5. Розклад занять і екзаменів складає методист заочного відділення (або особа, на яку покладені ці обов'язки) за погодженням з деканами.

6.6. Заліки в студентів заочної форми навчання приймають НПП, які проводили лекційні, практичні, семінарські заняття.

6.9. Екзамени (заліки) організують таким чином:

6.9.1. До початку екзамену (заліку) студент зобов'язаний подати екзаменатору оформлену відповідним чином залікову книжку.

6.9.2. Під час екзаменів (заліків) студент має право використовувати робочу навчальну програму дисципліни.

6.9.3. З дозволу екзаменаторів студенти можуть користуватися довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзаменів (заліків) будь-якого матеріалу чи технічного засобу без дозволу осіб, які проводять контрольні заходи, не дозволяється.

6.9.4. Відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подаються методистові заочного відділення (особі, на яку покладені ці обов'язки) відповідного факультету.

6.10. Результати складання екзаменів.

6.10.1. Студенти, які мають за результатами заліково-екзаменаційної сесії академічну заборгованість не більше ніж з двох дисциплін, отримують право на її ліквідацію. Остаточний термін ліквідації – не пізніше п'яти днів до дати підписання наказу про переведення.

6.10.2. Студенти, які за результатами сесії мають академічну заборгованість з трьох і більше дисциплін, підлягають відрахуванню з числа студентів ЛНАМ.

## **7. Практика студентів заочної форми навчання**

Студенти, які працюють за обраним у вищому навчальному закладі фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, звільняються від проходження виробничої практики. Рішення про звільнення від проходження виробничої практики приймається на підставі заяви студента, узгодженої із завідувачами відповідних випускових кафедр.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1. Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу, наказом ректора ЛНАМ переводяться на наступний курс, на завершальному курсі – допускаються до підготовки дипломної роботи (проекту).

8.2. Студентам, які за результатами заліково-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість з 1-2-х дисциплін, надається право ліквідувати її.

8.3. Особи, які перервали своє навчання у ЛНАМ, можуть бути поновлені на навчання повторно на умовах, передбачених положенням “Про відрахування, поновлення та переведення студентів Академії”.

8.4. Студентам заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали державні екзамени, захистили дипломні проекти (роботи), рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та видається документ про вищу освіту встановленого державного зразка.