



Затверджено
рішенням Вченої ради ЛНАМ
Протокол № 5 від 12.05. 2022 р.

Голова Вченої ради ЛНАМ
В. Косів



Внесено зміни
рішенням Вченої ради ЛНАМ
Протокол № 12 від 30.11. 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАОЧНУ ФОРМУ НАВЧАННЯ У ЛЬВІВСЬКІЙ НАЦІОНАЛЬНІЙ АКАДЕМІЇ МИСТЕЦТВ

Введено в дію (зі змінами)
наказом ректора ЛНАМ
№ 107 від 06.12. 2023 р.

1. Загальні положення

1.1. Навчальний процес за заочною формою навчання у Львівській національній академії мистецтв (далі – ЛНАМ) здійснюється згідно із Законом України «Про вищу освіту», «Положенням про організацію освітнього процесу у ЛНАМ», Статутом ЛНАМ і цим Положенням.

1.2. Здобувати освіту за заочною формою навчання мають право громадяни України незалежно від характеру їхніх занять і віку. Іноземні громадяни та особи без громадянства здобувають заочну освіту відповідно до чинного законодавства та міжнародних договорів.

1.3. Прийом на заочну форму навчання здійснюється на конкурсній основі згідно з Правилами прийому ЛНАМ, які розробляє приймальна комісія і затверджує вчена рада ЛНАМ. На навчання без відриву від виробництва приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту, середню професійну освіту, а також особи з незакінченою або закінченою вищою освітою без обмежень віку. Особи, які здобули ОР молодшого спеціаліста, для продовження навчання зі скороченим терміном підготовки бакалавра, за умови вступу, зараховуються на перший курс або старший курс на основі відповідних навчальних планів.

1.4. Особи, які навчаються у ЛНАМ за заочною формою навчання, мають статус студента і на них поширюються права та обов'язки, що визначені Законом України “Про вищу освіту”.

1.5. Навчання за заочною формою організовується за спеціальностями для обох освітніх рівнів (далі ОР) на підставі дозвільних документів, виданих ЛНАМ Міністерством освіти і науки України.

1.6. Тривалість навчання за заочною формою для здобуття певного ОР не може перевищувати нормативний термін для денної форми, визначений державним стандартом освіти.

1.7. Обсяг, структура та якість знань, умінь і навичок студентів, які навчаються за заочною формою, мають відповідати вимогам державних стандартів вищої освіти, встановлених для відповідних ОР і освітньої програми (далі ОП). Обсяг, структура і якість знань, умінь і навичок студента, який навчається за заочною формою навчання, мають відповідати вимогам державного стандарту освіти, встановленому для відповідного ОР. Кількість кредитів, що присвоюється студентові за повне виконання програми навчання на ОР бакалавра, становить 240, на ОР магістра – 90 кредитів ЄКТС.

1.8. Навчання за заочною формою здійснюється на основі договорів, укладених між ЛНАМ і підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними або фізичними особами в межах ліцензійного обсягу відповідної спеціальності.

1.9. Працівникам, які успішно навчаються за заочною формою, надаються додаткові відпустки відповідно до Закону України “Про відпустки”, Кодексу законів про працю України.

1.10. Загальна відповідальність за організацію освітнього процесу для студентів заочної форми навчання покладається на деканів факультетів.

1.11. Додаткові права, обов'язки та відповідальність працівників, які задіяні в освітньому процесі студентів заочної форми навчання, визначено по тексту цього положення

2. Організація навчального процесу за заочною формою навчання

2.1. Навчальний процес за заочною формою навчання у ЛНАМ організовується протягом навчального року – під час заліково-екзаменаційних сесій і в міжсесійний період.

2.2. Заліково-екзаменаційна сесія для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої здійснюються всі форми навчального процесу, передбачені навчальним планом: лекції, практичні, індивідуальні заняття, консультації, а також виконання індивідуальних завдань і контрольні заходи.

2.3. Сумарна тривалість сесій на кожний навчальний рік визначається графіком навчального процесу, який затверджує ректор ЛНАМ і доводиться до відома студентів до початку нового навчального року.

2.4. Графік навчального процесу для студентів заочної форми навчання складається на поточний навчальний рік затверджується деканом факультету. У графіку відображаються сесії та терміни їх проведення. Розклад занять складають випускові кафедри по кожній ОП, затверджує завідувач кафедри. У розкладі відображено перелік навчальних дисциплін, що вивчаються, та їхні обсяги; форми проміжкового контролю та терміни їх проведення; форми семестрового контролю і державної атестації та терміни їх проведення.

2.5. Обсяг аудиторних годин, які плануються студентам заочної форми навчання на настановчих сесіях, визначається силабусами та складністю дисципліни.

2.6. Зміст навчальної дисципліни, її обсяг, послідовність викладання та форми поточного й підсумкового контролю регламентуються силабусом навчальної дисципліни, зміст якого уточнюється та затверджується щорічно.

2.7. Дотримання назв і обсягів нормативних навчальних дисциплін відповідно до державного стандарту вищої освіти (навчального плану, затвердженого в установленому порядку) з відповідної ОП є обов'язковим при організації навчального процесу зі студентами заочної форми навчання.

2.8. Студенти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо вони не мають академічної заборгованості за попередній семестр.

2.9. Оцінювання знань і вмінь студентів заочної форми навчання здійснюється за національною шкалою, 100-бальною шкалою і «Положенням про оцінювання результатів навчання студентів Львівської національної академії мистецтв».

2.10. Студентам, які за результатами заліково-екзаменаційної сесії мають академічну заборгованість не більше, ніж з 2-х дисциплін, надається право ліквідувати її відповідно до «Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей у ЛНАМ».

2.11. Perezархування результатів раніше складених студентом заліків і екзаменів, за погодженням декана, проводить за заявою студента на підставі наданої академічної довідки відповідний лектор за умови ідентичної назви, обсягу й змісту навчальної дисципліни, програмних результатів навчання, форм підсумкового контролю та відповідного рівня акредитації навчального закладу.

2.12. Студент заочної форми навчання має право користуватися бібліотечними фондами, силабусами та методичними матеріалами ЛНАМ, технічними засобами, отримувати консультації на умовах, визначених ЛНАМ.

2.13. У разі форс-мажорних обставин (пандемія, стихійні лиха та ін.) навчання переводиться у онлайн-формат відповідно до графіку навчального процесу та розкладу.

3. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію

3.1. Виклик студентів заочної форми навчання на сесію здійснюється відповідно до графіка навчального процесу довідкою-викликом встановленої форми. Довідка-виклик є підставою

для надання студентам додаткової оплачуваної відпустки. Довідка-виклик підлягає реєстрації в окремій книзі із зазначенням номера та дати видачі.

3.2. Студенти заочної форми навчання, які не виконали вимог навчального плану і не мають права на додаткову оплачувану відпустку, можуть прибути на заліково-екзаменаційну сесію для ліквідації академічної заборгованості самостійно.

3.3. Академія за певних умов (хвороба, службові відрядження тощо) для окремих студентів може встановлювати індивідуальний графік навчального процесу, який затверджується відповідним наказом ректора ЛНАМ.

4. Самостійна робота студентів заочної форми навчання

4.1. Самостійна робота студентів є одним з головних елементів навчального процесу заочною формою. Більшість матеріалу дисципліни студент заочної форми вивчає самостійно в міжсесійний період.

4.2. Міжсесійний період для студентів заочної форми навчання – це частина навчального року, протягом якої студенти засвоюють навчальний матеріал і самостійно, і під керівництвом науково-педагогічних працівників (далі НПП).

4.3. Кількість годин, що плануються на виконання самостійної роботи, залежить від загальних обсягів і визначається як різниця між загальними обсягами та обсягами аудиторних занять на настановчій сесії.

4.4. Зміст самостійної роботи студентів з відповідної дисципліни визначається силабусом навчальної дисципліни.

4.5. Самостійна робота студентів забезпечується системою навчально-методичних засобів, а саме: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, практикумами тощо, перелік яких вказаний у силабусі навчальної дисципліни і доводиться до відома студентів викладачами.

4.6. Матеріал навчальної дисципліни, обсяги та зміст якої визначається силабусом, виноситься на підсумковий контроль.

5. Види самостійної роботи студентів заочної форми навчання

5.1. Одним з елементів самостійної роботи студентів є виконання контрольних робіт.

5.1.1. Студенти заочної форми навчання виконують контрольні роботи з навчальних дисциплін, з яких формою підсумкового контролю є іспит.

5.1.2. Студенти заочної форми навчання виконують контрольні роботи і у ЛНАМ, і за її межами, надсилають їх за тиждень до початку сесії для перевірки й допуску до складання іспитів. Контрольні роботи після завершення сесії здаються і зберігаються протягом шести місяців на кафедрі, потім списуються і ліквідуються в установленому порядку.

5.1.3. Методичне забезпечення виконання контрольних робіт студентами заочної форми навчання покладається на відповідні кафедри ЛНАМ.

5.1.4. Перелік тем контрольних робіт студентам заочної форми навчання видає лектор відповідної навчальної дисципліни заздалегідь, під час настановчої сесії.

5.1.5. У разі невиконання студентом заочної форми навчання контрольної роботи з навчальної дисципліни або виконання її на незадовільну оцінку він не допускається до складання екзамену з відповідної дисципліни.

5.2. Курсова робота – індивідуальна письмова робота наукового характеру, яка виконується в межах передбаченої ОП дисципліни.

5.2.1. Курсова робота виконується у міжсесійний період.

5.2.2. Тематика, зміст курсової роботи, організація і керівництво курсовою роботою покладаються на відповідну кафедру.

5.2.3. Виконана курсова робота у встановлений термін подається на кафедру. Після реєстрації курсова робота передається викладачеві та має бути перевірена протягом десяти робочих днів від дня реєстрації.

5.2.4. Після позитивного відгуку викладача курсова робота допускається до захисту.

5.2.5. Захист курсової роботи проводиться публічно на засіданні спеціальної комісії, створеної завідувачем кафедри у складі 2-3 викладачів.

5.2.6. У разі негативного відгуку викладача курсова робота повертається студентові для доопрацювання.

5.2.7. Для керівництва курсовою роботою і організації захисту встановлюється норматив часу: 3 год – на курсову роботу із фахових навчальних дисциплін.

6. Контроль знань студентів заочної форми навчання

6.1. Формами контролю знань студентів є поточний контроль (контрольні роботи) та підсумковий контроль знань студентів.

6.2. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентами теоретичного та практичного матеріалу з навчальних дисциплін за семестр.

6.3. Семестровий залік (далі залік) – це форма підсумкового контролю знань, що полягає в оцінці засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з навчальної дисципліни за семестр (якщо з цієї дисципліни робочим навчальним планом не передбачено екзамен).

6.4. Студенти заочної форми навчання допускаються до заліково-екзаменаційної сесії, якщо:

- не мають академічної заборгованості за попередній семестр;
- своєчасно (до початку поточної сесії) подали результати самостійної роботи (курсів роботи, контрольні роботи) з дисциплін, що виносяться на сесію.

6.5. Розклад занять і розклад заліково-екзаменаційної сесії складають випускові кафедри за погодженням з деканом.

6.6. Заліки в студентів заочної форми навчання приймають НПП, які проводили лекційні та практичні заняття.

6.9. Екзамени (заліки) організують таким чином:

6.9.1. До початку екзамену (заліку) студент зобов'язаний подати екзаменатору оформлену відповідним чином залікову книжку.

6.9.2. Під час екзаменів (заліків) студент має право використовувати силабус дисципліни.

6.9.3. З дозволу екзаменаторів студенти можуть користуватися довідковою літературою, технічними навчальними засобами. Використання під час екзаменів (заліків) будь-якого матеріалу чи технічного засобу без дозволу осіб, які проводять контрольні заходи, не дозволяється.

6.9.4. Відомості з результатами складання екзаменів (заліків) у день їх проведення (не пізніше першої половини наступного дня) подаються в деканат відповідного факультету.

7. Практика студентів заочної форми навчання

Студенти, які працюють за обраним у закладі вищої освіти фахом або мають відповідний досвід практичної роботи, можуть проходити практику за місцем роботи (відповідно до завдань практики і програмних результатів). Рішення про таке зарахування виробничої практики приймається на підставі заяви студента, узгодженої із завідувачами відповідних випускових кафедр. Студенти подають звіт про практику і заповнений щоденник практики керівникові практики. Терміни проходження практики визначені графіком навчального процесу у ЛНАМ.

8. Прикінцеві положення

8.1. Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану поточного курсу, наказом ректора ЛНАМ переводяться на наступний курс, на завершальному курсі – допускаються до підготовки дипломної роботи (складання державного іспиту і дипломної роботи).

8.2. Особи, які перервали своє навчання у ЛНАМ, можуть бути поновлені на навчання повторно на умовах, передбачених положенням «Про відрахування, поновлення та переведення студентів ЛНАМ».

8.3. Студентам заочної форми навчання, які виконали всі вимоги робочого навчального плану, склали державні екзамени, захистили дипломні роботи, рішенням державної екзаменаційної комісії присвоюється відповідна кваліфікація та видається документ про вищу освіту встановленого державного зразка.